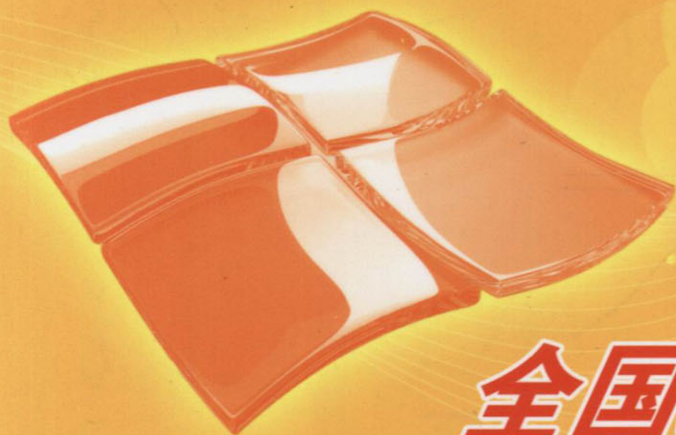


全国专业技术人员计算机
应用能力考试用书领导品牌

全国职称计算机考试
速成过关系列

吕岩 主编

中文Windows 7操作系统
考前冲刺与全真模拟



随书光盘助你轻松过关的三大保障：手把手教学+模拟考试+免费升级题库

安装、注册前请仔细阅读本书文前的《光盘的安装、注册及使用方法》

软件功能超强 包含**章节练习、模拟考场、题目收藏、错题复习**等四大模块，支持**一题多解**和**答案演示、提示**功能。

题库权威 精选上百道**历年真题**类型题，并可在线升级题库。除5套标准试题外，还可完全模拟真实考试，随机抽取试卷。

超值的售后服务，复习、考试全程无忧！

专业的客服团队 专业的客服团队，每天14小时以上的在线时间：可通过全国400**免费电话**、QQ向客服人员咨询，帮您解答与软件和考试有关的问题！



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS



VISIT…

LANZAROTE Caliente.COM

全国职称计算机考试

速成过关系列

中文Windows 7操作系统考前冲刺与全真模拟

吕 岩 主编



机械工业出版社

CHINA MACHINE PRESS

本书严格遵循国家人力资源和社会保障部考试中心颁布的最新版《全国专业技术人员计算机应用能力考试〈中文 Windows 7 操作系统〉考试大纲》，汇集了编者多年来研究命题特点和解题规律的宝贵经验。本书共 6 章，每章均分为“本章考点”与“经典例题”两大部分。“本章考点”对大纲规定的各个考点进行深入讲解，方便考生快速记忆难点、重点；“经典例题”详细介绍了常见考题的解题步骤。考生还可以在随书配套光盘中对各题进行同步操作练习，从而迅速提高解题能力。

随书配有全真模拟考试光盘，包含章节练习、模拟考场、题目收藏、错题复习等超强复习功能。收入上百道历年真题类型题，提供一题多解、答案自动演示和答案提示，并可免费在线升级题库。除 5 套标准试题外，还可完全模拟真实考试，随机抽取试卷。本书提供免费的 400 电话和 QQ 专业客服答疑。

本书适合希望通过考前冲刺顺利过关的全国专业技术人员计算机应用能力考试“中文 Windows 7 操作系统”科目的考生。

图书在版编目（CIP）数据

中文 Windows 7 操作系统考前冲刺与全真模拟/吕岩主编．—3 版．—北京：机械工业出版社，2016. 5
（全国职称计算机考试速成过关系列）
ISBN 978-7-111-53420-4

Ⅰ. ①中…　Ⅱ. ①吕…　Ⅲ. ①Windows 操作系统－职称－资格考试－自学参考资料　Ⅳ. ①TP316. 7

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2016）第 066114 号

机械工业出版社（北京市百万庄大街 22 号　邮政编码　100037）
策划编辑：孙　业　　责任编辑：孙　业
责任校对：张艳霞　　责任印制：李　洋

涿州市京南印刷厂印刷

2016 年 5 月第 3 版·第 1 次印刷
184mm×260mm·10. 25 印张·250 千字
0001—4000 册
标准书号：ISBN 978-7-111-53420-4
　　　　　ISBN 978-7-89386-001-0（光盘）
定价：35. 00 元（含 1CD）

凡购本书，如有缺页、倒页、脱页，由本社发行部调换
电话服务　　网络服务
服务咨询热线：（010）88361066　　机 工 官 网：www. cmpbook. com
读者购书热线：（010）68326294　　机 工 官 博：weibo. com/cmp1952
（010）88379203　　教育服务网：www. cmpedu. com
封面无防伪标均为盗版　　金 书 网：www. golden－book. com

前　言

全国专业技术人员计算机应用能力考试是由国家人力资源和社会保障部在全国范围内推行的面向非计算机专业人员的考试，全部采用上机操作的考核形式。考试成绩作为评聘专业技术职务（职称）的必备条件之一。

由于非计算机专业的技术人员很难熟练掌握考试大纲的重点、难点，加之不熟悉考试环境、缺乏上机考试的经验，因此复习压力很大。本书不仅可以帮助广大考生系统掌握考试大纲规定的全部知识点，还可以迅速强化考生的上机实操及应试能力，大幅提高复习效率，节省复习时间。

一、复习方法

通过我们对考生的长期辅导，发现即使是基础较差的计算机“新手”，只要配合光盘软件逐章复习考点，并在考前冲刺阶段多做模拟试题，也能快速掌握解题技巧，在短时间内取得高分过关的复习效果。

二、无忧过关的三大保障

1. 陪练——【章节练习】上机做题一步一教

随书软件独有的“手把手”智能辅助答题系统就像一位贴心的专业陪练，一切顺利时可以忽略它的存在，一旦考生“卡”在某一步不会做，只需单击【答案提示】按钮，它就会给出下一步操作的多种方法提示，并把鼠标光标移到相应位置，然后停下来等待考生继续做答。考生还可通过观看【自动演示】对错题、难题进行强化记忆。

2. 实战——【模拟考场】助您调整到最佳考前状态

随书软件的【模拟考场】功能为您提供10套模拟试题，全方位精确模拟真实上机考试环境，全面覆盖历年真题题型，帮助考生在考前轻松调整到“练习就像考试，考试就像练习”的最佳状态。

3. 最新——【题库升级】保证与国家最新考题同步

随书光盘软件的【题库升级】功能可长期免费在线升级题库，时刻保持与国家最新考试题型的高度一致，即使读者推迟了考试时间，也无须再购买其他资料。

三、专业客服系统

我们拥有一支具备多年职考软件开发和客服经验的团队，将及时、准确地为读者解答光盘安装、注册、使用操作、升级等方面的所有问题。客服热线：400－622－3466、0431－82921622；QQ：1246741047、1194528695；客服时间：8:30—23:00；读者交流QQ群：186765239。

参加本书编写的人员有：吕岩、曲志刚、穆春玉、张瀚峰、宋金玲、李明旭、骆丹丹、付傅文、于心竹、陈鑫、张洪海、宫荣枢、姜云南、闫红亮、郝斯东、孙豹、刘畅、刘艳双、郭志强、吕超。

由于时间和水平有限，书中难免有疏漏和不足之处，敬请广大读者和专家批评指正。

最后祝愿广大考生通过考试并取得好成绩！

编　者

光盘的安装、注册及使用方法



随书光盘中的软件只能在一台计算机上注册、使用，一旦注册将不能更换计算机（包括不能更换计算机的任何硬件设备）。所以，读者注册前请仔细确认，并严格按照本说明进行操作。

一、安装注册

（1）在安将软件之前，用户需要将计算机屏幕分辨率调整为大于或等于 1280 × 768 像素。

（2）本软件适用于各种计算机的操作系统。将光盘放入光驱内，打开【我的电脑】，双击“”图标，自动打开【安装】对话框，如图 1 所示。



图 1　安装

（3）根据提示单击【下一步（N）】按钮，选择安装路径，继续单击【下一步（N）】按钮，直至安装结束。如图 2 所示，单击【完成（F）】按钮，进入图 3 所示的【主界面】。

（4）单击【软件注册】按钮，进入图 4 所示的【提示界面】。单击【注册】按钮，打开【《天宇考王》用户注册协议】界面，读者请仔细阅读《天宇考王》用户注册协议，如图 5 所示；单击【《天宇考王》用户注册协议】界面下的【接受】按钮，打开【自动注册】界面，如图 6 所示。

（5）已连接网络的用户输入【用户】和【密码】；未连接网络的用户在输入【用户】和【密码】后提示选择【人工注册】按钮，单击该按钮，打开【人工注册】界面，如图 7 所示。



图2　完成安装



图3　主界面

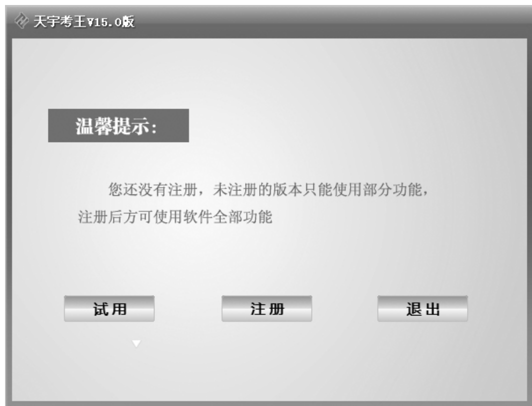


图4　提示界面

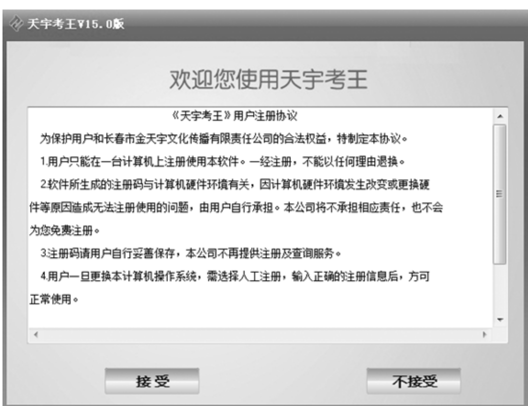


图5　【《天宇考王》用户注册协议】界面



图6　自动注册界面

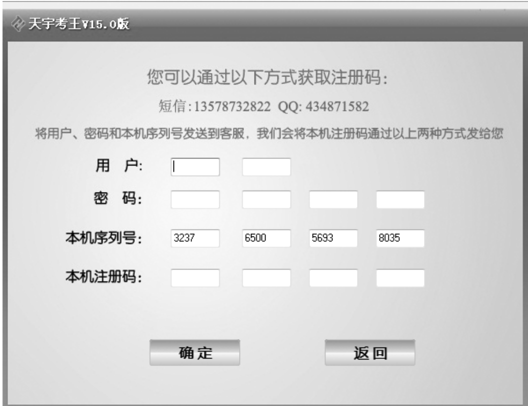


图7　人工注册界面

注册成功后，将弹出【天宇考王】对话框，桌面上也会自动生成名为【注册信息】的文本文件（请妥善保管，以备在本机重新安装、注册软件的使用。重新注册时只能选择【人工注册】方式），然后单击【确定】按钮。



二、使用方法

1.【章节练习】模块

该模块位于软件界面左上方第二个，单击【章节练习】按钮，打开【章节练习】窗口，如图8所示。单击左侧【导航窗格】中的任意一章，可在界面右侧预览其对应该章的所有练习题的题目，然后单击【开始学习】按钮，弹出【题目要求】窗口。窗口的左侧将用阿拉伯数字列出该章的练习题，在窗口的右下侧有三个按钮：【自动演示】【答案提示】和【重做本题】。如果想先浏览解题过程，则可以单击任意一题，再单击【自动演示】按钮；如果想细致了解每一步骤的解题过程，则可以单击任意一题，再单击【答案提示】按钮即可；如果一道题做完后，没看明白，想重新做一遍，则可以单击【重做本题】按钮。



图8 【章节练习】模块

2.【模拟考场】模块

该模块位于软件界面左上方第三个，单击【模拟考场】按钮，打开【模拟考场】窗口，如图9所示。窗口左侧【导航窗格】中有【模拟考场】和【随机考试】两个选项；窗口右侧将【模拟考场】的五套题和【随机考试】的一套题罗列出来。每套题都有40道与实际考试体例相符的模拟真题，选择其中任意一套题，单击【开始考试】按钮，即可进入登录界面，输入相关的信息后，单击【登录】按钮，进入模拟考场。

考试界面的对话框中，提供了一些功能按钮及信息，考生可以根据实际情况进行操作，完成全部题目后，单击【考试结束】按钮，系统将自动显示出考生的答题情况，对于错题，考生可以有选择地进行练习。



图 9 【模拟考试】模块

3.【题目收藏】模块

该模块位于软件界面左上方第四个，单击【题目收藏】按钮，打开【题目收藏】窗口，如图 10 所示。这一模块主要是有选择地对章节练习题进行练习。单击【题目收藏】窗口上面的【章节练习】按钮，打开【章节练习】窗口，选择所需要练习题的题目，单击【开始学习】按钮，打开窗口；单击【收藏本题】，弹出一个收藏成功的信息框；单击【OK】按钮，收藏成功；单击【返回】按钮，回到【题目收藏】窗口。所选择的题号和题目就会显示在【题目收藏】窗口的版面上，以此类推，将重点选择的题目收藏完毕。选择任意一题，单击【开始学习】按钮，打开窗口，单击【答案提示】按钮，软件将陪你进行每一步骤的练习题操作。



图 10 【题目收藏】模块

4.【错题复习】模块

该模块位于软件界面左上方第五个，单击【错题复习】按钮，打开【错题复习】窗口，如图11所示。这一模块主要是针对【模拟考试】所提供的五套题和【随机考试】的一套题，软件将考生答题过程中所出现的错题单独提取出来，以便复习。单击【错题复习】窗口上侧的【模拟考场】按钮，打开【模拟考试】窗口，对已做过的几套模拟题，单击【开始考试】按钮，进入模拟考场，单击【考试结束】按钮，在弹出的对话框中，依次单击【交卷】按钮，最后单击【是】按钮，每一套题里做错的题就会被收藏到【错题复习】模块里，选择其中任意一道错题，单击【开始复习】按钮，打开窗口，单击【答案提示】按钮，软件将指导你进行每一步骤的操作。



图11 【错题复习】模块

用户需要退出软件时，可单击窗口右上角的【关闭】按钮。

我们将及时、准确地为广大读者解答有关光盘安装、注册、使用操作等方面遇到的所有问题。客服热线：400－622－9853、0431－82921622；客服QQ：1246741047、1194528695；电子信箱：cctianykw@163.com；客服时间：8:30－23:00；读者交流QQ群：186765239。

目　　录

前言
光盘的安装、注册及使用方法

第 1 章　Windows 7 基础和基本操作　1

1. 1　Windows 7 **的启动和退出** ………… 1
考点 1　启动 Windows 7 ………… 1
考点 2　退出 Windows 7 ………… 1
考点 3　切换用户/注销/锁定 ………… 1
考点 4　进入睡眠/休眠状态 ………… 2
1. 2　Windows 7 **桌面图标** ………… 2
考点 5　认识桌面图标 ………… 2
考点 6　桌面图标的基本操作 ………… 2
1. 3　Windows 7 **任务栏** ………… 4
考点 7　认识任务栏 ………… 4
考点 8　任务栏的设置与使用 ………… 5
考点 9　设置工具栏 ………… 5
1. 4　Windows 7 **窗口的组成与操作** ………… 6
考点 10　窗口的组成 ………… 6
考点 11　窗口的操作 ………… 6
1. 5　Windows 7 **【开始】菜单的设置与使用** ………… 7
考点 12　【开始】菜单的组成 ………… 7
考点 13　【开始】菜单的使用 ………… 8
考点 14　【开始】菜单的设置 ………… 9
1. 6　Windows 7 **获得帮助和支持** ………… 10
考点 15　了解【帮助和支持】 ………… 10
考点 16　【帮助和支持】的使用方法 ………… 10
1. 7　**经典例题** ………… 11

第 2 章　Windows 7 中的资源管理　23

2. 1　Windows 7 **浏览资源** ………… 23
考点 1　资源管理器 ………… 23
考点 2　选定资源 ………… 24
考点 3　设置显示方式 ………… 25
考点 4　排序、分组和筛选【文件】与【文件夹】 ………… 25
考点 5　搜索【文件】或【文件夹】 ………… 26



2.2 Windows 7【文件】与【文件夹】管理 …… 27
考点6 创建【文件】与【文件夹】 …… 27
考点7 【文件】与【文件夹】的重命名 …… 27
考点8 【文件】与【文件夹】的移动、复制 …… 28
考点9 【文件】与【文件夹】的删除 …… 28
考点10 设置【文件夹】选项及属性 …… 29
2.3 Windows 7 磁盘管理 …… 29
考点11 管理磁盘分区 …… 29
考点12 磁盘维护 …… 30
2.4 Windows 7 库 …… 31
考点13 库和库内容组织的创建、删除 …… 31
考点14 优化库 …… 32
2.5 Windows 7 管理回收站 …… 33
考点15 删除【文件】【文件夹】的还原 …… 33
考点16 【回收站】清空 …… 33
考点17 设置【回收站】属性 …… 34
2.6 Windows 7 备份与恢复 …… 34
考点18 系统备份与恢复 …… 34
考点19 数据备份与恢复 …… 35
2.7 经典例题 …… 35
第3章 Windows 7 系统常用设置 …… 46
3.1 Windows 7【控制面板】概述 …… 46
考点1 【控制面板】的启动 …… 46
考点2 【控制面板】的查看方式 …… 46
3.2 Windows 7 个性化桌面设置 …… 47
考点3 桌面背景的设置 …… 47
考点4 窗口颜色和外观的设置 …… 47
考点5 屏幕保护程序的设置 …… 48
考点6 主题的设置 …… 48
考点7 桌面小工具的设置 …… 49
考点8 系统图标的设置 …… 50
3.3 Windows 7 输入环境设置 …… 50
考点9 设置鼠标 …… 50
考点10 设置键盘 …… 51
考点11 设置语言 …… 51
3.4 Windows 7 输出环境设置 …… 52
考点12 显示设置 …… 52
考点13 打印机设置 …… 53
考点14 声音方案设置 …… 53

3.5 Windows 7 **程序的管理** …… 54
考点 15 程序的管理 …… 54
考点 16 默认程序的设置 …… 55
3.6 Windows 7 **用户账户管理** …… 55
考点 17 账户的创建/删除 …… 55
考点 18 更改账户设置 …… 56
考点 19 使用家长控制 …… 57
3.7 Windows 7 **其他常用设置** …… 57
考点 20 设置系统日期和时间 …… 57
考点 21 设置电源选项 …… 58
3.8 **经典例题** …… 59
第 4 章 Windows 7 网络设置与应用 77
4.1 Windows 7 **【局域网】的配置与使用** …… 77
考点 1 配置【局域网】 …… 77
考点 2 文件共享 …… 78
考点 3 设备共享 …… 79
考点 4 家庭组 …… 79
4.2 Windows 7 **【因特网】的连接与应用** …… 80
考点 5 宽带连接 …… 80
考点 6 连接无线上网 …… 80
考点 7 网页浏览 …… 81
考点 8 设置浏览器 …… 81
4.3 Windows 7 **控制远程** …… 82
考点 9 设置远程 …… 82
考点 10 远程桌面连接 …… 83
4.4 Windows 7 **网络安全** …… 83
考点 11 Windows 操作中心 …… 83
考点 12 Windows 防火墙 …… 83
考点 13 Windows Defender …… 84
考点 14 Windows 更新 …… 84
4.5 **经典例题** …… 85
第 5 章 Windows 7 实用程序 104
5.1 Windows 7 **记事本** …… 104
考点 1 文件的新建/打开/保存 …… 104
考点 2 编辑文本 …… 104
考点 3 编排格式 …… 106
考点 4 设置页面 …… 106
5.2 Windows 7 **写字板** …… 106

考点5　写字板的窗口界面 …… 106
考点6　文本编辑操作 …… 107
考点7　字体格式的设置 …… 107
考点8　段落格式的设置 …… 108
考点9　插入操作 …… 108
考点10　查看文档 …… 109
5.3　Windows 7 **便笺** …… 109
考点11　便笺的创建/删除 …… 109
考点12　便笺背景色的设置 …… 109
考点13　格式化便笺文本 …… 109
5.4　Windows 7 **画图** …… 110
考点14　画图的窗口界面 …… 110
考点15　绘制图形 …… 110
考点16　编辑图形 …… 111
考点17　查看图形 …… 112
考点18　将图片设置为桌面背景 …… 113
5.5　Windows 7 **截图工具** …… 113
考点19　截取图形 …… 113
考点20　编辑截图 …… 114
考点21　保存截图 …… 114
考点22　截图工具选项的设置 …… 115
5.6　Windows 7 **计算器** …… 115
考点23　标准型计算器 …… 115
考点24　使用单位转换 …… 115
考点25　使用日期计算 …… 116
5.7　Windows 7 **轻松访问中心** …… 116
考点26　放大镜 …… 116
考点27　屏幕键盘 …… 116
考点28　鼠标及键盘工作方式的更改 …… 117
5.8　**经典例题** …… 117
第6章　Windows 7 多媒体娱乐 …… 131
6.1　Windows Media Player …… 131
考点1　Windows Media Player 概述 …… 131
考点2　播放媒体文件 …… 132
考点3　播放列表的创建 …… 133
考点4　编辑播放列表 …… 134
考点5　媒体库的使用 …… 135
考点6　媒体文件的管理 …… 136
6.2　Windows Media Center …… 137

考点 7　音乐播放 …… 137
考点 8　图片和视频的播放 …… 138
考点 9　电影的播放 …… 139
考点 10　【Windows Media Center】的设置 …… 139
6.3　Windows DVD Maker …… 141
考点 11　编辑刻录项目 …… 141
考点 12　刻录参数的设置 …… 142
6.4　**经典例题** …… 142

第 1 章 Windows 7 基础和基本操作

本章主要考查 Windows 7 的启动和退出、Windows 7 桌面图标、Windows 7 任务栏、Windows 7 窗口的组成与操作、Windows 7【开始】菜单的设置与使用、Windows 7 获得帮助和支持等，共 16 个考点。

1.1 Windows 7 的启动和退出

考点 1 启动 Windows 7

考试频率：★★★★★
掌握难度：★
通过以下方式可以启动 Windows 7：

- 若系统正常运行，没有对账户进行设置，可以直接登录到系统桌面上。
- 若系统设置了密码，在文本框中输入设置的密码，启动 Windows 7。
- 若系统设置了多个用户，在选择用户登录界面中，鼠标单击用户名，启动 Windows 7。

考点 2 退出 Windows 7

考试频率：★★★★★
掌握难度：★
通过以下操作步骤，可以退出 Windows 7：

- 鼠标单击桌面左下角的【开始】按钮，弹出主菜单，选择【关闭】命令，退出 Windows 7。
- 若想重新启动计算机，鼠标单击【关闭】命令右侧的三角形按钮，在弹出的菜单中，单击【重新启动】命令即可。

考点 3 切换用户/注销/锁定

考试频率：★★★★★
掌握难度：★
执行【切换用户】或【注销】命令的具体操作步骤如下：

（1）鼠标单击桌面左下角的【开始】按钮，在弹出的菜单中，单击【关闭】右侧的三角形按钮。

（2）在弹出的菜单中，选择【切换用户】或【注销】命令，进行不同的操作。

- 选择【切换用户】命令，保留当前用户操作，供其他用户登录。
- 选择【注销】命令，关闭当前用户操作中的所用程序和窗口，结束会话过程，供其他用户登录。
- 选择【锁定】命令，锁定屏幕，以防止用户离开计算机时被他人访问，用户重新登录时，会回到锁屏的工作界面。屏幕锁定后，也可以单击【切换用户】命令，供其他用户登录。

考点4　进入睡眠/休眠状态

考试频率：★★★★★

掌握难度：★★

Windows 7 除了正常关闭计算机外，还可以在单击【关闭】右侧三角形按钮弹出的菜单中，选择【睡眠】或【休眠】命令，使计算机进入两种节能状态。

- 睡眠：将当前正在运行状态的数据，保存在内存中，停止计算机硬盘和显示器等的供电，计算机只对内存供电。
- 休眠：将当前正在运行状态的数据保存在硬盘中，整台计算机完全停止供电。

1.2　Windows 7 桌面图标

考点5　认识桌面图标

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

桌面图标是计算机应用程序、文件等资源的逻辑表示，它们被链接到其他实体对象上，就称为所链接对象的快捷方式。它包括系统图标和快捷方式图标两种：系统图标是 Windows 7 建立的图标，如桌面上的【回收站】【计算机】【网络】及用户文件，以及【开始】菜单中的【控制面板】；快捷方式图标是用户添加的图标，如桌面上带箭头标识的图标。

考点6　桌面图标的基本操作

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

（1）显示/隐藏图标：

在桌面的空白处单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中，单击【查看】命令，在弹出的

子菜单中，单击【显示桌面图标】命令，可在显示和隐藏图标之间进行切换。【显示桌面图标】命令被勾选时，显示桌面图标；取消勾选，隐藏桌面图标。

（2）排列图标操作方法如下：

- 单击【查看】命令，在弹出的子菜单中，单击【自动排列图标】，将其选中，桌面图标将会自动排列成整齐的方式；即使再移动桌面图标，图标也会自动排列整齐。
- 单击【查看】命令，在弹出的子菜单中，单击【将图标与网格对齐】命令，取消选中“√”，桌面图标便不再受网格约束，可随意摆放。
- 单击【大图标】、【中等图标】或【小图标】，可以改变桌面图标的大小。

在桌面右键快捷菜单中，单击【排序方式】命令，在弹出的子菜单中，选择【名称】、【大小】、【项目类型】或【修改日期】选项，可按所选定的排序方式重新排列图标。

（3）以下是可以选中多个图标的几种方法。

- 选中全部图标：按快捷键〈Ctrl + A〉。
- 选中连续的多个图标：按住并拖动鼠标，选中要移动的图标；或者单击第一个图标，按住〈Shift〉键，同时再单击最后一个图标。
- 选中不连续的多个图标：单击一个图标后，按住〈Ctrl〉键，同时对需要选择的图标依次单击即可。

选中多个图标后，用鼠标拖动其中任何一个图标，都会将这一组图标移动到目标位置。

（4）更改图标的操作步骤：

① 鼠标右键单击图标，在弹出的菜单中，单击【属性】命令，打开【快捷方式 属性】对话框。

② 单击对话框中的【更改图标】按钮，打开【更改图标】对话框。

③ 在【更改图标】对话框中，选定一个图标，单击【确定】按钮，返回到【快捷方式 属性】对话框。

④ 单击【确定】按钮。

（5）以下是重命名图标的几种方法：

- 对图标名称进行 2 次鼠标单击，使其的可编辑状态变成反相显示，这时输入新的图标名称，按〈Enter〉键确认。
- 对准图标，鼠标右键单击，在弹出的菜单中，选择【重命名】命令，图标名称的可编辑状态变成反相显示，输入新的图标名称，按〈Enter〉键确认。

（6）创建图标。可以用以下方法在计算机桌面上创建应用程序或文件夹、文件的快捷方式：

- 鼠标双击桌面上的【计算机】，打开窗口，找到要创建快捷方式项目的位置，鼠标右键单击，在弹出的菜单中，选择【复制】命令，鼠标右键单击桌面空白处，在弹出的菜单中，选择【粘贴快捷方式】命令。
- 鼠标双击桌面上的【计算机】，打开窗口，找到要创建快捷方式项目的位置，选择要创建快捷方式的对象，鼠标右键单击，在弹出的菜单中，单击【发送到】命令，在弹出的菜单中，选择【桌面快捷方式】命令，该项目的快捷方式图标便会出现在桌

面上。

- 鼠标双击桌面上的【计算机】，打开窗口，找到要创建快捷方式项目的位置，选择要创建快捷方式的对象，按住〈Alt〉键，同时将该项目拖到桌面上。
- 双击桌面上的【计算机】，打开窗口，找到要创建快捷方式项目的位置，选择要创建快捷方式的对象，鼠标右键将其拖到桌面上，松开鼠标，出现提示菜单，单击菜单中的【在当前位置创建快捷方式】命令。
- 在桌面空白处，用鼠标右键单击，在弹出的菜单中，单击【新建】子菜单，在弹出的菜单中，选择【快捷方式】命令，打开【创建快捷方式】对话框，在对话框中输入对象路径和名称，或鼠标单击【浏览】按钮，打开【浏览文件或文件夹】对话框，选定对象，单击【确定】按钮，返回到【创建快捷方式】对话框，单击【下一步】按钮，输入该快捷方式的名称，单击【完成】按钮。

（7）以下是删除图标的几种方法：

- 鼠标右键单击图标，在弹出的菜单中，单击【删除】命令，弹出【删除】对话框，选择【是】按钮。
- 选中要删除的图标，按〈Delete〉键，在【删除】对话框中，选择【是】按钮。
- 对准要删除的图标，单击鼠标右键，将其拖到桌面【回收站】图标中。

1.3 Windows 7 任务栏

考点7　认识任务栏

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

计算机桌面下方的一个条形的区域被称为任务栏。它主要包括【开始】、【快速启动区】（中间部分）、【语言栏】、【通知区域】与【显示桌面】。

任务栏中各部分的作用如下。

- 【开始】：用于打开计算机的【开始】菜单。
- 【快速启动区】：在同一区域内，可以显示程序的快捷方式图标及正在运行的程序的图标。鼠标单击快捷方式，能够快速启动对应的程序；鼠标单击程序图标，能够在多个应用程序之间快速切换。
- 【语言栏】：用于选择和设置输入法。
- 【通知区域】：显示后台运行的【系统音量】【网络】【操作中心】等的程序图标；对准【三角形】，鼠标单击，还可以显示被隐藏的其他程序的图标。
- 【显示桌面】：鼠标对准该按钮，打开的窗口被隐藏起来，只显示桌面原有的图标；鼠标移开，打开的窗口，恢复原样。鼠标单击该按钮，会将所有打开的窗口最小化；对该按钮再次单击，最小化的窗口将恢复原样。

考点8 任务栏的设置与使用

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

（1）自动隐藏任务栏的操作步骤：

① 在任务栏空白处单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中单击【属性】命令，打开【属性】对话框。

② 单击【自动隐藏任务栏】复选框。

③ 单击【确定】按钮。

（2）调整任务栏的位置与大小：

- 在任务栏空白处单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中单击【属性】命令，打开【属性】对话框，单击【任务栏】按钮，在弹出的菜单中，选择并单击【底部】按钮，在弹出的菜单中，选择所需位置，单击【确定】按钮。
- 在任务栏空白处单击鼠标右键，在弹出的菜单中，单击【锁定任务栏】命令，按住鼠标左键，可将任务栏拖放到桌面左边、右边或顶部，再释放鼠标左键，则任务栏调至桌面相应位置。鼠标指针在任务栏边缘为双向箭头时，按住鼠标左键拖动边框，可以调整任务栏的大小。

（3）将程序图标锁定到任务栏：

- 单击【开始】按钮，在弹出的菜单中，鼠标右键单击要锁定到任务栏的程序图标，在弹出的快捷菜单中单击【锁到任务栏】命令。
- 在程序图标上用鼠标右键单击，在弹出的菜单中，选择并单击【锁定到任务栏】命令。
- 正在运行的程序，可在任务栏上用鼠标右键单击此程序图标，打开该程序的跳转列表，单击【锁定到任务栏】命令。
- 从桌面等其他窗口将程序拖到任务栏，锁定程序。

（4）更改图标在任务上的显示方式：

在任务栏空白处单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中单击【属性】命令，打开【属性】对话框，单击【始终合并、隐藏标签】，在弹出的菜单中，选择显示方式，单击【确定】按钮。

（5）设置任务栏通知区域：

可以用以下方法打开【通知区域图标】窗口。

- 单击【属性】命令，打开【属性】对话框，单击【自定义】按钮。
- 单击计算机右下角的【显示隐藏的图标】按钮“△”，单击【自定义】链接。
- 鼠标右键单击计算机右下角的【日期和时间】图标，在弹出的菜单中，选择【自定义通知图标】命令。

考点9 设置工具栏

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

（1）隐藏或显示工具栏。

- 鼠标右键单击任务栏空白处，在弹出的菜单中，选择需要隐藏或显示的工具栏。
- 在任务栏空白处单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中单击【属性】命令，打开【属性】对话框，单击【工具栏】选项卡，在弹出的菜单中，勾选或取消勾选【工具栏】复选框，单击【确定】按钮，即可完成显示或隐藏【工具栏】。

（2）新建工具栏的操作步骤：

① 鼠标右键单击任务栏空白处，在弹出的菜单中，选择并单击【工具栏】子菜单，在弹出的菜单中，单击【新建工具栏】命令，打开【新工具栏】对话框。

② 选择要建立工具栏的文件夹。

③ 单击【选择文件夹】按钮。

1.4 Windows 7 窗口的组成与操作

考点10　窗口的组成

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

窗口包括系统窗口和程序窗口两类。系统窗口由【标题栏】【工具栏】【地址栏】【工具栏】【窗口工作区】【窗格】等部分组成；程序窗口的组成部分与系统窗口基本相同，只是由于程序和功能的不同，与系统窗口稍有差别。

考点11　窗口的操作

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

（1）以下是打开窗口的几种操作方法：

- 对准【图标】，双击鼠标。
- 对准【图标】，单击鼠标，按〈Enter〉键。
- 对准【图标】，单击鼠标右键，在弹出的菜单中，单击【打开】命令。
- 鼠标单击【开始】按钮，在弹出的菜单中，选择要打开的【图标】。
- 包含在某个窗口中的【图标】，鼠标单击【文件】菜单中的【打开】命令；或者选中【图标】，鼠标单击工具栏中的【打开】命令。

（2）以下是关闭窗口的几种操作方法：

- 对准窗口右上角的【关闭】按钮，鼠标单击即可。
- 对准窗口标题栏，鼠标右键单击，在弹出的菜单中，单击【关闭】命令。
- 对准任务栏中窗口对应的【图标】，鼠标右键单击，在弹出的菜单中，单击【关闭窗

口】命令。

- 单击【开始】按钮，在弹出的菜单中，选择并单击右侧所需【文件】，鼠标右键单击，选择【关闭】命令。
- 按键盘〈Alt + F4〉组合键。

（3）以下是可移动窗口位置的几种操作方法：

- 选择【窗口标题栏】，按住鼠标左键拖动到新位置后，松开鼠标。
- 选择【窗口标题栏】，鼠标单击右键，在弹出的菜单中，单击【移动】命令，出现“✥”图形，按下鼠标左键，可以实现移动。

（4）以下是可以改变窗口大小的几种操作方法：

- 对准窗口右上角【最小化】按钮，鼠标单击，窗口变成最小化；对准窗口右上角【最大化】按钮，鼠标单击，窗口变成最大化；窗口最大化时，单击【最大化】按钮，窗口会恢复成原大的大小。
- 对准【窗口标题栏】，鼠标双击，窗口的最大化和最小化可以互相切换。
- 对准【窗口标题栏】，鼠标单击右键，在弹出的菜单中，选择相应的命令，最小化、最大化及还原窗口都能完成。
- 窗口正常时，选择【窗口标题栏】，按住鼠标左键向上拖动到屏幕的边缘，松开鼠标左键，窗口变成最大化；窗口最大化时，选择【窗口标题栏】，按住鼠标左键向下拖动，窗口恢复原样。

（5）排列窗口有层叠、横向平铺和纵向平铺三种形式。

单击鼠标右键，在弹出的菜单中，选择不同的窗口排列命令即可。

（6）以下是切换当前窗口常用的几种方法：

- 窗口最小化状态时，鼠标单击窗口的任意位置，都可以相互切换窗口。
- 在任务栏上，如每个窗口是分别放置的，鼠标单击相应的图标按钮。
- 先按下〈Alt〉键，然后按下〈Tab〉键，桌面中部出现正在运行的所有程序缩略图，按住〈Alt〉键的同时，连续使用〈Tab〉键选择所需要的窗口。选择的缩略图，在桌面上显示的是原始大小，松开〈Alt〉键，选中的窗口就成为当前窗口。

1.5 Windows 7【开始】菜单的设置与使用

考点 12 【开始】菜单的组成

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

单击【开始】按钮，在弹出的菜单中，菜单右边顶端显示的是用户标识图标；中间是常用项目列表；左边包含的固定程序列表、常用程序列表、【所有程序】选项和搜索框；底部是【关机】按钮组。

考点13 【开始】菜单的使用

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

（1）使用固定程序列表。

① 固定程序列表中的项目添加。在桌面、窗口找到要添加的程序文件，或者单击【开始】按钮，在弹出的菜单中找到程序图标，鼠标右键单击该图标，在弹出的菜单中，选择【附到“开始”菜单】命令，其程序的快捷方式将添加到【开始】菜单的固定程序列表中。

② 固定程序列表中的项目删除。在固定程序列表中，找到要删除的程序图标，鼠标右键单击，在弹出的菜单中，选择【从“开始”菜单解锁】命令，项目就会被删除。

（2）常用程序列表的使用。

常用程序列表的程序系统，是用户在使用程序时，根据最近使用频率的高低自动添加的。当列表程序的个数达到Windows规定的数量时，刚刚使用过的程序便替换最近未使用的程序。需要删除常用程序列表中的程序时，选择列表中的【程序图标】，鼠标右键单击，在弹出的菜单中，选择【从列表中删除】命令。

（3）使用【所有程序】选项。

单击【开始】按钮，在弹出的一级菜单中，选择并单击【所有程序】命令，在弹出的二级菜单中，单击所需的程序图标，就会启动该程序；单击【返回】命令，会返回到【开始】菜单中。

（4）使用搜索框。

单击【开始】按钮，在弹出的一级菜单中，在下面的【搜索程序和文件】栏中，输入要搜索的文件、程序等，在弹出的二级菜单中，鼠标单击选择的项目即可。

（5）使用常用的项目列表。

- 【个人文件夹】：单击【开始】按钮，在弹出的菜单中，单击右侧【Administrator】命令打开窗口，文档、音乐、图片等文件夹包含在该用户中。
- 【文档】：单击【开始】按钮，在弹出的菜单中，单击右侧的【文档】命令，打开窗口，可以存储和打开电子表格、文本文件等类型的文档。
- 【图片】：单击【开始】按钮，在弹出的菜单中，单击右侧的【图片】命令打开窗口，可以存储和查看一些图片和图形文件。
- 【音乐】：单击【开始】按钮，在弹出的菜单中，单击右侧的【音乐】命令打开窗口，一些音乐和音频文件可以在这里存储和播放。
- 【计算机】：单击【开始】按钮，在弹出的菜单中，单击右侧的【计算机】命令打开窗口，可以对计算机的资源进行访问和管理。
- 【控制面板】：单击【开始】按钮，在弹出的菜单中，单击右侧的【控制面板】命令打开窗口，可以对计算机进行外观、功能、卸载程序及网络连接等的操作。
- 【设备和打印机】：单击【开始】按钮，在弹出的菜单中，单击右侧的【设备和打印机】命令打开窗口，可以查看计算机安装的设备及鼠标、打印机设备的信息。

- 【默认程序】：单击【开始】按钮，在弹出的菜单中，单击右侧的【默认程序】命令打开窗口，对应用程序与文件类型的关联进行设置。
- 【帮助和支持】：单击【开始】按钮，在弹出的菜单中，单击右侧的【帮助和支持】命令打开窗口，将需要帮助的信息输入搜索框。

（6）【运行】命令的使用。

① 以下是打开【运行】对话框有几种操作方法：

- 单击【开始】按钮，在弹出的一级菜单中，选择【所有程序】，鼠标单击，在弹出的二级菜单中，选择并单击【附件】命令，在弹出的三级菜单中，选择并单击【运行】命令。
- 按〈⊞+R〉快捷键。

② 在打开的【运行】对话框中，输入程序的名称和路径，单击【确定】命令。

（7）跳转列表的使用。

① 单击【开始】按钮，在弹出的菜单中，鼠标指向所需程序，右侧“▶”指向的列表，就是该程序的跳转列表。

② 单击跳转列表中的所需项目，即可打开窗口。

③ 选择跳转列表中要锁定的项目，鼠标单击右键，在弹出的菜单中，单击【锁定到此列表】命令，可将项目锁定到列表中。

④ 选择跳转列表中要解锁的项目，鼠标右键单击，在弹出的菜单中，单击【从此列表解锁】命令，可以将项目解锁。

⑤ 选择跳转列表中要删除的项目，鼠标右键单击，在弹出的菜单中，单击【从列表中删除】命令，可以将项目删除。

考点 14 【开始】菜单的设置

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

（1）消除最近打开的程序或项目。

① 鼠标右键单击【开始】按钮，在弹出的菜单中，选择并单击【属性】命令，打开对话框，默认打开【「开始」菜单】选项卡。

② 在【隐私】区域中，鼠标单击【存储并显示最近在「开始」菜单中打开的程序】复选框里的“√”，在常用程序表中，能够清除最近打开的程序；鼠标单击【存储并显示最近在「开始」菜单和任务栏中打开的项目】复选框里的“√”，在跳转列表中，能够清除最近打开的项目。

③ 单击【确定】按钮。

（2）【开始】菜单中最近打开的程序或项目的数目的设置。

① 鼠标右键单击【开始】按钮，在弹出的菜单中，选择并单击【属性】命令，在弹出的【任务栏和「开始」菜单属性】对话框中，鼠标单击【自定义】按钮，打开【自定义「开始」菜单】对话框。

② 在其中的【「开始」菜单】选项区域中设置最近打开的程序或项目的数目。

③ 单击【确定】按钮，返回到【「开始」菜单】选项卡。

④ 单击【确定】按钮。

(3)【开始】菜单右窗格的设置。

① 鼠标右键单击【开始】按钮，在弹出的菜单中，选择并单击【属性】命令，在【「开始」菜单】选项卡中单击【自定义】，打开【自定义「开始」菜单】对话框，选择所需项目。

② 设置完成后单击【确定】按钮，返回到【「开始」菜单】选项卡。

③ 单击【确定】按钮。

(4) 电源按钮的设置。

鼠标右键单击【开始】按钮，在弹出的菜单中，鼠标单击【关机】命令，在弹出的菜单中，选择电源按钮对应的操作，鼠标单击【确定】按钮。

1.6 Windows 7 获得帮助和支持

考点 15　了解【帮助和支持】

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

单击【开始】按钮，在弹出的菜单中，选择并单击【帮助和支持】命令，打开对话框。

- 单击【后退】按钮，会使浏览的多个页面返回到上一个页面。
- 单击【前进】按钮，会跳到下一个页面（必须使用【后退】按钮后才可以使用）。
- 单击【打印】按钮，可以打印当前页面中的帮助内容。
- 单击【询问】按钮，可以了解到支持选项的信息。
- 单击【选项】按钮，在弹出的菜单中，可以查找当前页面的指定内容和调整文本的大小。

考点 16　【帮助和支持】的使用方法

(1) 单击【开始】按钮，在弹出的菜单中，选择并单击【帮助和支持】命令，打开对话框，单击【浏览帮助】按钮，在弹出的菜单中，选择所需项目，进一步展开，找到需要的内容为止。

(2) 帮助搜索的使用。

单击【开始】按钮，在弹出的菜单中，选择并单击【帮助和支持】命令，打开对话框，在【搜索帮助】栏里输入关键词，单击【搜索帮助】按钮，或按〈Enter〉键，相应地帮助

信息即可显示。

（3）在窗口中使用帮助。

鼠标双击桌面【计算机】图标，打开窗口，按〈F1〉键，或者鼠标单击右端【获取帮助】按钮，就会直接得到当前窗口中的有关内容的帮助信息。

（4）在对话框中使用帮助。

在某一对话框中获取相关项目的帮助信息，打开对话框，单击带有下画线的【文本链接】即可。

1.7 经典例题

例 1–1 打开【文档】窗口。

步骤 1 双击桌面【计算机】图标。

步骤 2 单击【库】。



步骤 3 在【文档】图标上单击鼠标右键，在弹出的菜单中选择【打开】命令。

例 1–2 将 Word 应用程序添加到【开始】菜单的固定程序列表中。

步骤 1 在【Microsoft Word】中选择【附到「开始」菜单】命令。

步骤 2 单击任务栏中的【开始】菜单，即可看到 Word 应用程序已在【开始】菜单中。

例 1–3 将任务栏设置为自动隐藏。

步骤 1 在【任务栏】上单击鼠标右键，在弹出的菜单中选择【属性（R）】命令。

步骤 2 勾选【自动隐藏任务栏（U）】命令。

步骤 3 单击【确定】按钮。

例 1–4 利用【开始】菜单的【搜索】框搜索并打开【画图】应用程序。

步骤 1 单击【任务栏】中的【开始】按钮。

步骤 2 在【搜索】文本框中输入“画图”。

步骤 3 单击【画图】选项。



例 1-5 将【最近使用的项目】添加到【开始】菜单右窗格的常用项目列表中。

步骤 1 在任务栏上单击鼠标右键，选择【属性】命令。

步骤 2 单击【「开始」菜单】选项卡。

步骤 3 勾选【储存并显示最近在「开始」菜单和任务栏中打开的项目】复选框。

步骤 4 单击【确定】按钮。

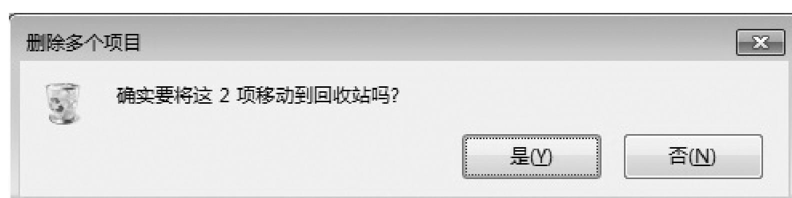
例 1-6 将桌面上所有的文本文件删除。

步骤 1 选中【我的练习文档】文件。

步骤 2 按住〈Ctrl + 鼠标左键〉，选中【职称计算机】文件。

步骤 3 按〈Delete〉键，弹出【删除多个项目】对话框。

步骤 4 单击【是】按钮。



例 1-7 打开 Windows 的【帮助和支持】，通过 Windows 7 的帮助功能了解【桌面小工

具】的基本信息。

步骤 1 按〈F1〉键。

步骤 2 单击【了解有关 Windows 基础知识】。



步骤 3 单击【桌面小工具（概述）】。

例 1-8 在桌面上创建一个名为【我的练习文档】的文本文件。

步骤 1 在桌面空白处单击鼠标右键，单击【新建】→【文本文档】。

步骤 2 将文件名修改为【我的练习文档】，然后按〈Enter〉键，或者单击桌面空白处。

步骤 3 单击桌面空白处。

例 1-9 利用任务栏将当前打开的所有窗口最小化，将桌面显示出来。

步骤 1 在【任务栏】的空白处单击鼠标右键。

步骤 2 在弹出的快捷菜单中单击【显示桌面】命令。

例 1-10 打开 Windows 的【帮助和支持】，通过搜索的方法查看【管理多个窗口】的帮助信息。

步骤 1 按〈F1〉键。

步骤 2 在【搜索帮助】文本框内，输入“管理多个窗口”。



步骤 3 单击【搜索】按钮。

例 1-11 某工作人员的计算机已经连接到网络，请以带网络连接的安全模式重新启动计算机，然后用【开始】按钮启动控制面板。

步骤 1 单击【任务栏】中的【开始】按钮。

步骤 2 单击【关机】按钮右侧的【三角形】按钮。



步骤 3 单击【重新启动】按钮。

步骤 4 系统重启后按〈F8〉键。

步骤 5 按〈↓〉键来选择【网络安全模式】，然后按〈Enter〉键。

步骤 6 单击【开始】按钮。

步骤 7 单击【控制面板】命令。

例 1–12 将桌面上的【回收站】图标重命名为“垃圾桶”。

步骤 1 在【回收站】图标上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中单击【重命名】命令。

步骤 2 将【回收站】名称修改为“垃圾桶”，然后按〈Enter〉键。

步骤 3 单击桌面空白处。

例 1–13 将桌面上的图标按【项目类型】进行排序。

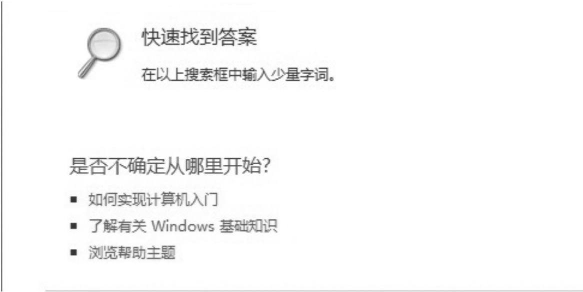
步骤 1 在桌面空白处单击鼠标右键。

步骤 2 在弹出的快捷菜单中单击【排序方式】→【项目类型】命令。

例 1–14 打开 Windows 的【帮助和支持】，通过浏览帮助主题的方法，查看【更改计算机声音】的帮助信息，并设置文本大小为最大。

步骤 1 按〈F1〉键。

步骤 2 单击【浏览帮助主题】。



步骤 3 单击【图片、CD、DVD、电视、音乐和声音】。

步骤 4 单击【音乐和声音】。

步骤 5 单击【更改计算机声音】。

步骤 6 单击右上角的【选项】。



步骤 7 单击【最大】命令。



例 1–15 设置【时钟】小工具的样式为第四种，命名为【超炫时钟】，并显示秒针。

步骤 1 在【时钟】上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择【选项】命令。

步骤 2 单击【下一页】按钮至第 4 页。



步骤 3 在【时钟名称】文本框中，输入【超炫时钟】。



步骤 4 勾选【显示秒针】复选框。

步骤 5 单击【确定】按钮。

例 1–16 桌面上的图标已被隐藏，请将其显示出来。

步骤 1 在桌面空白处单击鼠标右键。

步骤 2 在弹出的快捷菜单中单击【查看】→【显示桌面图标】命令。

例 1–17 在桌面上的时钟下方显示【日历】小工具。

步骤 1 在【时钟】上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择【添加小工具】。

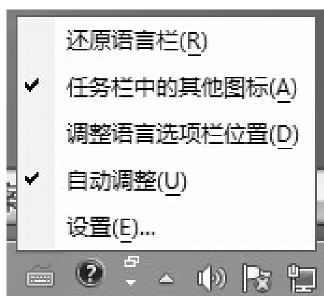
步骤 2 双击【日历】。



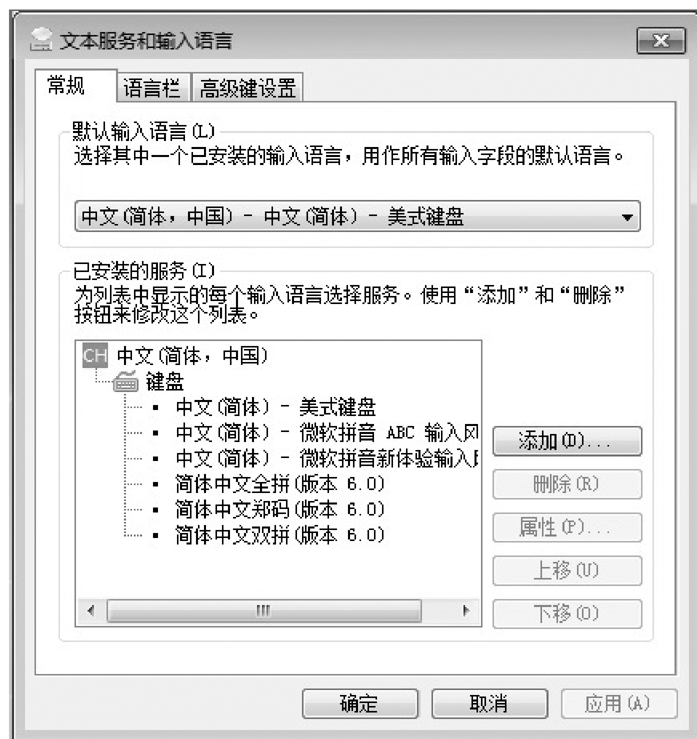
步骤 3　单击【关闭】按钮。

例 1–18　当前系统中已经安装了简体中文郑码输入法，请将它删除。

步骤 1　在【任务栏】的【输入法】按钮上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中单击【设置】命令。



步骤 2　单击【简体中文郑码（版本 6.0）】。



步骤 3　单击【删除】按钮。

步骤 4　单击【确定】按钮。

例 1–19　重新启动计算机，进入 Windows 安全模式，最后再用【开始】菜单打开【控制面板】。

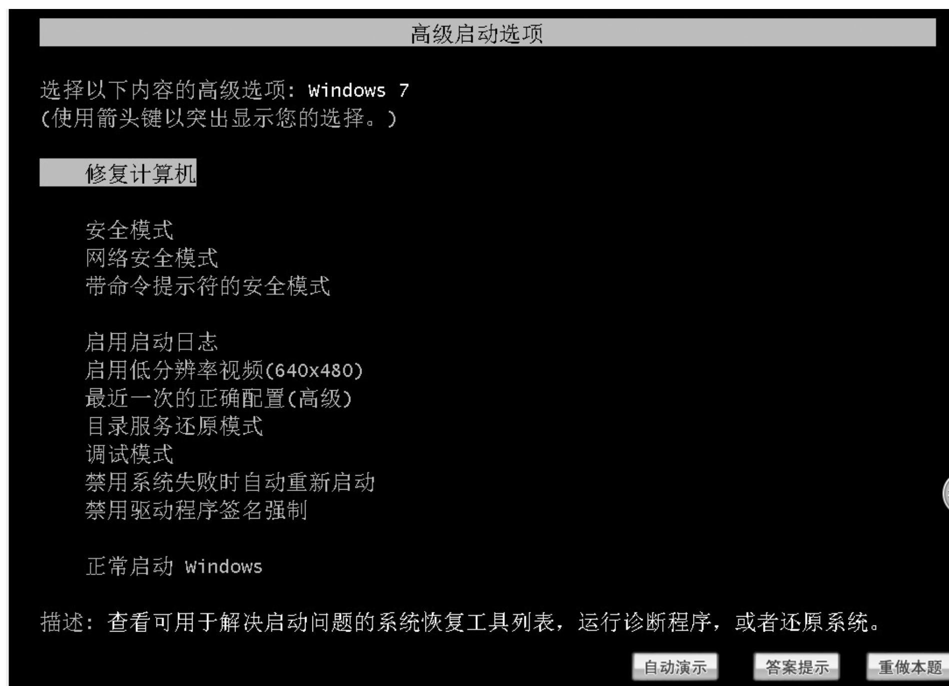
步骤 1　单击【任务栏】中的【开始】按钮。

步骤 2 单击【关机】按钮右侧的三角形按钮。

步骤 3 单击【重新启动】按钮。

步骤 4 系统重启后按〈F8〉键。

步骤 5 按〈↓〉键来选择【安全模式】，然后按〈Enter〉键。



步骤 6 单击【任务栏】中的【开始】按钮。

步骤 7 单击【控制面板】。

例 1-20 将桌面上的【图片拼图板】删除。

步骤 1 在【图片拼图板】上单击鼠标右键。

步骤 2 在弹出的快捷菜单中选择【关闭小工具】。

例 1-21 在桌面的右上角依次显示【幻灯片放映】和【天气】两个小工具。

步骤 1 在桌面空白处单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择【小工具】命令。

步骤 2 双击【幻灯片放映】，显示【幻灯片放映】小工具。

步骤 3 双击【天气】，显示【天气】小工具。

步骤 4 单击【关闭】按钮。

例 1-22 如果当前【计算机】图标没有在桌面显示，请进行合理设置，使得桌面上显示【计算机】图标。

步骤 1 单击【任务栏】中的【开始】按钮。

步骤 2 在【计算机】按钮上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中单击【在桌面上显示】命令。



步骤 3 在桌面空白处单击鼠标。

例 1-23 通过快捷键将输入法切换为中文输入法，并在打开的记事本中输入“今天是我的生日”。

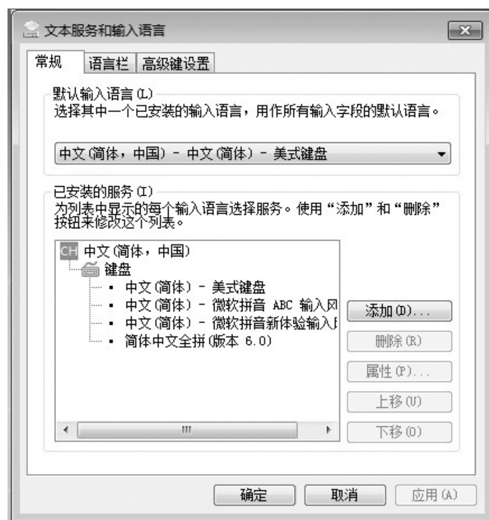
步骤 1 按〈Ctrl + Shift〉快捷键切换到中文输入法，打开记事本。

步骤 2 输入文本“今天是我的生日”。

例 1-24 在当前界面中安装简体中文双拼输入法。

步骤 1 在【任务栏】的【输入法】按钮上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中单击【设置】命令。

步骤 2 在打开的【常规】选项卡中单击【添加】按钮。





步骤3 向下拖动【滚动条】至底部。

步骤4 单击【简体中文双拼（版本6.0）】选项。

步骤5 单击【确定】按钮。

步骤6 单击【确定】按钮。

例1–25 当前系统设置了自动排列，请将【回收站】图标移动到桌面的左下角。

步骤1 在桌面空白处单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中单击【查看】→【自动排列图标】。

步骤2 拖动【回收站】到屏幕左下角。

例1–26 打开Windows的【帮助和支持】，通过浏览帮助主题的方法，查看【安装打印机】的帮助信息。

步骤1 按〈F1〉键。

步骤2 单击【浏览帮助主题】。

步骤3 单击【打印机和打印】。

步骤4 单击【安装打印机】。

例1–27 通过语言栏将输入法切换为英文输入法，并在打开的写字板中输入【!@#$%】。

步骤1 单击【语言栏】按钮CH，选择【En英语（英国）】。



步骤2 在打开的写字板中输入文本【!@#$%】（请在英文半角状态下输入）。

例1–28 将桌面上的图标按【大图标】显示，并能自动排列。

步骤1 在桌面空白处单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中单击【查看】→【大图标】。

步骤2 在桌面空白处单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中单击【查看】→【自动排列图标】。

例1–29 设置微软拼音ABC输入风格为默认输入语言。

步骤1 在【任务栏】中的【输入法】按钮上右键单击，在弹出的快捷菜单中单击【设置】命令。

步骤2 单击【默认输入语言】区域的下拉列表框。

步骤3 选择其中的【中文（简体，中文）—中文（简体）—微软拼音ABC输入风格】。

步骤4 单击【确定】按钮。

例1–30 正常退出Windows 7系统。

步骤1 单击【任务栏】中的【开始】按钮。

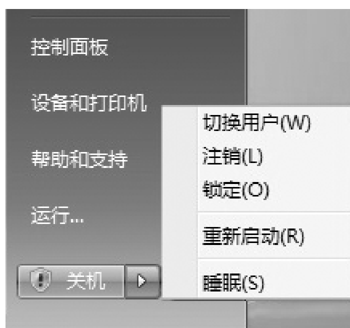
步骤 2 单击【关机】按钮。

例 1–31 对当前用户进行注销。

步骤 1 单击【任务栏】中的【开始】按钮。

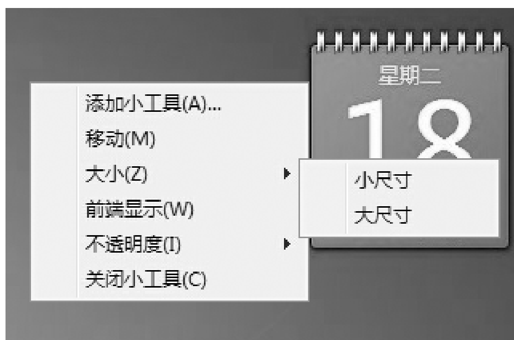
步骤 2 单击【关机】按钮右侧的三角形按钮▷。

步骤 3 单击【注销】按钮。



例 1–32 将【日历】小工具以较大尺寸进行显示，不透明度为 60%。

步骤 1 在【日历】上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择【大小】→【大尺寸】命令。



步骤 2 在【日历】上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择【不透明度】→【60%】。

例 1–33 将当前用户切换到【Guest】。

步骤 1 单击【任务栏】中的【开始】按钮。

步骤 2 单击【关机】按钮右侧的【三角形】按钮▷。

步骤 3 单击【切换用户】按钮。

步骤 4 单击【Guest】用户。



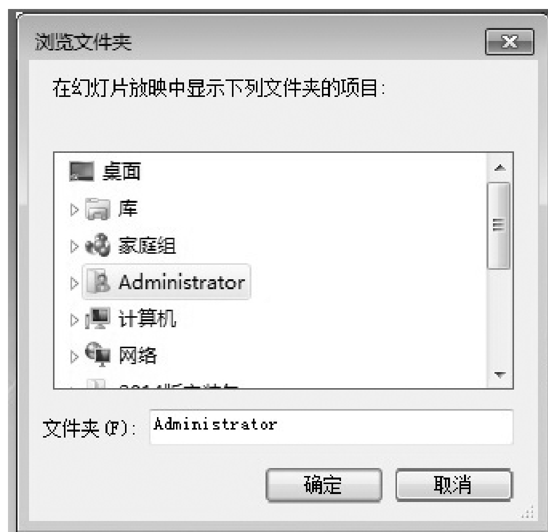
例 1–34 设置【幻灯片放映】小工具的文件夹位置为【库\ 图片\ 我的图片】。

步骤 1 在桌面空白处，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中单击【小工具】命令。

步骤 2 在【幻灯片放映】上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择【选项】。

步骤 3 单击【浏览】按钮 ...，打开【浏览文件夹】对话框。

步骤 4 单击【库】。



步骤 5 单击【图片】。

步骤 6 单击【我的图片】。

步骤 7 单击【确定】按钮。

步骤 8 单击【确定】按钮。

第2章 Windows 7 中的资源管理

本章主要考查 Windows 7 中的资源管理，包括 Windows 7 浏览资源、Windows 7【文件】与【文件夹】管理、Windows 7 磁盘管理、Windows 7 库、Windows 7 管理回收站、Windows 7 备份与恢复等，共 19 个考点。

2.1 Windows 7 浏览资源

考点 1　资源管理器

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

（1）以下是打开【资源管理器】窗口的几种方法：

- 双击桌面【计算机】图标，打开窗口。
- 单击【开始】按钮，在弹出的一级菜单中，选择并单击【所有程序】，在弹出的二级菜单中，查找并单击【附件】命令，在弹出的三级菜单中，选择并单击【Windows 资源管理器】命令，打开窗口。
- 单击【任务栏】上的【资源管理器】图标，在弹出的菜单中，选择【Windows 资源管理器】命令，打开窗口。
- 鼠标右键单击【开始】按钮，在弹出的快捷菜单中选择并单击【打开 Windows 资源管理器】命令，打开窗口。
- 按〈⊞+E〉快捷键，直接打开【资源管理器】窗口。

（2）资源管理器窗口界面元素。

资源管理器窗口包含【导航窗格】【内容窗格】【预览窗格】【细节窗格】【库窗格】【地址栏】【菜单栏】【状态栏】【智能工具栏】【搜索栏】等界面元素。

各界面元素的功能如下：

- 【导航窗格】：可以将【桌面】到【文件夹】的完整的存储结构以树形方式显示出来。
- 【内容窗格】：可以将【导航窗格】当前选定的位置内包含的所有内容显示出来。
- 【预览窗格】：可以将【内容窗格】内选定的文件资源的内容信息显示出来。
- 【细节窗格】：可以将选定资源的属性信息显示出来。
- 【地址栏】：可以将访问内容当前所处位置的完整路径显示出来。
- 【菜单栏】：在默认情况下，【菜单栏】处于隐藏状态，可以设置一次或永久显示。

- 【状态栏】：可以将地址内资源当前的操作状态显示出来。
- 【智能工具栏】：自动感知当前位置的内容，将【组织】等按钮项智能化变换，从而提供最好的操作。
- 【显示方式开关】：可以将文件夹当前使用的视图模式进行控制。
- 【搜索框】：可以使用关键字进行搜索。

考点2　选定资源

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

（1）以下是浏览【磁盘】或【文件夹】资源的操作方法：

① 单击【导航窗格】中的【文件夹】或【资源项目】，对当前地址进行确定，浏览【内容窗格】中当前位置下的资源。若资源项目节点中含有折叠的子项，双击该项按钮，【导航窗格】展开下一级子项，选择并单击所需要的【文件夹】，对其中的内容进行浏览。

②【磁盘】或【文件夹】可以通过【地址栏】浏览。

- 在【地址栏】内，单击【计算机】或各级【文件夹】按钮，对其中的内容可以直接浏览。
- 单击各级【三角形】按钮，该资源下子项目列表就会显示出来，可在列表中选择所要浏览资源项目的内容。
- 若要对已访问过的资源进行浏览，单击【地址栏】中的【三角形】按钮，在弹出的菜单中，会有最近的部分浏览记录列出，所需资源可以在菜单中进行选择。

③【磁盘】或【文件夹】可以通过【内容窗格】浏览。

- 鼠标右键单击【盘符】，在弹出的菜单中，选择【打开】命令，该【磁盘】的根文件夹被打开，可以浏览其中的文件和文件夹。
- 鼠标右键单击【文件夹】，在弹出的菜单中，选择【打开】命令，文件夹被打开，可以浏览其中的文件和文件夹。

（2）对文件、文件夹的对象进行选择。

① 单一对象的选择。直接单击【内容窗格】中要选择的对象。

② 用下面的方法连续选择多个对象。

- 鼠标单击第一个（或最后一个）对象，按住〈Shift〉键，同时再用鼠标单击第一个（或最后一个）对象。
- 通过框选方式选择连续的对象。单击鼠标左键并按住进行拖动，用出现的矩形框选要选择的对象，松开鼠标左键后，虚线框中的对象被选中。

③ 不连续的多个对象选择。单击一个对象后，按住〈Ctrl〉键，同时依次单击其他需要选择的对象，直至全部选中需要的对象。

④ 反选对象。反选对象是指将选中对象与没有选中的对象进行角色互换。操作时，选择【编辑】菜单中的【反向选择】命令。

⑤ 用以下几种方法可选择全部对象：

- 选择【组织】按钮的【全选】命令。

- 按〈Ctrl + A〉快捷键。

⑥ 若要取消全部选定对象的选中状态，可在【内容窗格】的任意空白处单击鼠标；若某些对象的选中状态需要取消，可以按住〈Ctrl〉键，同时鼠标依次对选中状态的那些对象进行单击取消。

考点3　设置显示方式

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

（1）文件显示方式的设置。

对【显示方式】连续使用鼠标单击，可在【内容】【平铺】【详细信息】【列表】【大图标】的视图模式间按顺序切换；也可以单击【显示方式】按钮的三角形按钮，在弹出的菜单中进行选择。

（2）常用的显示方式。

① 列宽的调整。在任意列表标题的按钮上单击鼠标右键，在弹出的菜单中，选择【将所有列调整为合适的大小】或【将列调整为合适的大小】命令进行相应的设置。

② 改变列的前后顺序。若将【标题】按钮向前或向后拖动，可以改变列的左右显示顺序。

③ 新的信息列的添加。用鼠标右键单击【内容窗格】任意列表标题按钮，在弹出的菜单中，更改或者添加显示的详细内容。

④ 以下是【选择详细信息】对话框的几种使用方法。

- 显示/隐藏列：将要显示/隐藏的详细信息项目在【详细信息】列表框中选中，单击【显示】按钮或者【隐藏】按钮。
- 在【详细信息】中项目前后位置的调整：将要改变位置的【详细信息】项目在【详细信息】列表框中选中，单击【上移】按钮或者【下移】按钮。
- 在【详细信息】中项目宽度的调整：将某一【详细信息】项目在【详细信息】列表中选中，在下面的【选中列的宽度】文本框中，输入具体的宽度。

（3）高级设置显示方式。

① 使用复选框以实现选择多个选项。

② 菜单栏的始终显示。

③【文件】和【文件夹】属性的隐藏。

④ 已知文件类型的扩展名的隐藏。

⑤【文件夹】的大小信息在【文件夹】提示中的显示。

考点4　排序、分组和筛选【文件】与【文件夹】

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

（1）以下是设置【排序】的几种方法：

- 【排序方式】命令可在【查看】菜单中进行选择，指定某个信息列并指定【递增】/



【递减】顺序。

- 在【内容窗格】空白处，鼠标右键单击，在弹出的菜单中，选择【排序方式】命令，指定某个信息列，并指定【递增】/【递减】顺序。
- 在【详细信息】视图下，鼠标单击窗格顶部的【名称】【修改日期】【类型】【大小】等标题按钮，依据相应列的详细信息，使内容窗格中的【文件】和【文件夹】进行排序。再次单击，递增与递减顺序可以互相切换。

（2）以下是设置【分组】的几种方法：

- 从【查看】菜单中选择【分组依据】命令，选中所需信息列名称，即可分组。
- 在【内容窗格】空白处，鼠标右键单击，在弹出的菜单中，选择并单击【分组依据】命令，选中所需信息列名称，即可分组。
- 单击分组前的【三角形】按钮，可以将分组前的所有内容隐藏。在【分组依据】命令的子菜单中，单击【无】，分组就取消了。

（3）筛选。

鼠标单击信息标题右侧的下拉按钮，弹出菜单，菜单中显示的就是相应项目的筛选列表。

考点5　搜索【文件】或【文件夹】

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

（1）搜索的基本操作。

① 选中【资源管理器】内的【导航窗格】的一个节点，选中某一个【磁盘】或【计算机】，明确所要搜索的范围。

② 将需要搜索的内容，输入到搜索框中，内容符合要求的将会在【内容窗格】中动态地显示出来，搜索结果会将搜索的关键字以黄色底色突出显示出来。

③【内容窗格】下，还有【库】【计算机】【自定义】【Internet】【文件内容】等的内容选项。用户可以单击对应的图标，扩大搜索的范围，再次进行搜索。

④ 鼠标右键单击搜索结果的空白处，在弹出的菜单中，选择并单击【保存搜索】命令。

（2）以下是【搜索功能】设置的操作步骤：

① 在【工具】菜单中，选择【文件夹选项】命令，打开对话框，选择【搜索】。

② 设置【搜索内容】。

③ 设置【搜索方式】。

- 若选择【在搜索文件夹时在搜索结果中包括子文件夹】的复选框，搜索的范围里包含着当前地址下所有的子文件夹，可以实现子文件的查找。
- 在搜索的项目中，若使用“*”进行模糊查询，可以实现部分匹配的查找。
- 可以使用具有逻辑关系的“and”“or”“ not”等词汇进行复杂条件的搜索。

（3）常用的搜索技巧。

① 简单的搜索。例如：输入“歌唱家：李谷一”，则搜索歌唱家为李谷一的文件。

② 组合的搜索。例如：输入“图片 not. jpg”或“图片 not. jpg and 图片”，则搜索中不

包含扩展名为 jpg 的图片文件。

2.2 Windows 7【文件】与【文件夹】管理

考点6　创建【文件】与【文件夹】

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

（1）创建【文件夹】的操作步骤：

① 鼠标单击或双击【导航窗格】【内容窗格】【地址栏】的【磁盘盘符】或【文件夹】，使当前的位置为需要创建【新文件夹】的位置。

② 执行【新文件夹】命令，可以通过以下任一操作：

- 在【文件】菜单中，选择【新建】子菜单中的【文件夹】命令。
- 在【内容窗格】、【细节窗格】或【预览窗格】中的空白处，鼠标右键单击，在弹出的菜单中，选择【新建】子菜单中的【文件夹】命令。
- 在【智能工具栏】内，选择并单击【新建文件夹】按钮。

③ 将【新建文件夹】的反相显示，修改为新的文件夹名称。

④ 按〈Enter〉键，确认结束。

（2）创建【文件】的操作步骤：

① 通过单击或双击【导航窗格】【内容窗格】【地址栏】的【磁盘盘符】或【文件夹】，使当前的位置为需要创建【文件】的位置。

② 在【内容窗格】、【细节窗格】或【预览窗格】的空白处，鼠标右键单击，在弹出菜单的【新建】子菜单中，选择相应的文件类型。

③【文件】名称输入后，按〈Enter〉键确认。

（3）打开【文件】和【文件夹】的操作步骤：

- 【文件】和【文件夹】选中后，按〈Enter〉键。
- 鼠标指针双击打开的【文件】和【文件夹】。
- 选中要打开的【文件】和【文件夹】后，选择并单击【文件】菜单中的【打开】命令。
- 鼠标指针对准要打开的【文件】和【文件夹】，鼠标右键单击，在弹出的菜单中，选择并单击【打开】命令。

考点7　【文件】与【文件夹】的重命名

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

【文件】与【文件夹】重命名的操作步骤：

① 在【内容窗格】中选择需要重命名的对象，多个重命名对象可以同时选择。

② 执行【重命名】命令，可以使用以下任一方式。

- 在【组织】菜单中，选择【重命名】命令。
- 在【文件】菜单中，选择【重命名】命令。
- 选中对象，鼠标右键单击，在弹出的菜单中，选择【重命名】命令。
- 先选中对象，再次单击。

③ 新名称输入后，按〈Enter〉键确认。

考点8 【文件】与【文件夹】的移动、复制

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

(1)【文件】与【文件夹】的复制有以下几种操作方式：

1)【文件】与【文件夹】的复制，可以通过【复制】【粘贴】来实现。

① 在【内容窗格】内选择需要复制的对象。

② 执行【复制】命令，将选中的对象复制到【剪贴板】上。

③ 对【当前盘】和【当前文件夹】的操作进行改变，使当前位置为复制的目标位置。

④ 执行【粘贴】命令，目标位置为【剪贴板】上粘贴过来的内容。

2)【文件】与【文件夹】的复制，可以通过【复制到文件夹】命令来实现。

3)【文件】与【文件夹】的复制，可以通过鼠标拖动操作来实现。

(2)【文件】与【文件夹】移动的操作方式：

1)【文件】与【文件夹】的移动，可以通过【剪切】【粘贴】来实现。

2)【文件】与【文件夹】的移动，可以通过【移动到文件夹】命令来实现。

① 在【资源管理器】内容窗格中选择需要移动的对象。

② 在【编辑】菜单中，选择并单击【移动到文件夹】命令，打开【移动项目】对话框。

③ 在【移动项目】对话框中选择移动的目标位置，单击【移动】按钮，完成移动。

3)【文件】与【文件夹】的移动，通过鼠标拖动操作来实现。

考点9 【文件】与【文件夹】的删除

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

【文件】与【文件夹】删除的操作步骤：

① 在【内容窗格】中选择需要删除的对象。

② 执行【删除】命令，可以使用以下任一方式。

- 在【文件】或【组织】中，选择【删除】命令。
- 选中要删除的对象，鼠标右键单击，在弹出的菜单中，选择【删除】命令。
- 按〈Delete〉键。

③ 单击【是】按钮，将要删除的对象放入【回收站】中。

考点 10　设置【文件夹】选项及属性

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

（1）设置【文件夹】选项。

在【工具】菜单中选择【文件夹选项】命令，打开对话框，在对话框的【常规】选项卡中，对【文件夹】的浏览方式和项目的打开方式进行设置。若想将【文件夹】恢复到初始设置，单击【还原为默认值】按钮。

（2）设置【文件夹】属性。

设置【文件夹】属性的操作步骤：

① 选择需要修改或查看的【文件夹】。

② 在【文件】或【组织】菜单中，选择【属性】命令，打开对话框。

③ 在对话框的【常规】选项卡中，可以设置【文件夹】的存储位置、大小、占用空间、包含的内容及创建时间等。单击【高级】按钮，可以对【文件夹】进行【高级属性】设置。

④ 在对话框的【共享】选项卡中，设置【文件夹】的共享属性。

⑤ 单击【自定义】按钮，在弹出的菜单中，单击【更改图标】按钮，打开对话框。

2.3 Windows 7 磁盘管理

考点 11　管理磁盘分区

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

（1）以下是打开【磁盘管理】窗口的几种方法：

- 鼠标右键单击桌面上的【计算机】图标，在弹出的菜单中，选择并单击【管理】命令，打开窗口，选择并单击【磁盘管理】，打开【磁盘管理】窗口。
- 单击【开始】按钮，在弹出的菜单中，选择并单击【控制面板】命令，打开窗口，单击【系统与安全】链接，打开窗口；单击【创建并格式化硬盘分区】链接，打开【磁盘管理】窗口。

（2）创建简单卷的操作步骤：

① 单击【磁盘管理】窗口中需要创建简单卷的动态磁盘上的未分配空间，在【操作】菜单中，选择并单击【所有任务】命令，在弹出的菜单中，选择【新建简单卷】命令，打开对话框。

② 单击【下一步】按钮，指定卷的大小。

③ 单击【下一步】按钮，分配驱动器号和路径。

④ 单击【下一步】按钮，设置所需参数，格式化新建分区。



⑤ 单击【下一步】按钮，显示设定的参数，单击【完成】按钮，建立简单卷。

（3）简单卷的删除：

鼠标右键单击【磁盘管理】窗口中需要删除的简单卷，选择并单击【简单卷】命令，打开对话框，选择并单击【是】命令，完成简单卷的删除。

（4）磁盘分区的扩展：

① 鼠标右键单击【磁盘管理】窗口中需要扩展的简单卷，选择并单击【扩展卷】命令，打开对话框。

② 在对话框中，选定磁盘的【空间量】参数。

③ 单击【完成】按钮，扩展卷向导结束。

（5）【磁盘分区压缩】的操作步骤：

① 鼠标右键单击【磁盘管理】窗口中要压缩的卷，在弹出的菜单中，选择并单击【压缩卷】命令，打开对话框。

② 在对话框中指定【压缩卷空间量】参数，单击【压缩】按钮，完成操作。

（6）驱动器和路径的更改：

① 鼠标右键单击【磁盘管理】窗口中需要更改驱动器号的卷，在弹出菜单中，选择【更改驱动器号和路径】命令，打开对话框。

② 鼠标单击对话框中【更改】按钮，打开【更改驱动器号和路径】对话框，在【三角】标号下，选择新分配的驱动器号。

③ 鼠标单击【更改驱动器号和路径】对话框中的【确定】按钮，弹出【磁盘管理】提示窗口，选择并单击【是】按钮，操作完成。

（7）磁盘格式化的操作步骤：

① 选中【内容窗格】中需要格式化的磁盘盘符，并且在【文件】菜单中，选择【格式化】命令，打开对话框，在该对话框中设置格式化限制和参数。

② 鼠标右键单击【磁盘管理】窗口中要格式化的卷，在弹出的菜单中，选择并单击【格式化】命令，打开对话框，在该对话框中设置格式化限制和参数。

考点12　磁盘维护

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

（1）磁盘状态的查看与检查。

1）磁盘信息的查看。

- 在【内容窗格】中选中磁盘盘符后，单击【属性】按钮。
- 在【内容窗格】中选中磁盘盘符后，在【文件】或【组织】菜单中，选择【属性】命令。
- 鼠标右键单击【内容窗格】中的磁盘盘符，在弹出的菜单中，选择【属性】命令。
- 在【预览窗口】的空白处，鼠标右键单击，在弹出的菜单中，选择【属性】命令。

2）磁盘状态的检查。

① 选择【磁盘属性】对话框中的【工具】选项卡，打开窗口。

② 单击窗口中【开始检查】按钮，打开【检查磁盘】对话框。

③ 设置【磁盘检查选项】。

④ 单击【检查磁盘】对话框中的【开始】按钮，进行磁盘扫描，若想要取消操作，可以随时单击【取消】按钮。

⑤ 扫描结束后，弹出一个信息框，单击【关闭】按钮，退出扫描程序，返回【属性】对话框。

（2）磁盘清理。

1）打开【磁盘清理】对话框的两种方法：

① 在【磁盘属性】对话框中，选择并单击【常规】选项中的【磁盘清理】按钮，打开对话框。

② 单击【开始】按钮，在弹出的一级菜单中，单击【所有程序】命令，在弹出的二级菜单中，选择并单击【附件】命令，在弹出的三级菜单中，选择并单击【系统工具】命令，在弹出的四级菜单中，选择并单击【磁盘清理】命令，打开【驱动器选择】对话框，在该对话框中选择需要清理的磁盘，单击【确定】按钮，打开【磁盘清理】对话框。

2）清理内容的选择。单击需要【删除文件】列表框中的某一种文件类别，该类文件的说明可以在【描述】栏中看到，复选框中选中该文件，单击【查看文件】按钮，打开该类文件所在窗口，文件信息可以进一步查看。

3）单击【确定】按钮，打开对话框，单击【删除文件】按钮，进行磁盘清理操作，释放磁盘空间。

（3）整理磁盘碎片。

1）打开【磁盘碎片整理程序】窗口的两种方法：

① 单击【磁盘属性】对话框中的【工具】按钮，在弹出的菜单中，选择并单击【立即进行碎片整理】按钮。

② 单击【开始】按钮，在弹出的一级菜单中，选择并单击【所有程序】命令，在弹出的二级菜单中，选择并单击【附件】命令，在弹出的三级菜单中，选择并单击【系统工具】命令，在弹出的四级菜单中，选择并单击【磁盘碎片整理程序】命令。

2）对需要整理的磁盘进行选择，单击【分析磁盘】按钮，选中的磁盘碎片情况将由系统进行分析。

3）在【磁盘碎片整理程序】窗口选中需要整理的磁盘，单击【磁盘碎片整理】按钮，系统将对碎片进行整理操作。

4）单击【磁盘碎片整理程序】窗口中的【配置计划】按钮，打开对话框，对碎片整理计划进行修改。

2.4 Windows 7 库

考点 13 库和库内容组织的创建、删除

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

（1）新库创建的操作步骤：

① 打开【库】的窗口，单击【新建库】按钮，在弹出的菜单中，单击【库】命令。

② 输入新的【库】文件名，按〈Enter〉键，确认操作。

（2）重命名。

操作方法与修改文件夹名相同，不再重复。

（3）向【库】中添加文件夹的两种方法：

- 在【资源管理器】中找到需要添加的【文件夹】，单击【包含到库中】按钮，在弹出的菜单中，选择目标【库】。
- 鼠标右键单击需要添加的【文件夹】，在弹出的菜单中，选择【包含到库中】，再选择一个具体的【库】即可。

（4）通过对话框修改包含在【库】中的【文件夹】。

① 在对话框中，单击【添加】按钮，在磁盘中选择需要包含到文库中的【文件夹】。

② 在对话框中，找到【库位置】列表，选中某个文件，单击【删除】按钮，可从【库】中将该【文件夹】删除。这里并不是真正地【删除】，原始位置仍然存储着原【文件夹】。

③ 某个【文件夹】后面会有【默认保存位置】的字样显示，鼠标右键单击【文件夹】，在弹出的菜单中选择【设定为默认保存位置】命令，改变这一设置。

④ 利用菜单中的【上移】【下移】命令，对【文件夹】的顺序进行调整。

（5）删除【库】。

在【导航窗格】中，鼠标右键单击要移出【库】中的【文件夹】，从弹出的菜单中，选择【从库中删除位置】命令。

（6）还原默认【库】。

视频、图片、音乐和文档是系统初始的4个默认【库】。鼠标右键单击【导航窗格】中【库】节点，在弹出的菜单中，选择【还原默认库】命令，删除的默认库将重新建立。

考点14　优化库

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

按照【库】中保存的主要文件类型对【文件夹】进行设置的模式，称为“优化库”。

对【库】进行优化的操作步骤：在【导航窗口】中，选中需要优化的【库】，鼠标右键单击，在弹出的菜单中，选择【属性】命令，打开对话框，选择并单击【优化此库】命令，在弹出的菜单中，选择符合此库内容的优化类型。

2.5 Windows 7 管理回收站

考点 15 删除【文件】【文件夹】的还原

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

(1) 打开【回收站】窗口。

- 鼠标双击桌面上的【回收站】图标。
- 鼠标右键单击桌面上的【回收站】图标，在弹出的菜单中，选择【打开】命令。
- 在【资源管理器】中，单击【导航窗格】中的【回收站】。
- 在【资源管理器】中，单击【地址栏】内左侧的下箭头，在弹出的下拉列表中，选择【回收站】。

(2) 部分对象还原。

① 选中【回收站】窗口中等待恢复的一个或多个对象。

② 还原选中对象可执行以下任一操作。

- 在【文件】菜单中，选择【还原】命令。
- 鼠标右键单击，在弹出的菜单中，选择【还原】命令。
- 选中一个对象后，单击【还原此项目】按钮；选中多个对象后，单击【还原选定的项目】按钮。

(3) 全部对象还原。

- 选中【回收站】中的所有对象后，选择【文件】菜单中的【还原】命令。
- 任何对象都不用选择，单击【智能工具栏】中的【还原所有项目】。

考点 16 【回收站】清空

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

(1) 删除对象。

- 选中对象，在【文件】菜单中，选择【删除】命令。
- 选中对象，鼠标右键单击，在弹出的菜单中，选择【删除】命令。
- 选中对象，按〈Delete〉键。

(2)【回收站】清空。

- 选择【回收站】窗口中的【文件】菜单中的【清空回收站】命令。
- 单击【回收站】窗口中的【智能工具栏】中的【清空回收站】命令。
- 在【回收站】窗口的空白处，鼠标右键单击，在弹出的菜单中，选择【清空回收站】命令。

- 鼠标右键单击桌面上的【回收站】图标，在弹出的菜单中，选择【清空回收站】命令。
- 鼠标右键单击【导航窗格】中的【回收站】，在弹出的菜单中，选择【清空回收站】命令。

考点 17　设置【回收站】属性

考试频率：★★★★★
掌握难度：★
（1）以下是打开【回收站属性】对话框的几种方法：

- 鼠标右键单击桌面上的【回收站】图标，在弹出的菜单中，选择【属性】命令。
- 打开【资源管理器】窗口，在【回收站】为当前地址时，鼠标右键单击【内容窗格】空白处，在弹出的菜单中，选择【属性】命令。
- 打开【资源管理器】窗口，在【回收站】为当前地址时，在【组织】菜单中，选择【属性】命令。

（2）【回收站】大小的调整。
在【常规】选项卡中，各个磁盘上【回收站】的大小可以分别设定。
（3）其他属性设置。
在【常规】选项卡中，若勾选【显示删除确认对话框】复选框，删除【文件】或【文件夹】对象时，会出现确认删除提示框；若不勾选该复选框，删除对象时，将直接删除，不显示提示框。

2.6　Windows 7 备份与恢复

考点 18　系统备份与恢复

考试频率：★★★★★
掌握难度：★
（1）打开【备份和还原】工具。
单击【开始】按钮，在弹出的菜单中，选择并单击【控制面板】命令，打开窗口，选择并单击【系统与安全】链接，打开窗口，单击【备份和还原】链接，打开【备份和还原】窗口。
（2）创建系统映像。
① 打开【备份和还原】窗口，单击【创建系统映像】链接，打开向导对话框。
② 选择保存系统映像的介质。如果想在硬盘上备份，选择一个目标磁盘。
③ 在向导对话框中，单击【下一步】按钮，打开【确认备份位置】对话框，单击【开始备份】按钮，【系统映像】开始创建。

④【系统映像】创建完成后，向导自动弹出【是否要创建系统修复光盘?】对话框，选择所需要的操作即可。

⑤ 单击【关闭】按钮，系统备份结束。

(3) 以下是还原系统的操作方式：

1) 从自动还原点还原系统。

① 单击【备份和还原】窗口中的【恢复系统设置或计算机】链接，打开【恢复】窗口。

② 单击【打开系统还原】按钮，打开对话框。

③ 选择一个还原点，单击【下一步】按钮。

④ 单击【完成】按钮，开始系统还原。

2) 单击【恢复】窗口中的【高级恢复方法】链接，打开窗口，选择【使用之前创建的系统映像恢复计算机】，即可将计算机上全部内容用已经创建的系统映像替换。

(4) 制作系统修复光盘的操作方法：单击【备份和还原】窗口中的【创建系统修复光盘】链接，打开对话框。放入 DVD 光盘，单击【创建光盘】按钮，创建开始。

考点 19 数据备份与恢复

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

(1) 建立数据备份计划。

① 单击【备份和还原】窗口中的【设置备份】按钮，打开对话框。

② 在【保存备份的位置】列表中，单击【目标磁盘】，或选择网上保存的位置，鼠标单击【下一步】按钮，打开对话框。

③ 选择要备份内容的两种方式：

- 选择【让我选择】选项，单击【下一步】按钮，打开对话框。
- Windows 自动选择备份保存在【桌面】【库】【默认 Windows 文件夹】中的文件，形成一个系统映像。

④ 在对话框中，选择用户数据和系统数据，单击【下一步】按钮，打开对话框，单击【保存设置并运行备份】按钮，即可进行备份操作。

(2) 备份计划的设定和修改。

单击【查看备份设置】对话框中的【更改计划】链接，打开【设置备份】窗口，在该窗口中进行设置。

2.7 经典例题

例题 2-1 将图片库显示的所有文件按照尺寸大小分组显示。

步骤 1 单击【菜单栏】中的【查看】。

步骤 2 在弹出的下拉列表中，单击【分组依据】→【大小】。

例题 2-2 将显示图片的内容窗格的图片显示模式设定在介于大图标和超大图标之间。

步骤 1 单击【更多选项】按钮（【图片】图标右侧的倒三角形）。

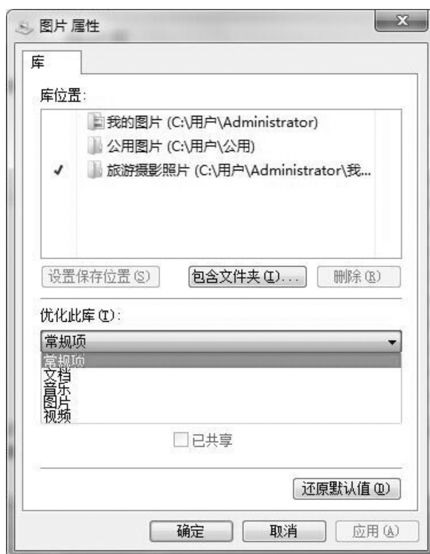


步骤 2 在滑块处按住鼠标左键，拖动到超大图标和大图标之间。

例题 2-3 将新建立的包含旅游摄影照片的库按图片类型进行优化操作。

步骤 1 在【库】下的【图片】上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择【属性】命令。

步骤 2 单击【优化此库】下拉列表框，选择【图片】。



步骤 3 单击【应用】按钮。

步骤 4 单击【确定】按钮。

例题 2-4 设置磁盘 D 的回收站大小为 2500 MB，且在删除文档时不显示提示对话框。

步骤 1 在【回收站】图标上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择【属性】命令。

步骤 2 单击【本地磁盘（D:)】。



步骤 3 修改【最大值（MB）（X）】文本框的内容为【2500】。

步骤 4 取消勾选【显示删除确认对话框】复选框。



步骤 5 单击【确定】按钮。

例题 2–5 压缩磁盘 E 的空间，并利用压缩出来的最大可用空间，完成“新建卷”操作，创建磁盘 F。

步骤 1 在【控制面板】中单击【系统和安全】。



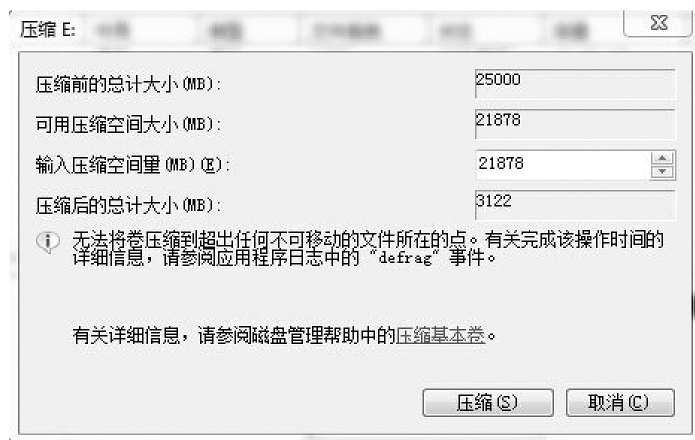
步骤 2 单击【管理工具】中的【创建并格式化硬盘分区】。



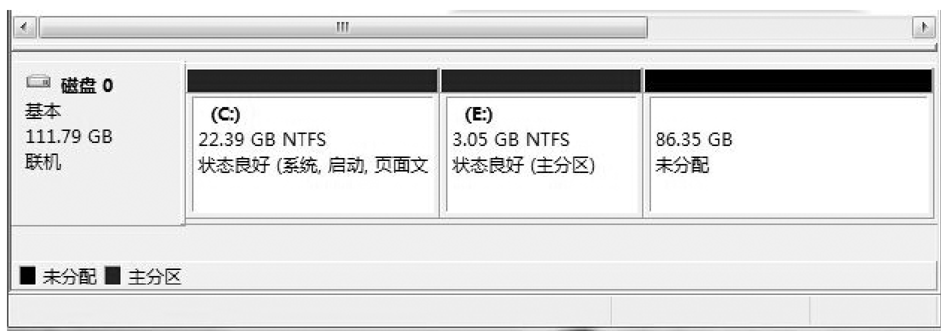
步骤 3 选中【(E:)】磁盘。

步骤 4 单击【菜单栏】中的【操作】→【所有任务】→【压缩卷】。

步骤 5 单击【压缩】按钮。

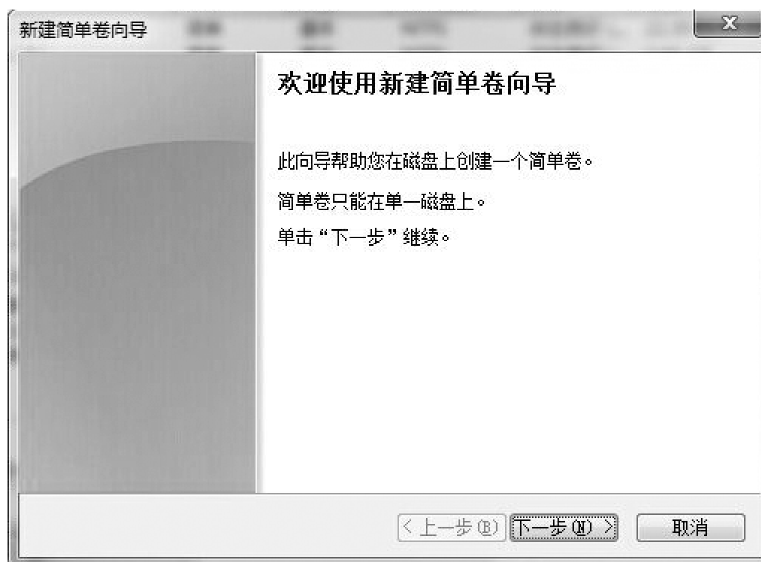


步骤 6 单击【磁盘 0】的【未分配】空间。



步骤 7 单击【菜单栏】中的【操作】→【所有任务】→【新建简单卷】。

步骤 8 单击【下一步】按钮。



步骤 9 单击【下一步】按钮。

步骤 10 单击【分配以下驱动器号】下拉列表框，选择【F】。

步骤 11 单击【下一步】按钮。

步骤 12 单击【下一步】按钮。

步骤 13 单击【完成】按钮。

例题 2-6 将 E 盘下【小动物】中的文件以超大图标的方式显示。

步骤 1 双击【本地磁盘】。

步骤 2 双击【小动物】文件夹。



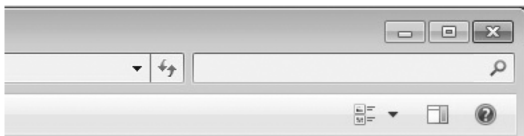
步骤 3 在工作区域空白处单击鼠标右键，单击【查看】→【超大图标】。

例题 2-7 在 D 盘搜索文件名包含“. TXT”的文件，搜索完毕，删除搜索到的所有文件。

步骤 1 双击【本地磁盘（D:)】。



步骤 2 在搜索框中输入“. txt”。



步骤 3 按〈Ctrl + A〉快捷键。

步骤 4 按〈Delete〉键。

步骤 5 单击【是】按钮。



例题 2-8 在 D 盘查找文件名中包含【考试】，修改日期为 2014 - 10 - 13，文件大小在 10 ~ 100 KB 之内（请按所给顺序进行操作）。

步骤 1 双击【本地磁盘（D:)】。

步骤 2 在搜索框中输入【考试】。

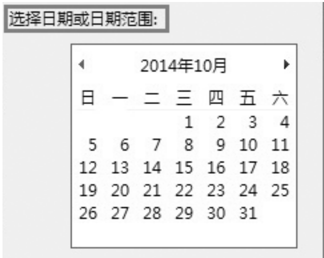
步骤 3 单击【修改日期】按钮。



步骤 4 单击【上个月】按钮◂。

步骤 5 单击【13】按钮。

步骤 6 单击【选择日期或日期范围】按钮。



步骤 7 单击【大小】按钮。

步骤 8 单击【小（10－100KB)】按钮。

步骤 9 在工作区域空白处单击鼠标左键。

例题 2–9 先打开 C 盘窗口，将文件和文件夹按详细信息显示，然后利用导航窗格将其中修改日期为 2014 年 10 月份前的文件夹复制到 D 盘【客户端】文件夹中。

步骤 1 双击【本地磁盘（C:)】。



步骤 2 在工作区域空白处单击右键，在弹出的空白菜单中单击【查看】→【详细信息】。

步骤 3 单击【PerfLogs】文件夹。

名称	修改日期	类型	大小
Drivers	2014/10/11 17:00	文件夹	
Fonts	2014/10/24 17:45	文件夹	
PerfLogs	2009/7/14 11:37	文件夹	
Program Files	2014/10/25 9:14	文件夹	
QQDownload	2014/10/22 18:45	文件夹	
Windows	2014/10/25 9:31	文件夹	
用户	2014/10/11 17:06	文件夹	
BlueSoftSetup	2014/10/13 19:12	文本文档	18 KB
cache_index	2014/10/13 11:16	Data Base File	24 KB
网络.txt	2014/10/28 12:50	文本文档	0 KB

步骤 4 按〈Ctrl + C〉快捷键。

步骤 5 单击导航窗格中本地磁盘（D:）

步骤 6 单击【客户端】文件夹。

步骤 7 按〈Ctrl + V〉快捷键。

步骤 8 在工作区域内空白处单击鼠标左键。

例题 2-10 对当前窗口中的文件按照大小的方式进行排列。

步骤 1 在工作区域空白处单击鼠标右键。

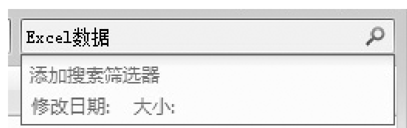
步骤 2 单击【排列方式】→【大小】。

例题 2-11 在 D 盘及其子文件夹中搜索文件名含有“Excel 数据”、修改时间在 2014 - 11 - 1 的文件。文件搜索完毕，将其改为“Win7 数据统计表考试大纲 . xls”。

步骤 1 双击【本地磁盘（D:）】。

步骤 2 在搜索框中输入“Excel 数据”。

步骤 3 单击【修改日期】按钮。



步骤 4 单击【1】按钮。

步骤 5 选中【Excel 数据统计表考试大纲 . xls】文件。



步骤 6 按〈F2〉键。

步骤 7 将文件名修改为“Win 7 数据统计表考试大纲 . xls”。

步骤 8 在工作区域空白处单击鼠标左键。

例题 2-12 将 C 盘根目录先按照类型进行分组排列，再按修改日期进行排序。

步骤 1 双击【本地磁盘（C:）】。

步骤 2 在工作区域空白处单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中单击【分组依据（P）】→【类型】。

步骤 3 在工作区域空白处单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中单击【排序方式（O）】→【修改日期】。

例题 2-13 利用资源管理器将【C:/fonts】文件夹中的文本文件【网络基础】复制到【C:/Drivers】文件夹中。

步骤 1 单击【网络基础】文本文件。

步骤 2 按〈Ctrl + C〉快捷键。

步骤 3 单击【Drivers】文件夹。



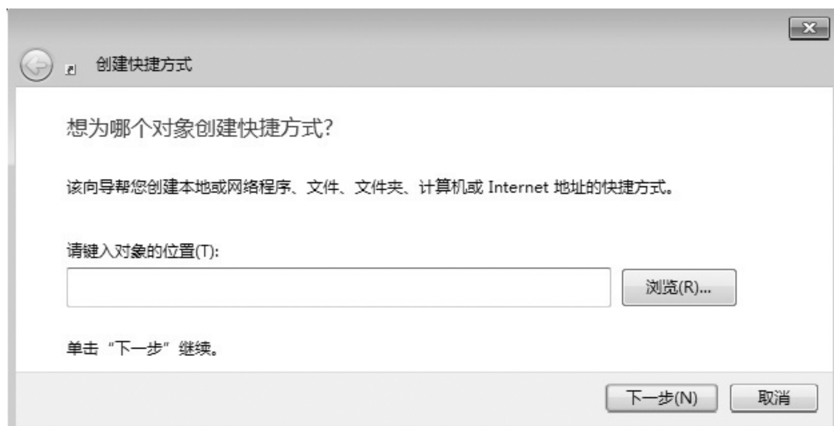
步骤 4 按〈Ctrl + V〉快捷键。

步骤 5 在工作区域空白处单击鼠标左键。

例题 2–14 通过快捷方式向导在桌面上为【C:\Windows\System32\SoundRecorder. exe】创建名为【录音机】的快捷方式。

步骤 1 在桌面空白处单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中单击【新建】→【快捷方式】。

步骤 2 单击【浏览】按钮。



步骤 3 单击【计算机】。



步骤 4 单击【本地磁盘（C:)】。

步骤 5 单击【Windows】。

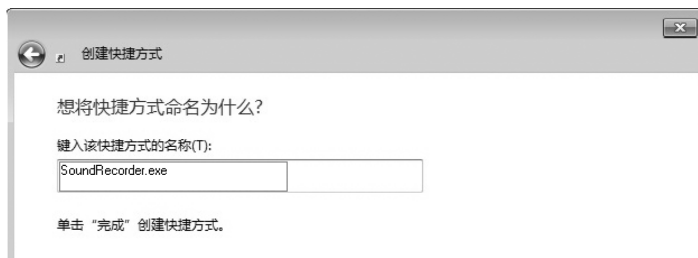
步骤 6 单击【System32】。

步骤 7 选中【SoundRecorder. exe】。

步骤 8 单击【确定】按钮。

步骤 9 单击【下一步】按钮。

步骤 10 将【键入该快捷方式的名称】文本框修改为【录音机】。



步骤 11 单击【完成】按钮。

例题 2-15 将当前窗口中的文件按照【最后一次保存的日期】排列。

步骤 1 在工作区域空白处单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中单击【排列方式】→【更多】。

步骤 2 向下拖动【滚动条】。

步骤 3 勾选【最后一次保存的日期】。

步骤 4 单击【确定】按钮。

步骤 5 在工作区域空白处单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中单击【排列方式】→【最后一次保存的日期】。

例题 2-16 将当前窗口中的【企鹅】文件打开方式设置为【画图】，并使以后同类型的文件都用“画图”软件打开。

步骤 1 在【企鹅】图片文件上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中单击【打开方式】→【选择默认程序】。



步骤 2 在推荐的程序列表中选择【画图】。



步骤3 勾选【始终使用选择的程序打开这种文件】。

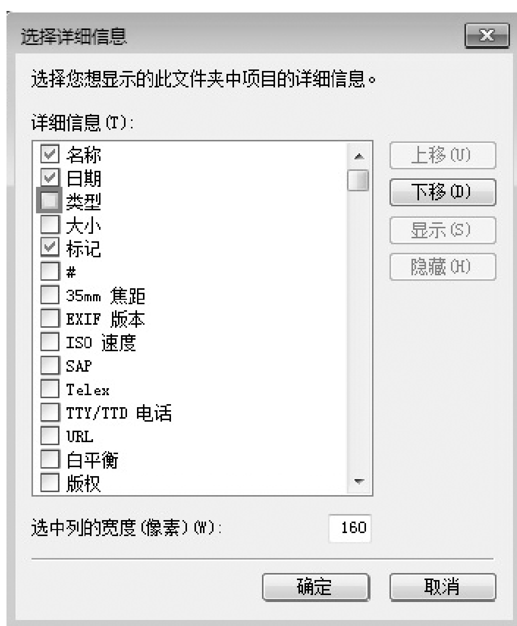
步骤4 单击【确定】按钮。

例题2-17 在当前目录下，以【详细信息】方式浏览图片文件，并显示“类型、大小和作者”信息。

步骤1 在工作区域空白处单击右键，在弹出的快捷菜单中单击【查看】→【详细信息】。

步骤2 在工作区域空白处单击右键，在弹出的快捷菜单中单击【排列方式】→【更多】。

步骤3 勾选【类型】复选框。



步骤4 勾选【大小】复选框。

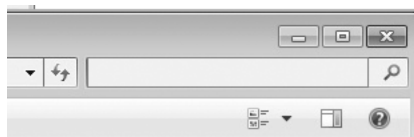
步骤5 拖动【滚动条】。

步骤6 勾选【作者】复选框。

例题2-18 在D盘中搜索文件名包含“win7考试”，修改日期2014－11－1的文件(请按题目顺序操作)。

步骤1 双击【本地磁盘（D:)】。

步骤2 在搜索框中输入“Win7考试”。



步骤3 单击【修改日期】。

步骤4 单击【1】按钮。

步骤5 在工作区域空白处单击鼠标左键。

例题 2–19　在 D 盘中搜索文件扩展名为 txt 的文件，搜索完毕将所搜索到的第一个文件发送到桌面快捷方式。

步骤 1　双击【本地磁盘（D:）】。

步骤 2　在搜索框中输入“ *. txt”。

步骤 3　单击搜索结果中的第一个文件，然后单击鼠标右键。

步骤 4　在弹出的快捷菜单中单击【发送到】→【桌面快捷方式】。



第3章 Windows 7 系统常用设置

本章主要考查 Windows 7 系统常用设置，包括 Windows 7【控制面板】概述、Windows 7 个性化桌面设置、Windows 7 输入环境设置、Windows 7 输出环境设置、Windows 7 程序的管理、Windows 7 用户账户管理、Windows 7 其他常用设置，共 21 个考点。

3.1 Windows 7【控制面板】概述

考点 1 【控制面板】的启动

考试频率：★★★★★
掌握难度：★
以下是可以启动【控制面板】的几种方法：

- 单击【开始】按钮，在弹出的菜单中，选择并单击【控制面板】，打开窗口。
- 双击桌面上的【计算机】图标，打开窗口，单击【打开控制面板】按钮。

考点 2 【控制面板】的查看方式

考试频率：★★★★★
掌握难度：★
（1）【类别】查看方式。

单击【开始】按钮，在弹出的菜单中，选择并单击【控制面板】，打开窗口，鼠标箭头指向类别名称或图标时，该内容的提示信息会由系统自动显示。

（2）【大图标】【小图标】查看方式。

单击【开始】按钮，在弹出的一级菜单中，选择并单击【控制面板】，打开窗口，选择所需项目，鼠标右键单击，在弹出的二级菜单中，选择【打开】命令。

3.2 Windows 7 个性化桌面设置

考点 3　桌面背景的设置

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

（1）桌面背景设置为纯色。

鼠标右键单击桌面空白处，在弹出的菜单中，选择并单击【个性化】，打开窗口，单击【桌面背景】图标，打开【桌面背景】窗口，单击【桌面】按钮，在弹出的菜单中，选择【纯色】，单击【保存修改】按钮。

（2）桌面背景设置为图片。

① 打开【桌面背景】窗口，单击【桌面】按钮，在弹出的菜单中，选择【Windows 桌面背景】作为图片原始的图片列表。

② 单击【Windows 桌面背景】按钮，打开窗口，所有图片都有“√”图标，若选中一张图片，单击会取消其他图片的选择；若不想要全部图片，单击【全部清除】按钮，再将需要包含的每张图片分别进行选择。

③ 设置其参数。

- 【填充】【适应】【拉伸】【平铺】【居中】是桌面背景的 5 种显示位置，打开【桌面背景】窗口，单击打开【填充】按钮，在弹出的菜单中，进行设置。
- 桌面背景幻灯片图片选择了多张时，显示的图片位置为【填充】，更换的时间为 1 分钟，无序播放。

④ 单击【保存修改】按钮。

考点 4　窗口颜色和外观的设置

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

（1）窗口边框、【开始】菜单和【任务栏】颜色设置。

鼠标右键单击桌面空白处，在弹出的菜单中，选择并单击【个性化】，打开窗口，单击【窗口颜色】图标，打开【窗口颜色和外观】窗口，选择所需颜色，单击【保存修改】按钮。

（2）高级外观的设置。

① 打开【窗口颜色和外观】窗口，单击【高级外观设置】，打开对话框。

② 在【项目】下拉列表中选定需要设置的项目，进行其参数的相应设置。

③ 单击【确定】按钮。

考点5 屏幕保护程序的设置

考试频率：★★★★★
掌握难度：★
（1）屏幕保护程序的设置。

① 鼠标右键单击桌面空白处，在弹出的菜单中，选择并单击【个性化】，打开窗口，鼠标单击【屏幕保护程序】图标，打开对话框，单击【无】按钮，弹出下拉列表，在该表中选择相应的屏幕保护程序。

② 将时间值输入文本框中，指定启动选定的屏幕保护程序经过的闲置时间。

③ 设置在恢复时是否显示登录屏幕。

④ 单击【确定】按钮。

（2）设置【三维文字】屏幕的保护程序。

- 鼠标右键单击桌面空白处，在弹出的菜单中，选择并单击【个性化】，打开窗口，单击【屏幕保护程序】图标，打开对话框，单击【无】按钮，在弹出的下拉列表中，选择并单击【三维文字】，打开窗口，单击【设置】按钮，打开对话框，在【文本】区域内，进行所需内容的设置。
- 鼠标右键单击桌面空白处，在弹出的菜单中，选择并单击【个性化】，打开窗口，单击【屏幕保护程序】图标，打开对话框，单击【无】按钮，在弹出的下拉列表中，选择并单击【三维文字】，打开窗口，单击【设置】按钮，打开对话框，在【动态】区域内，进行所需内容的设置。
- 鼠标右键单击桌面空白处，在弹出的菜单中，选择并单击【个性化】，打开窗口，单击【屏幕保护程序】图标，打开对话框，单击【无】按钮，在弹出的下拉列表中，选择并单击【三维文字】，打开窗口，单击【设置】按钮，打开对话框，在【表面样式】区域内，进行所需内容的设置。

（3）设置【照片】屏幕的保护程序。

- 单击【屏幕保护程序】图标，打开对话框，单击【无】按钮，在弹出的下拉列表中，选择并单击【照片】，打开窗口，单击【设置】按钮，打开对话框；单击【浏览】按钮，弹出对话框，指定存放图片的【文件夹】。
- 单击【屏幕保护程序】图标，打开对话框，单击【无】按钮，在弹出的下拉列表中，选择并单击【照片】，打开窗口；单击【设置】按钮，打开对话框；单击【中速】按钮，弹出下拉列表，在该列表中选择放映速度。
- 单击【屏幕保护程序】图标，打开对话框，单击【无】按钮，在弹出的下拉列表中，选择并单击【照片】命令，打开窗口；单击【设置】按钮，打开对话框，若勾选【无序播放图片】复选框，则播放顺序为无序；反之为有序。

考点6 主题的设置

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

（1）主题更换。

鼠标右键单击桌面空白处，在弹出的菜单中，选择并单击【个性化】，打开窗口，单击选中的主题图标。

（2）主题保存。

鼠标右键单击桌面空白处，在弹出的菜单中，选择并单击【个性化】，打开窗口，单击【保存主题】链接，打开对话框，主题名称输入后，单击【保存】按钮。

（3）自定义主题删除。

鼠标右键单击需要删除的主题，在弹出的菜单中，选择并单击【删除主题】命令，打开对话框，单击【是】按钮，完成删除。

考点7　桌面小工具的设置

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

（1）添加【小工具】。

将【小工具】添加到桌面上的操作步骤：

鼠标右键单击桌面空白处，在弹出的菜单中，选择并单击【小工具】命令，打开窗口，系统中所有安装完的小工具都列在窗口中。

以下几种方法可以打开【小工具】：

- 鼠标右键单击桌面空白处，在弹出的菜单中，选择并单击【小工具】命令，打开窗口。
- 单击【开始】按钮，在弹出的菜单中，选择并单击【控制面板】命令，在弹出的菜单中，选择并单击【桌面小工具】，打开窗口。
- 单击【开始】按钮，在弹出的菜单中，选择并单击【所有程序】命令，在弹出的菜单中，选择并单击【桌面小工具】，打开窗口。

（2）设置【小工具】。

- 将鼠标箭头指向桌面的【小工具】时，右上角会出现按钮，单击按钮，打开对话框，可以对小工具的相关属性进行设置。
- 鼠标右键单击需要设置的【小工具】图标，在弹出的菜单中，设置【小工具】的大小及其他要求。

（3）以下是关闭【小工具】的几种方法：

- 将鼠标箭头指向桌面要关闭的【小工具】时，右上角会出现“×”按钮，单击“×”按钮。
- 鼠标右键单击要关闭的【小工具】，在弹出的菜单中，选择并单击【关闭小工具】命令。

（4）小工具的添加、卸载。

鼠标右键单击桌面空白处，在弹出的菜单中，选择并单击【小工具】命令，打开窗口，鼠标右键单击需要添加或卸载的小工具，在弹出的菜单中，鼠标单击【添加】或

【卸载】命令。

考点8　系统图标的设置

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

（1）系统图标的显示与隐藏的操作步骤：

① 在桌面空白处鼠标右键单击，在弹出的菜单中，选择并单击【个性化】命令，打开窗口。

② 在打开的窗口中，选择并单击【更改桌面图标】链接，打开对话框。

③ 在对话框中，【桌面图标】区域有5个复选框，若要使所需图标出现在桌面上，对相应图标勾选，单击【确定】按钮。

（2）图标样式的更改。

若【计算机】【回收站】【用户文件】【控制面板】或网络的图标样式用户感觉不满意，单击【个性化】命令，打开窗口，选择并单击【更改桌面图标】链接，打开对话框，在对话框的图标区域中选中需要更改的图标，单击【更改图标】按钮，打开对话框，选中新的图标，单击【确定】或【应用】按钮，实现图标样式的更改。

3.3　Windows 7 输入环境设置

考点9　设置鼠标

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

以下是打开【鼠标属性】对话框的几种常用方法：

- 在桌面空白处，鼠标右键单击，在弹出的菜单中，选择并单击【个性化】命令，打开窗口，单击【更改鼠标指针】链接。
- 在【控制面板】的【小图标】或【大图标】查看方式下，鼠标右键单击【鼠标】，在弹出的菜单中，选择【打开】命令。
- 单击【控制面板】类别窗口中的【硬件和声音】链接，打开窗口，单击【设备和打印机】区域中的【鼠标】链接。

（1）鼠标按键的设置。

打开【个性化】窗口，单击【更改鼠标指针】链接，打开对话框，单击【鼠标键】按钮，鼠标箭头对准【速度】滑块，通过拖动设置鼠标按键的快慢。

（2）鼠标指针样式的设置。

① 更换指针方案。打开【个性化】窗口，单击【更改鼠标指针】链接，打开对话框，单击【系统方案】按钮，弹出下拉列表，选择所需要的一种方案并确认。

② 自定义指针样式。打开【个性化】窗口，单击【更改鼠标指针】链接，打开对话框；在【自定义】列表中选择所需改变的指针，单击【浏览】按钮，打开对话框；选择所需指针样式，单击【打开】按钮，返回【指针】选项卡；单击【确定】或【应用】按钮。

③ 指针方案的保存/删除。打开【个性化】窗口，单击【更改鼠标指针】链接，打开对话框；单击【另存为】按钮，打开对话框；在文本框中输入方案名称，单击【确定】按钮。

（3）鼠标滑轮的设置。

打开【个性化】窗口，单击【更改鼠标指针】链接，打开对话框；单击【滑轮】按钮，打开对话框，可以设置鼠标滑轮滚动的移动量。

考点 10　设置键盘

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

键盘设置的操作步骤：

① 打开【个性化】窗口，单击【控制面板主页】命令，在弹出的菜单中，选择并单击【键盘】命令，打开对话框。

② 可根据所需要设置的键盘属性，对【重复延迟】【重复速度】【光标闪烁速度】的长短、速度等进行调整和设置。

考点 11　设置语言

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

以下是打开【文本服务和输入语言】对话框的常用方法：

- 在【语言栏】任意位置单击鼠标右键，在弹出的菜单中，选择【设置】命令，打开对话框。
- 单击【控制面板】类别窗口中的【更改键盘或其他输入法】链接，打开对话框，单击【更改键盘】按钮，打开对话框。
- 打开【个性化】窗口，单击【控制面板主页】命令，在弹出的菜单中，选择并单击【区域和语言】，打开对话框；单击【键盘和语言】选项卡中的【更改键盘】按钮，打开对话框。

（1）常规设置。

① 单击【文本服务和输入语言】对话框中的【添加】按钮，在弹出的列表中，选择所需要的输入法，单击【确定】按钮。

② 在【已安装的服务】列表中选中需要设置属性的输入法，单击【确定】按钮，打开对话框，对选中的输入法进行属性设置。

③ 打开【文本服务和输入语言】对话框，可以在【默认输入语言】区域的下拉列表中

选择计算机启动时的输入语言。

（2）设置【语言栏】。

打开【文本服务和输入语言】对话框，单击【语言栏】按钮，打开对话框，可以设置个人喜欢的【语言栏】位置等相关属性。

（3）设置高级键。

打开【文本服务和输入语言】对话框，单击【高级键设置】按钮，打开对话框，输入法的一些常用操作可以通过该卡中设置热键。

3.4 Windows 7 输出环境设置

考点 12　显示设置

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

（1）设置分辨率的操作步骤：

① 打开【屏幕分辨率】窗口的几种方法。

- 在桌面空白处单击鼠标右键，在弹出的菜单中，选择并单击【屏幕分辨率】命令，打开窗口。
- 打开【个性化】对话框，单击【控制面板】命令，在弹出的菜单中的【外观和个性化】区域中，单击【调整屏幕分辨率】链接。
- 打开【个性化】对话框，单击【控制面板】命令，在弹出的菜单中，选择并单击【硬件和声音】，打开窗口，在【显示】区域中，单击【调整屏幕分辨率】链接。
- 打开【个性化】对话框，单击【控制面板】按钮，在弹出的菜单中，选择并单击【外观和个性化】，打开窗口，在【显示】区域中，单击【调整屏幕分辨率】链接。
- 打开【个性化】对话框，单击【控制面板】命令，在弹出的菜单中，选择并单击【外观和个性化】，打开窗口；单击【显示】，打开窗口；单击【调整分辨率】链接。

② 分辨率调置。打开【屏幕分辨率】窗口，单击【分辨率】所对应的按钮，在弹出的下拉列表中，按住鼠标左键拖动滑块对所需分辨率进行设置。

③ 单击【确定】按钮，打开对话框；单击【保留更改】按钮，应用设置。

（2）设置刷新率和颜色质量的操作步骤：

① 打开【屏幕分辨率】窗口，单击【高级设置】文字链接，打开对话框，选择并单击【监视器】按钮，打开对话框。

② 在【监视器】对话框中，单击【屏幕刷新频率】下拉按钮，在弹出下拉列表中，选择刷新率。

③ 在【监视器】对话框中，单击【颜色】下拉按钮，在弹出的下拉列表中，选择所需颜色的质量。

④ 单击【确定】按钮，打开对话框；单击【是】按钮，应用设置。

（3）设置显示模式的方法：

打开【屏幕分辨率】窗口，单击【高级设置】文字链接，打开对话框，在【适配器】对话框中单击【列出所有模式】按钮，在弹出的列表中，选择所需模式，单击【确定】按钮。

（4）文本放大和缩小的操作步骤：

① 以下几种方法可以打开【显示】窗口。

- 打开【屏幕分辨率】窗口，单击【放大或缩小文本和其他项目】链接。
- 打开【个性化】窗口，单击【所有控制面板项】命令，在弹出的菜单中，选择并单击【显示】，打开窗口。
- 打开【个性化】窗口，单击【控制面板】，在弹出的菜单中，选择并单击【硬件和声音】，在弹出的菜单中，选择并单击【显示】区域中的【放大或缩小文本和其他项目】链接。
- 打开【个性化】窗口，单击【控制面板】，在弹出的一级菜单中，选择并单击【外观和个性化】；在弹出的二级菜单中，选择并单击【显示】区域中的【放大或缩小文本和其他项目】链接。

② 文本大小的选择。在打开的【显示】窗口中，选择文本所需大小的选项。

③ 单击【应用】按钮，设置完成。

考点 13 打印机设置

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

（1）添加打印机。

① 单击【开始】按钮，在打开的菜单中，单击【设备和打印机】链接，打开窗口。

② 在打开的窗口中，单击【添加打印机】按钮，启动【添加打印机】向导。

③ 按照【添加打印机】向导的提示，按顺序进行打印机的安装。

（2）默认打印机的设置。

单击【开始】按钮，在打开的菜单中，单击【设备和打印机】链接，打开窗口，选中将要设为默认的打印机，鼠标右键单击，在弹出的菜单中，选择【设为默认打印机】命令。被设置为默认的打印机，会有一个“√”标识。

考点 14 声音方案设置

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

（1）声音方案的更换。

① 以下是打开【声音】对话框的几种常用方法：

- 打开【个性化】窗口，单击【声音】链接，打开对话框。

- 打开【个性化】窗口，单击【所有控制面板项】命令，在弹出的菜单中，选择并单击【声音】图标，打开对话框。
- 打开【个性化】窗口，单击【控制面板】命令，在弹出的菜单中，选择并单击【外观和个性化】，打开窗口，在【个性化】区域中，单击【更改声音效果】链接，打开对话框。

② 打开【声音】对话框，单击【声音方案】下拉列表框按钮，在弹出的下拉列表中，选择一种所需声音方案，单击【确定】按钮。

(2) 更改事件声音的操作步骤：

① 打开【声音】对话框，在【程序事件】列表中选择所需要的程序事件。

② 选中【程序事件】，单击【声音】下拉列表框按钮，在列表中选择所需的声音文件。

③ 单击【确定】按钮。

(3) 声音方案的保存与删除。

单击【声音】选项卡中的【另存为】按钮，打开对话框，输入方案名称，单击【确定】按钮，对当前定义的个性化声音方案进行保存。

打开【声音】对话框，单击【声音方案】下拉列表框按钮，在弹出的下拉列表中，选择自定义方案，单击【删除】按钮，将声音方案删除。

3.5 Windows 7 程序的管理

考点15 程序的管理

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

(1) 应用程序的卸载。

① 以下是打开【程序和功能】窗口的两种常用方法：

- 打开【个性化】窗口，单击【所有控制面板项】命令，在弹出的菜单中，选择并单击【程序和功能】图标，打开窗口。
- 单击【开始】按钮，在弹出的一级菜单中，选择并单击【控制面板】命令，在弹出的二级菜单中，选择并单击【程序和功能】图标，打开窗口。

② 在打开的窗口中，选择想要卸载的应用程序，单击【卸载】按钮，将完成其应用程序卸载。

(2) Windows 功能的打开/关闭。

① 以下是打开【Windows 功能】窗口的两种常用方法：

- 打开【程序和功能】窗口中，单击左侧【打开或关闭 Windows 功能】链接。
- 打开【个性化】窗口，单击【控制面板】按钮，在弹出的菜单中，选择并单击【程序】图标，打开窗口，在【程序和功能】区域中，单击【打开或关闭 Windows 功能】链接。

② 单击【打开或关闭 Windows 功能】链接，在弹出的菜单中，里面标有“√”的，表示组件功能已打开；没有标“√”的，表示组件功能没有打开。在列表中，需要打开组件功能要勾选“√”；需要关闭的组件功能，则取消勾选“√”，单击【确定】按钮。

考点 16　默认程序的设置

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

(1) 默认程序的设置。

① 以下是打开【设置默认程序】窗口的两种常用方法：

- 打开【个性化】窗口，单击【控制面板】命令，在弹出的菜单中，选择并单击【程序】图标，打开窗口，在【默认程序】区域中，单击【设置默认程序】链接。
- 单击【开始】按钮，在弹出的菜单中，选择并单击【默认程序】命令，打开窗口，单击【设置默认程序】链接。

② 在【设置默认程序】窗口左侧的【程序】列表中，选择并单击所需软件，右侧会弹出该软件的对话框，单击【选择此程序的默认值】命令，在弹出的列表中，选择需要关联文件的类型，单击【保存】按钮。

(2) 文件关联的设置。

① 以下是打开【设置关联】窗口的两种常用方法：

- 打开【个性化】窗口，单击【控制面板】命令，在弹出的菜单中，选择并单击【程序】图标，打开窗口，单击【始终使用指定的程序打开此文件类型】链接。
- 打开【个性化】窗口，单击【所有控制面板项】命令，在弹出的菜单中，选择并单击【默认程序】图标，打开窗口，单击【将文件类型或协议与程序关联】链接。

② 在【设置关联】窗口中，鼠标指针对准右侧滑块按住并拖动，选择带有“txt”标记的文本文档，单击【更改程序】按钮，打开【打开方式】对话框。

③ 在【打开方式】对话框中，在【推荐程序】区域中选择所需程序；如果所需程序没有在【推荐程序】区域中，双击【其他程序】，在弹出的列表中，选择所需程序，单击【确定】按钮，返回【设置关联】窗口。

3.6　Windows 7 用户账户管理

考点 17　账户的创建/删除

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

(1) 账户的创建。

① 以下是打开【管理账户】窗口的几种常用方法：

- 打开【个性化】窗口，单击【控制面板主页】命令，打开窗口，在【用户账户和家庭安全】区域中，单击【添加或删除】链接，打开窗口。
- 打开【个性化】窗口，单击【控制面板主页】命令，打开窗口，选择并单击【用户账户】链接，打开【用户账户】窗口，单击【管理其他账户】链接，打开窗口。
- 打开【个性化】窗口，单击【控制面板主页】命令，打开窗口，选择并单击【用户账户和家庭安全】图标，打开窗口，单击【用户账户】链接，打开窗口，单击【管理其他账户】链接，打开窗口。

② 在打开的【管理账户】窗口中，单击【创建一个新账户】链接，打开窗口。

③【新账户名】文本框中输入账户名称，并选择账户类型，单击【创建账户】按钮，完成账户的创建。

(2) 账户的删除。

以下是删除账户的操作步骤：

① 打开【管理账户】窗口，找到所需删除的用户账户，鼠标单击，打开窗口。

② 单击【删除账户】链接，打开窗口，选择删除或保留文件，打开窗口，单击【删除账户】，完成账户删除。

(3) 来宾账户的启用/禁用。

打开【管理账户】窗口，单击未被启用的【来宾账户】，打开窗口，单击【启用】按钮，完成【来宾账户】的启用。

打开【管理账户】窗口，单击已被启用的【来宾账户】，打开窗口，单击【关闭来宾账户】链接，完成禁用【来宾账户】。

考点18　更改账户设置

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

(1) 账户名称和图片的更改。

① 打开【用户账户】窗口，单击【更改账户】链接，打开窗口，输入新账户名，单击【更改名称】按钮，完成更改账户的操作。

② 账户图片的更改与账户名称的更改操作过程基本一样，用户可自行操作。

(2) 账户密码的设置。

① 打开【用户账户】窗口，单击【为您的账户创建密码】链接，打开窗口，单击【创建密码】按钮，完成密码创建的操作。

② 账户密码设置完毕，有【更改密码】和【删除密码】链接，按所需要选择，鼠标单击，进行更改、删除密码的操作。

(3) 设置账户控制安全级别的操作步骤：

① 打开【用户账户】窗口，单击【更改用户控制设置】链接，打开窗口。

② 在窗口左侧，鼠标指针对准滑块按住并拖动滑块，设置账户控制安全级别。

③ 单击【确定】按钮。

考点 19　使用家长控制

考试频率：★★★★★
掌握难度：★
(1)【家长控制】的启用。
① 以下是打开【家长控制】窗口的几种常用方法：

- 打开【个性化】窗口，单击【控制面板】命令，打开窗口，在【用户账户和家庭安全】区域中，单击【为所有用户设置家长控制】链接，打开窗口。
- 打开【个性化】窗口，单击【所有控制面板项】命令，打开窗口，选择并单击【用户账户】，打开窗口，单击窗口左下角的【家长控制】链接，打开窗口。
- 打开【个性化】窗口，单击【控制面板】命令，打开窗口，单击【用户账户和家庭安全】链接，打开窗口，单击【家长控制】链接，打开窗口。

② 需要启用家长控制的账户在【家长控制】窗口中选择，单击窗口左下角的【用户控制】链接，打开窗口。

③ 在窗口中，单击【家长控制】区域中的【启用，应用当前设置】单选按钮，并单击【确定】按钮。

如果【家长控制】已经启用，选用【关闭】按钮，可将【家长控制】功能关闭。

(2) 限制时间的操作步骤：

单击【用户控制】窗口中的【时间限制】链接，打开窗口，设定限制时间，单击【确定】按钮。

(3) 限制游戏的操作步骤：

① 打开【家长控制】窗口，单击【游戏分级系统】链接，在弹出的菜单中，选择游戏所需分级系统标准，单击【确定】按钮，完成游戏分级系统设置。

② 打开【家长控制】窗口，在其中选择需要设置【家长控制】的账户，单击【用户控制】链接，打开窗口，单击【游戏】链接，打开窗口。

③ 设置限制游戏的具体规则：

- 打开【游戏控制】窗口，单击【设置游戏分级】链接，打开窗口，按所需设置后，单击【确定】按钮，完成按分级和内容类型阻止（或允许）游戏的操作。
- 打开【游戏控制】窗口，单击【允许或阻止特定游戏】链接，打开窗口，按所需设置后，单击【确定】按钮，完成按名称阻止（或允许）计算机上的任何游戏的操作。

(4) 使用控制程序的操作步骤：

打开【用户控制】窗口，单击【允许或阻止特定程序】链接，打开窗口，选择【可以使用所有程序】链接，单击【确定】按钮。

3.7 Windows 7 其他常用设置

考点 20　设置系统日期和时间

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

(1) 系统日期和时间的设置。

① 以下是打开【日期和时间】对话框的几种常用方法：

- 鼠标右键单击【任务栏】上的数字时钟，在弹出的菜单击中，选择并单击【调整日期/时间】命令，打开对话框。
- 单击【任务栏】上的数字时钟，打开窗口，单击【更改日期和时间设置】链接，打开对话框。
- 打开【个性化】窗口，单击【控制面板主页】命令，打开窗口，选择并单击【日期和时间】图标，打开对话框。
- 打开【个性化】窗口，单击【控制面板主页】命令，打开窗口，单击【日期和时间】图标，打开对话框。

② 在【日期和时间】对话框中，单击【更改日期和时间】按钮，打开对话框。

③ 更改所需系统日期和时间，单击【确定】按钮。

(2) 以下是【日期格式】设置的两种常用方法：

- 在【日期和时间】对话框中，单击【更改日期和时间】按钮，打开对话框，单击【更改日历设置】链接，打开对话框，设置所需日期格式。
- 打开【个性化】窗口，单击【控制面板主页】命令，打开窗口，选择并单击【硬件和声音】链接，打开窗口，单击【电源选项】链接。
- 打开【个性化】窗口，单击【控制面板主页】命令，打开窗口，在【时钟、语言和区域】中，单击【更改键盘或其他输入法】链接，打开对话框，单击【格式】按钮，打开对话框，设置所需日期格式。

(3) 附加时钟的添加。

① 在【日期和时间】对话框中，单击【附加时钟】按钮，打开对话框。

② 在对话框中，添加所需附加时钟。

考点 21　设置电源选项

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

(1) 电源计划的创建。

① 以下是打开【电源选项】窗口的几种常用方法：

- 打开【个性化】窗口，单击【控制面板主页】命令，在弹出的一级菜单中，选择并单击【硬件和声音】链接，在弹出的二级菜单中，选择并单击【电源选项】链接，打开窗口。
- 打开【个性化】窗口，单击【控制面板主页】命令，在弹出的一级菜单中，选择并单击【系统和安全】链接，在弹出的二级菜单中，选择并单击【电源选项】链接，打开窗口。
- 打开【个性化】窗口，单击【控制面板主页】命令，打开窗口，选择并单击【电源选项】链接，打开链接。

② 打开【电源选项】窗口，单击【创建电源计划】链接，打开窗口。

③ 在窗口中选择所需的一个模板，在【计划名称】文本框中输入计划名称，单击【下一步】按钮，打开窗口。

④ 对所需调整节能选项单击【创建】按钮，该计划创建完成。

（2）电源计划的切换/编辑。

打开【电源选项】窗口，选择其他电源计划可以实现电源计划的切换。

打开【电源选项】窗口，选择某一电源计划后的【更改计划设置】链接，鼠标单击，打开窗口，可以进行该计划的调整。若单击此窗口中【还原此计划的默认设置】链接，可以将 3 个内建的电源计划还原为默认值。

若要将当前电源计划进行编辑，可以打开【硬件和声音】窗口，单击【更改计算机睡眠时间】链接，打开窗口，进行所需的编辑操作。

（3）电源按钮作用的设置。

打开【电源选项】窗口，单击【唤醒时需要密码】链接，打开窗口，在窗口中更改默认按钮行为，从对应的下拉列表中对需要使用的行为进行选择即可。

3.8 经典例题

例题 3–1 将【图片】库中的全部图片设置为以幻灯片播放形式显示的桌面背景，并将图片位置设置为【平铺】，时间间隔为 1 分钟，无序播放。

步骤 1 在桌面空白处单击鼠标右键，在弹出的菜单中，选择并单击【个性化】命令。

步骤 2 单击【桌面背景】。



步骤3 单击【图片存储位置】下拉列表框，选择【图片库】。
步骤4 单击【全选】按钮。
步骤5 单击【图片位置】下拉列表框，选择【平铺】。
步骤6 单击【更改图片时间间隔】下拉列表框，选择【1 分钟】。
步骤7 勾选【无序播放】复选框。



步骤8 单击【保存修改】按钮。

例题 3–2 设置屏幕保护程序为【三维文字】，内容为当前系统时间，其他参数默认。

步骤1 单击【屏幕保护程序】。



步骤 2 单击【屏幕保护程序】下拉列表框，选择【三维文字】。

步骤 3 单击【设置】按钮。

步骤 4 单击文本中的【时间】。

步骤 5 单击【确定】按钮。

步骤 6 单击【预览】按钮。

例题 3-3 将 Windows 系统菜单的字号大小调整为【16】并加粗。

步骤 1 单击【窗口颜色】。

步骤 2 单击【高级外观设置】。

步骤 3 单击【项目】下拉列表框，选择【菜单】。

步骤 4 单击【大小】下拉列表框，选择【16】。

步骤 5 单击【加粗】按钮。

步骤 6 单击【应用】按钮。

步骤 7 单击【确定】按钮。

例题 3-4 关闭 Windows 附带的所有游戏功能。

步骤 1 单击【程序】。



步骤 2 单击【打开或关闭 Windows 功能 】。

步骤 3 向下拖动滚动条。

步骤 4 取消勾选【游戏】。

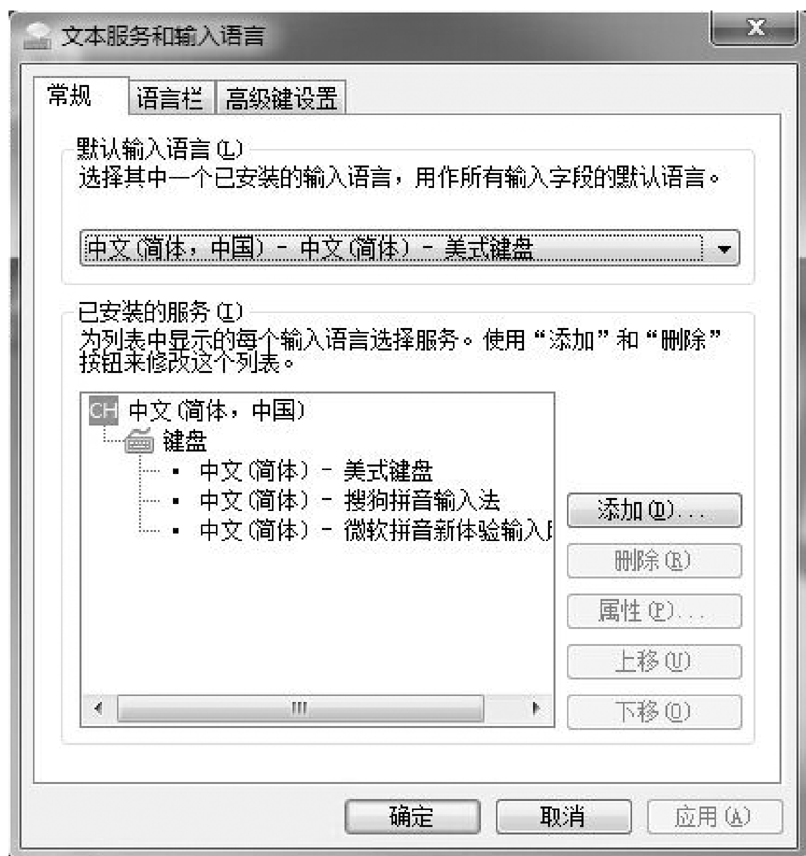
步骤 5 单击【确定】按钮。

例题 3-5 为切换到【微软拼音输入法 2007】输入法设置热键〈Ctrl + Shift + 2〉。

步骤 1 在【任务栏】中的【输入法】图标“ ”上单击鼠标右键，在弹出的菜单中选择【设置】。

步骤 2 选择【高级键设置】选项卡。

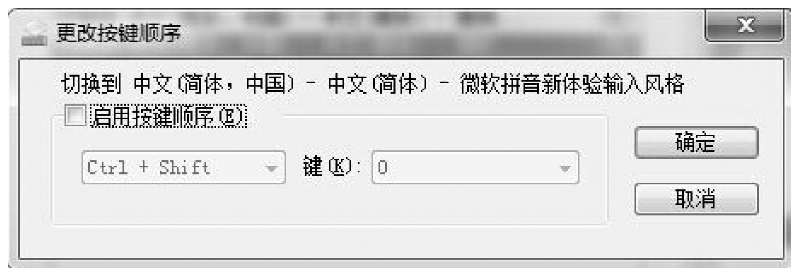




步骤 3 选择【切换到 中文（简体，中国）—中文（简体）—微软】。

步骤 4 单击【更改按键顺序】。

步骤 5 勾选【启用按键顺序】。



步骤 6 单击【键】下拉列表框，选择【2】。

步骤 7 单击【确定】按钮。

步骤 8 单击【应用】按钮。

步骤 9 单击【确定】按钮。

例题 3-6 将计算机管理账户中的“New User”的账户类型设置为标准用户。

步骤 1 单击【New User】用户。



步骤 2 单击【更改账户类型】。

步骤 3 单击【标准用户】。

步骤 4 单击【更改账户类型】。

例题 3–7 在当前界面中打开【任务管理器】，查看当前的进程数量。

步骤 1 鼠标右键单击【任务栏】。

步骤 2 在弹出的快捷菜单中单击【启动任务管理器】命令。



步骤 3 单击【进程】选项卡。

例题 3–8 利用任务管理器中打开 C 盘。

步骤 1 鼠标右键单击【任务栏】。

步骤 2 在弹出的快捷菜单中单击【启动任务管理器】命令。

步骤 3 单击【菜单栏】中的【文件】。

步骤 4 单击【新任务（运行…）】。

步骤 5 在【打开】文本框中输入命令【c:】。



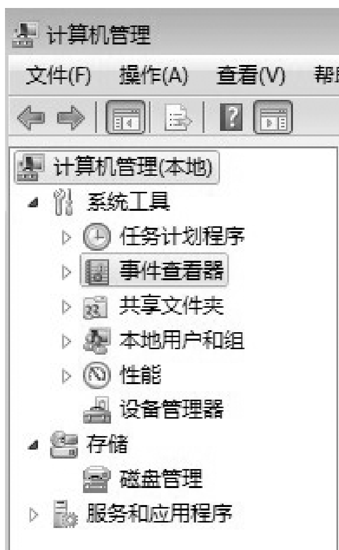
步骤 6 单击【确定】按钮。

例题 3-9 打开计算机管理系统工具，并查看事件查看器。

步骤 1 在【计算机】图标上单击鼠标右键，在弹出的菜单中单击【管理】命令。

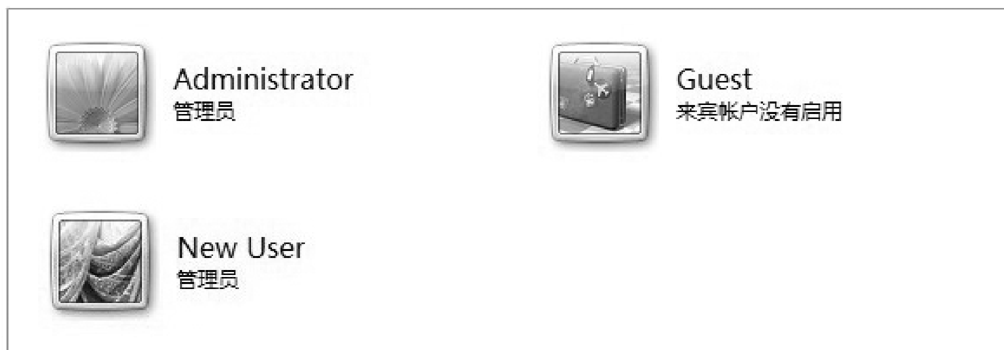
步骤 2 单击【事件查看器】按钮。

步骤 3 单击【事件查看器】按钮。



例题 3-10 从当前界面开始，将【New User】的账户删除，并连同该用户的文件一并删除。

步骤 1 单击【New User】用户。



步骤 2 单击【删除账户】。

步骤 3 单击【删除文件】按钮。

步骤 4 单击【删除账户】按钮。

例题 3-11 启用系统密码策略：密码必须符合复杂性要求策略。

步骤 1 单击【管理工具】。



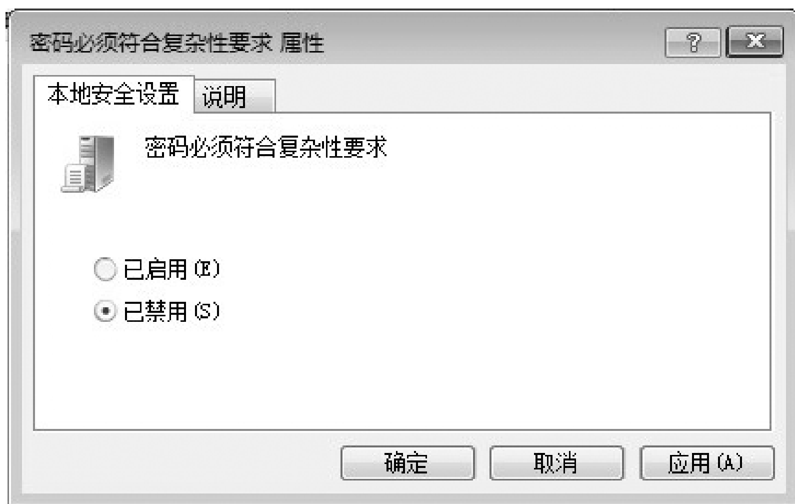
步骤 2 双击【本地安全策略】。

步骤 3 双击【账户策略】。

步骤 4 双击【密码策略】。

步骤 5 双击【密码必须符合复杂要求】。

步骤 6 单击【已启用】。



步骤 7 单击【确定】按钮。

例题 3-12　从当前界面中打开任务管理器，并利用它结束【Internet Explorer】任务。

步骤 1 在【任务栏】上单击鼠标右键。

步骤 2 在弹出的快捷菜单中单击【启动任务栏管理器】命令。



步骤3 在任务列表中的【Windows Internet Explorer】处单击鼠标右键。

步骤4 单击【结束任务】。

例题3–13 在当前界面中打开任务管理器，并依次查看当前计算机的联网状态和系统性能状况。

步骤1 在【任务栏】中单击鼠标右键。

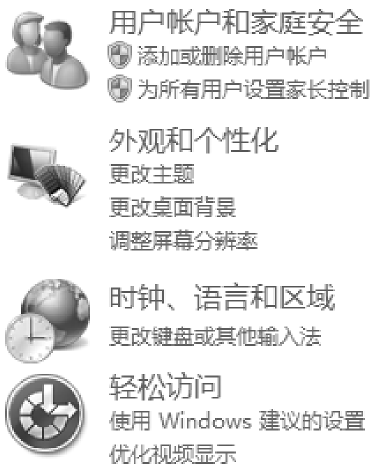
步骤2 在弹出的快捷菜单中单击【启动任务管理器】命令。

步骤3 单击【性能】选项卡。

步骤4 单击【联网】选项卡。

例题3–14 利用【控制面板】创建一个用户账户，账户名为【New User】，账户类型为【计算机管理员】，密码为【1982_new】。

步骤1 单击【用户账户和家庭安全】选项卡。



步骤2 单击【添加或删除用户账户】选项卡。

步骤3 单击【创建一个新账户】。

步骤4 输入【New User】。

步骤5 单击【管理员】。

步骤 6 单击【创建账户】按钮。

步骤 7 单击【New User】用户。

步骤 8 单击【创建密码】用户。

步骤 9 输入【1982_new】。

步骤 10 单击【创建密码】按钮。

例题 3-15 在当前打开的窗口中，对 C 盘进行磁盘碎片整理，要求先分析后整理。

步骤 1 在【本地磁盘（C）】的图标上单击鼠标右键。

步骤 2 单击【属性】命令。

步骤 3 单击【工具】选项卡。



步骤 4 单击【立即进行碎片整理】按钮。

步骤 5 单击【分析磁盘】按钮。

步骤 6 单击【磁盘碎片整理】按钮。

步骤 7 单击【关闭】按钮。

步骤 8 单击【确定】按钮。

例题 3-16 设置系统的安全策略为密码存留期不超过 60 天。

步骤 1 单击【管理工具】。

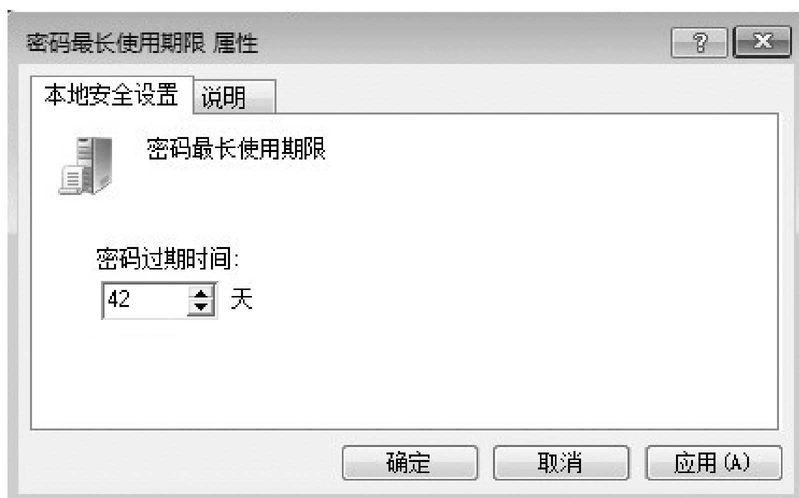
步骤 2 双击【本地安全策略】。

步骤 3 双击【账户策略】。

步骤 4 双击【密码策略】。

步骤 5 双击【密码最长使用期限】。

步骤 6 将【密码过期时间】修改为【60】。



步骤 7 单击【确定】按钮。

例题 3–17 在当前对 C 盘进行磁盘清理，同时删除已下载的程序和回收站中的文件。

步骤 1 在【本地磁盘（C）】的图标上单击鼠标右键。

步骤 2 在弹出的快捷菜单中单击【属性】命令。



步骤 3　单击【清理磁盘】按钮。



步骤 4　勾选【已下载的程序文件】。

步骤 5　勾选【回收站】。

步骤 6　单击【确定】按钮。

步骤 7　单击【删除文件】按钮。

步骤 8　单击【确定】按钮。

例题 3-18　设置系统密码策略为密码至少包括 8 个字符。

步骤 1　单击【管理工具】。

步骤 2　双击【本地安全策略】。

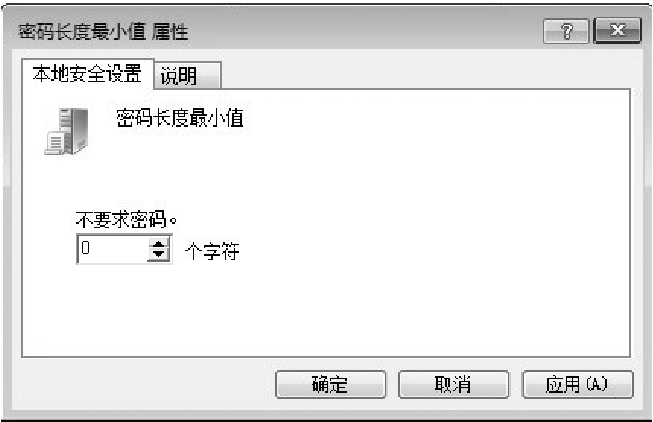
步骤 3　双击【账户策略】。

步骤 4　双击【密码策略】。

步骤 5　双击【密码长度最小值】。

步骤 6　将【密码长度最小值】修改为【8】。

步骤 7　单击【确定】按钮。



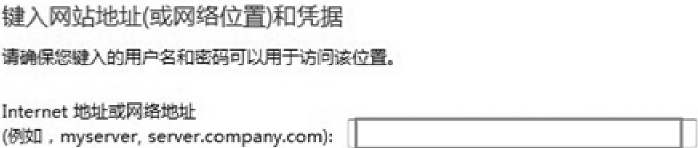
例题 3-19 从当前界面开始添加一个 Windows 凭据管理器，地址为：121.201.16.82；用户名为天宇；密码为 1234。

步骤 1 单击【凭据管理器】。



步骤 2 单击【添加 Windows 凭据】。

步骤 3 输入【121.201.16.82】。



步骤 4 输入【天宇】。



步骤 5 输入【1234】。



步骤 6 单击【确定】按钮。

例题 3-20 从当前界面开始，格式化 D 盘，卷标为【考试用盘】。

步骤 1 在【本地磁盘（D）】图标上单击鼠标右键，在弹出的菜单中单击【格式化】命令。



步骤 2 在【卷标】文本框中输入【考试用盘】。



步骤 3 单击【开始】按钮。

步骤 4 单击【确定】按钮。

步骤 5 单击【确定】按钮。

步骤 6 单击【关闭】按钮。

例题 3-21 从当前界面开始，设置家长控制，对儿童使用计算机进行协助管理，创建一个名为“孩子”的新账户，设置管理员密码为“12345678”，启用家长控制，并设置不允许玩游戏。

步骤 1 在【控制面板】中单击【用户账户和家庭安全】。

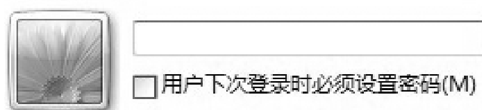
步骤 2 单击【为所有用户设置家长控制】。



步骤 3 单击【创建新用户账户】。



步骤 4 输入【孩子】。



步骤 5 输入【创建帐户】按钮。

步骤 6 单击【是】按钮。

步骤 7 设置密码为【12345678】。

步骤 8 单击【创建密码】按钮。

步骤 9 单击【孩子】用户。

步骤 10 单击【启用，应用当前设置】。

步骤 11 单击【游戏】。

步骤 12 在【是否允许孩子玩游戏】选项，单击【否】。

步骤 13 单击【确定】按钮。

步骤 14 单击【确定】按钮。

例题 3–22　在任务管理器界面中新建一个任务，打开 Windows 命令窗口。

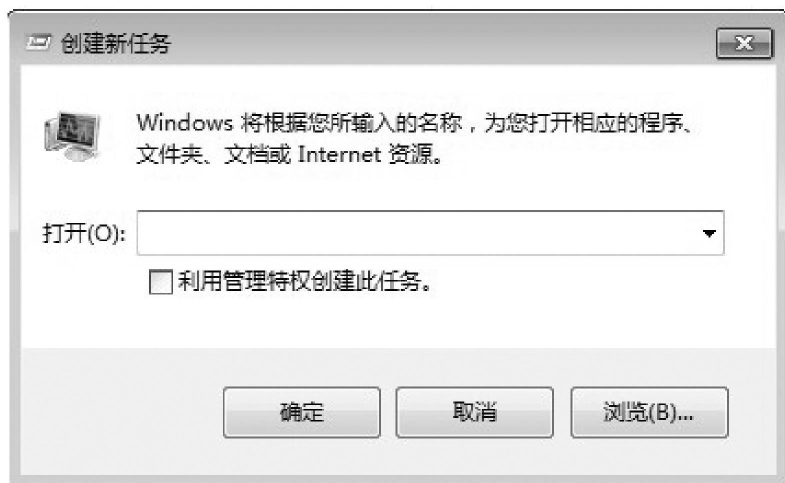
步骤 1 在【任务栏】上单击鼠标右键。

步骤 2 在弹出的快捷菜单中单击【启动任务管理器】命令。

步骤 3 单击【菜单栏】中的【文件】命令。

步骤 4 单击【新建任务（运行…）】命令。

步骤 5 在文本框中输入命令【cmd】。



步骤 6 单击【确定】按钮。

例题 3–23　对 C 盘进行检查，自动修复系统中的错误，并尝试恢复磁盘中的坏扇区。

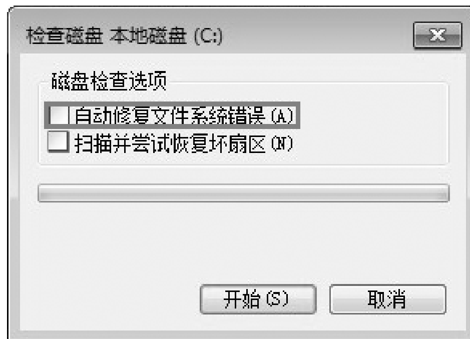
步骤 1 在【本地磁盘（C:）】的图标上单击鼠标右键。

步骤 2 在弹出的快捷菜单中单击【属性】命令。

步骤 3 单击【工具】选项卡。

步骤 4 单击【开始检查】按钮。

步骤 5 勾选【自动修复文件系统错误】复选框。



步骤 6 勾选【扫描并尝试恢复坏扇区】复选框。

步骤 7 单击【开始】按钮。

步骤 8 单击【关闭】按钮。

步骤 9 单击【确定】按钮。

例题 3-24 通过【开始】菜单设置计算机的工作组为【NET－WORK】。

步骤 1 单击【任务栏】中的【开始】按钮。

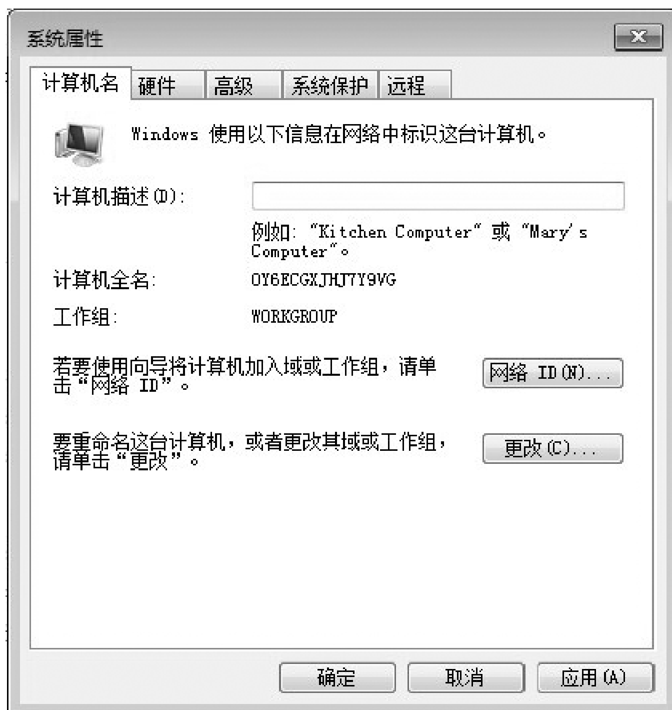
步骤 2 右键单击【计算机】。



步骤 3 在弹出的快捷菜单中单击【属性】命令。

步骤 4 单击【更改设置】按钮。

步骤 5 单击【更改】按钮。



步骤 6 将【工作组】文本框中的内容改为【NET－WORK】。



步骤 7 单击【确定】按钮。

步骤 8 单击【确定】按钮。

步骤 9 单击【关闭】按钮。

例题 3-25 在当前界面打开任务管理器，并结束 EXCEL 进程。

步骤 1 在【任务栏】上单击鼠标右键。

步骤 2 在弹出的快捷菜单中单击【启动任务管理器】命令。

步骤 3 单击【进程】选项卡。

步骤 4 在【EXCEL. EXE】进程上单击鼠标右键。



步骤 5 单击【结束进程】按钮。

步骤 6 单击【关闭】按钮 。

第 4 章　Windows 7 网络设置与应用

本章主要考查 Windows 7 网络设置与应用，包括 Windows 7【局域网】的配置与使用、Windows 7【因特网】的连接与应用、Windows 7 远程控制、Windows 7 网络安全，共 14 个考点。

4.1 Windows 7【局域网】的配置与使用

考点 1　配置【局域网】

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

（1）本地连接属性的设置。

以下是打开【本地连接属性】对话框的两种操作方法：

- 单击【开始】按钮，在弹出的菜单中，单击【控制面板】命令，在弹出的窗口中，单击【网络和 Internet】→【网络和共享中心】图标，打开窗口，单击左侧【更改适配器设置】命令，打开窗口，双击【本地连接】，在弹出的菜单中，单击【属性】命令，打开对话框。
- 单击【开始】按钮，在弹出的菜单中，单击【控制面板】命令，在弹出的窗口中，单击【网络和 Internet】→【网络和共享中心】图标，打开窗口，单击左侧【更改适配器设置】命令，打开窗口，单击【本地连接】，单击菜单栏的【文件】命令，在弹出的菜单中，单击【属性】命令，打开对话框。

（2）在【本地连接属性】对话框中配置 TCP/IPv6 协议的操作步骤：

① 打开【本地连接属性】对话框，选择所需【Internet】项目，单击【属性】命令，打开对话框。

② 网络在大多数的情况下，会自动分配 IP 地址，可以选择【自动获取 IPv6 地址】。

③ 单击【确定】按钮。

（3）无线路由器设置的操作步骤：

① 单击【开始】按钮，在弹出的一级菜单中，单击【控制面板】命令，在弹出的窗口中，单击【网络和 Internet】→【网络和共享中心】图标，打开窗口，单击【设置新的连接和网络】链接，打开对话框，鼠标对准右侧向下滚动条，按住上下拖动，显示所需

选项。

② 在对话框中，选择【设置无线临时（计算机到计算机）网络】，单击【下一步】按钮，打开窗口。

③ 单击【下一步】按钮，打开窗口，输入所需【网络名】和【安全网】。

④ 单击【下一步】按钮，设置无线路由器操作完成。

（4）宽带连接属性设置的操作步骤：

① 打开【网络和共享中心】窗口，单击【更改适配器设置】命令，打开窗口。

② 打开【宽带连接属性】对话框的几种方式：

- 打开【网络连接】窗口，鼠标右键单击【宽带连接】，在弹出的菜单中，单击【属性】命令，打开对话框。
- 打开【网络连接】窗口，选择【宽带连接】，单击【更改此连接的设置】按钮，打开对话框。
- 打开【网络连接】窗口，选择【宽带连接】，单击【文件】命令，在弹出的菜单中，单击【属性】命令，打开对话框。
- 打开【网络连接】窗口，单击【网络连接】右侧三角形按钮，在弹出的菜单中，单击【宽带连接】命令，打开窗口，单击【属性】命令，打开对话框。

③ 打开【宽带连接属性】对话框，在该对话框中选中所需的选项卡，进行选项的相应设置。

④ 单击【确定】按钮，设置完成。

考点2　文件共享

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

（1）高级共享设置更改的操作步骤：

① 打开【网络和共享中心】窗口，单击【更改高级共享设置】链接，打开窗口。

② 在窗口中，更改所需的【家庭或工作】网络及【公用】网络的有关共享选项。

③ 单击【保存修改】按钮，完成高级共享设置的操作。

（2）设置文件/文件夹共享的操作步骤：

① 打开【公用属性】对话框的几种方式：

- 双击桌面【计算机】图标，在弹出的一级菜单中，双击【本地磁盘(C:)】图标，在弹出的二级菜单中，双击【用户】文件夹；在弹出的三级菜单中，选择【公用】文件夹，单击【文件】命令，在弹出的四级菜单中，单击【属性】命令，打开对话框。
- 双击桌面【计算机】图标，在弹出的一级菜单中，双击【本地磁盘(C:)】图标，在弹出的二级菜单中，双击【用户】文件夹，在弹出的三级菜单中，选择【公用】文件夹，单击【组织】命令，在弹出的四级菜单中，单击【属性】命令，打开对话框。

② 打开【公用属性】对话框，单击【共享】按钮，打开对话框。

③ 单击【网络文件和文件共享】区域中的【共享】按钮，打开对话框。

④ 单击【添加】左侧的三角形按钮，在弹出的下拉列表中，选择所需用户，单击【添加】按钮。

⑤ 单击【共享】按钮，进行共享项目的系统设置，显示【您的文件夹已共享】的提示时，单击【完成】按钮，完成设置的操作。

（3）控制文件存取的操作步骤：

① 打开【公用 属性】对话框，单击【高级共享】命令，打开对话框。

② 勾选【共享此文件夹】，单击【权限】按钮，打开对话框。

③ 在【组或用户名】区域中，选择需要设置的组或用户名，勾选【允许】或【拒绝】复选框，单击【确定】按钮，设置完成。

考点3 设备共享

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

（1）共享打印机设置的操作步骤：

① 单击【开始】按钮，在弹出的菜单中，选择并单击【设备和打印机】命令，打开窗口，单击【添加打印机】按钮，打开对话框。

② 选择并单击【添加本地打印机】命令，打开对话框。

③ 在对话框中，选择所需打印机端口及安装打印机的驱动程序，输入打印机的名称。

④ 单击【下一步】按钮，共享打印机的设置操作完成。

（2）网络打印机的连接：

单击【开始】按钮，在弹出的菜单中，选择并单击【设备和打印机】命令，打开窗口，单击【添加打印机】按钮，打开对话框，单击【添加网络、无线或 Bluetooth 打印机】命令，打开对话框，在搜索出的打印机中选定所需连接的打印机，单击【下一步】按钮，根据对话框提示，再次单击【下一步】按钮，即可连接到指定的网络打印机。

考点4 家庭组

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

（1）家庭组的创建：

① 单击【开始】按钮，打开窗口，选择并单击【控制面板】命令，在弹出的菜单中，单击【网络和共享中心】命令，打开窗口，单击【工作网络】，打开对话框。

② 单击【家庭网络】，打开对话框。

③ 勾选所需【家庭组】共享的内容，单击【完成】按钮，【家庭组】创建完成。

（2）【家庭组】加入的操作步骤：

① 打开【资源管理器】窗口，单击左侧【家庭组】命令，窗口右侧弹出加入家庭组的有关提示信息。



② 单击【立即加入】按钮，打开对话框，输入所要加入的家庭密码，单击【下一步】按钮即可。

(3)【家庭组】资源共享。

操作方法基本与【文件/文件夹共享设置】一样，只是选择共享的用户时，选择【家庭组】即可。

(4) 离开【家庭组】。

在打开的【资源管理器】窗口中，单击左侧窗口【家庭组】选项，单击右侧窗口中的【查看家庭组设置】命令，打开窗口，单击【离开家庭组】，打开对话框，根据所需选择【离开】或【不离开】。

4.2 Windows 7【因特网】的连接与应用

考点5　宽带连接

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

控制面板设置宽带连接的操作步骤：

① 打开【个性化】窗口，单击【控制面板主页】命令，在弹出的窗口中，单击【网络和 Internet】→【网络和共享中心】，打开窗口，单击【设置新的连接或网络】，打开对话框。

② 选择【连接到 Internet】，单击【下一步】按钮，打开对话框。

③ 单击【宽带】，打开对话框，输入用户名、密码，选择所需选项。

④ 单击【连接】按钮。

考点6　连接无线上网

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

连接无线上网设置的操作步骤：

① 打开【个性化】窗口，单击【控制面板主页】命令，在弹出的窗口中，单击【网络和 Internet】→【网络和共享中心】，打开窗口，单击【连接到网络】，当前网络连接状态会在桌面右下角显示出来，单击所需连接的【无线网络】，【连接】命令按钮会显示出来。

② 单击【连接】按钮，打开对话框，在【安全密钥】文本框中输入密钥，单击【确定】按钮，完成无线上网连接设置的操作。

考点7　网页浏览

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

（1）网页浏览过程中，缩放网页的几种操作方法：

- 打开网页，单击【查看】命令，在弹出的菜单中，根据所需，在【网络缩放】命令中选择，网页可以逐级放大或缩小。
- 打开网页，单击【查看】命令，在弹出的一级菜单中，单击【网络缩放】命令，在弹出的二级菜单中，选择【50% -400%】可以将网页直接缩放到指定倍数。
- 打开网页，单击【查看】命令，在弹出的一级菜单中，单击【网络缩放】命令，在弹出的二级菜单中，选择【自定义】，输入所需的缩放比例，网页可以直接缩放到任意比例。
- 打开【Internet Explorer】窗口，单击右下角【更改缩放级别】的下拉箭头，出现与菜单【网络缩放】命令相似的选项，根据所需缩放页面。

（2）保存网页的操作步骤：

① 单击网页左上角的【文件】菜单，在弹出的菜单中，选择并单击【另存为】命令，打开对话框。

② 在对话框中，单击【保存类型】和【编码】下拉箭头，选择所需文件类型和编码，单击【保存】按钮。

（3）网页添加到收藏夹的操作步骤：

① 先将需要收藏的网页打开。

② 以下是打开【添加收藏】对话框的几种方式：

- 单击【收藏夹】命令，在弹出的菜单中，选择并单击【添加到收藏夹】命令，打开对话框。
- 打开【Internet Explorer】窗口，鼠标右键单击窗口空白处，在弹出的菜单中，单击【添加到收藏夹】命令，打开对话框。
- 打开【Internet Explorer】窗口，单击窗口右上角的五星图标，打开窗口，单击【添加到收藏夹】命令，打开对话框。

③ 在对话框中，单击【新建文件】按钮，将网页添加到特定位置，单击【添加】按钮，收藏操作完成。

考点8　设置浏览器

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

（1）主页设置：

① 以下是打开【Internet 选项】对话框的两种方式：

- 打开【Internet Explorer】窗口，单击窗口右上角的【工具】按钮，在弹出的菜单中，

选择并单击【Internet 选项】，打开对话框。

- 打开【个性化】窗口，单击【控制面板】命令，在弹出的一级菜单中，单击【网络和 Internet】链接，在弹出的二级菜单中，单击【Internet 选项】，打开对话框。

② 在对话框中，根据所需对【使用当前页】【使用默认值】【使用空白页】进行选择，在【常规】选项卡中设置主页。

（2）历史记录的清除的操作步骤：

打开【本地连接属性】对话框，选择所需【Internet】项目，单击【属性】命令，打开对话框，根据所需删除历史记录。

（3）安全级别调整的操作步骤：

① 打开【Internet 选项】对话框，单击【安全】按钮，打开对话框，选定该对话框上方需要安全级别的区域。

② 在【该区域的安全级别】区域中，鼠标指针对准滑块，按住拖动，根据所需选择允许级别。

（4）管理加载项的操作步骤：

① 打开【Internet Explorer】窗口，单击窗口右上角的【工具】按钮，选择并单击【管理加载项】，打开对话框。

② 选择对话框左侧的【加载项类型】，不同类型的加载项列表可以显示出来。

③ 在加载项列表中选定要启用或禁用的加载项，该加载项的详细信息在对话框的下方显示，单击【详细信息】，打开对话框。

④ 根据所需，单击【启用/禁用】按钮，关闭对话框。

4.3 Windows 7 控制远程

考点9　设置远程

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

设置远程的操作步骤：

① 单击【开始】按钮，在弹出的一级菜单中，选择并单击【控制面板】命令；在弹出的二级菜单中，单击【远程设置】链接，打开对话框。

② 远程协助是默认允许的。若不需要远程协助。将【允许远程协助连接这台计算机】复选框的“√”取消。

③ 若需要设置是否【允许此计算机被远程控制】等其他选择，单击【高级】按钮，在打开的对话框中，进一步设置。

④ 若需要远程桌面连接，打开【系统属性】对话框，在【远程】选项卡的下方，根据所需选择或指定通过远程桌面方式连接到该计算机的用户。

考点 10 远程桌面连接

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

（1）远程桌面连接建立的操作步骤：

① 单击【开始】按钮，在弹出的一级菜单中，单击【所有程序】命令；在弹出的二级菜单中，选择并单击【附件】命令；在弹出的三级列表中，单击【远程桌面连接】命令，打开对话框。

② 在对话框的【计算机】文本框内输入需要连接的计算机名或 IP 地址，单击【连接】按钮。

③ 连接到远程计算机后，输入远程桌面连接的账户的用户名和密码，完成建立远程桌面连接的操作。

（2）设置远程桌面连接选项操作的步骤：

① 单击【开始】按钮，在弹出一级的菜单中，单击【所有程序】命令；在弹出的二级菜单中，选择并单击【附件】命令；在弹出的下拉列表中，单击【远程桌面连接】命令；打开对话框，单击【选项】按钮，弹出选项表。

② 根据所需选择选项，设置有关参数。

4.4 Windows 7 网络安全

考点 11 Windows 操作中心

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

（1）设置操作中心的操作步骤：

打开【个性化】窗口，单击【控制面板】命令，在弹出的一级菜单中，选择并单击【系统和安全】链接；在弹出的二级菜单中，选择并单击【操作中心】链接；打开窗口，单击左侧【更改操作中心设置】链接；打开窗口，在窗口中设置操作中心所需的内容。

（2）设置用户账户的操作步骤：

打开【个性化】窗口，单击【控制面板】命令，在弹出的一级菜单中，选择并单击【系统和安全】链接；在弹出的二级菜单中，选择并单击【操作中心】链接；打开窗口，单击左侧【更改用户账户控制设置】链接；打开窗口，鼠标指针对准窗口中的滑块，按住并拖动，根据所需选择更改设置。

考点 12 Windows 防火墙

考试频率：★★★★★



掌握难度：★

（1）防火墙的打开/关闭的操作步骤：

打开【个性化】窗口，单击【控制面板】命令，在弹出的一级菜单中，选择并单击【系统和安全】链接；在弹出二级菜单中，选择并单击【Windows 防火墙】命令；打开窗口，单击左侧【打开或关闭 Windows 防火墙】链接；打开窗口，根据所需打开或关闭指定网络位置的防火墙。

（2）允许程序通过防火墙的操作步骤：

① 打开【Windows 防火墙】窗口，单击左侧的【允许程序或功能通过 Windows 防火墙】链接，打开窗口。

② 单击【更改设置】按钮，在弹出的列表中，勾选所需允许的程序和功能，并选择网络位置是【家庭/工作】，还是【公用】。

③ 单击【确定】按钮，完成操作。

（3）高级设置的操作步骤：

打开【Windows 防火墙】窗口，单击窗口左侧的【高级设置】链接，打开窗口，窗口分三部分，左侧列出了配置的功能类别，中间显示类别的详细信息，右侧对选定的类别进行特定的操作。用户可根据所需查看或设置有关选项。

考点 13　Windows Defender

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

根据需要设置【Windows Defender】选项的操作步骤：

① 单击【开始】按钮，弹出菜单，在菜单下的【搜索程序和文件】文本框中输入【Defender】，单击【搜索】，打开对话框，单击【Windows Defender】，打开窗口。

② 单击【工具】命令，打开窗口，单击【选项】命令，弹出列表。

③ 根据所需在左侧选择不同的选项，具体的内容在中间区域进行设置。

考点 14　Windows 更新

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

（1）启动 Windows 更新的操作步骤：

① 单击【开始】按钮，弹出菜单，在菜单下的【搜索程序和文件】文本框中输入“Update”，单击【Windows Update】，打开窗口。

② 根据窗口的显示选择【检查更新】【安装更新】或【查看更新历史记录】。

（2）单击【Windows Update】窗口中的【更改设置】命令，打开窗口，根据所需，选择 Windows 更新的方法。

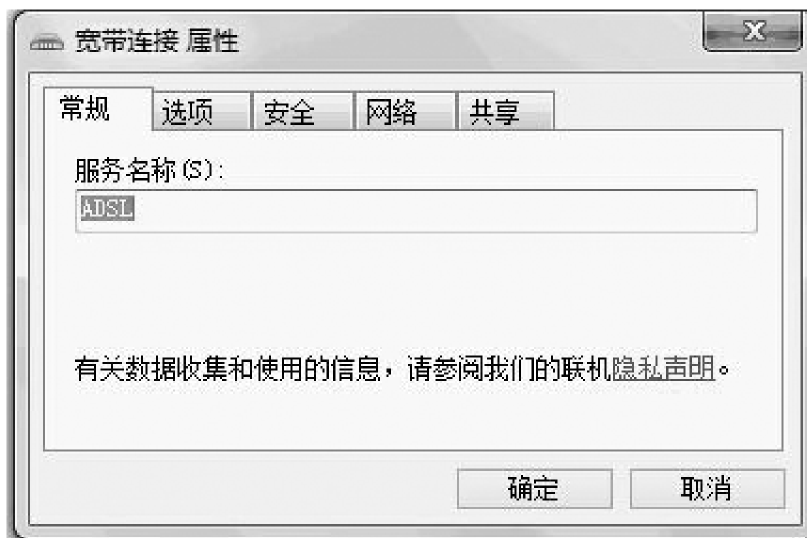
4.5 经典例题

例题 4–1 将宽带连接的拨号选项设置为【连接时显示进度】。

步骤 1 单击【更改设配器设置】。

步骤 2 在【宽带连接】图标上单击鼠标右键，选择【属性】。

步骤 3 弹出【宽带连接属性】对话框，单击【选项】选项卡。



步骤 4 勾选【连接时显示进度】选项卡。

步骤 5 单击【确定】按钮。

例题 4–2 清空浏览器的临时文件并删除【Cookies】文件。

步骤 1 单击【标题栏】右上角的【设置】按钮⚙。



步骤 2 单击【Internet 选项】。

步骤 3 单击【删除】按钮。



步骤 4 勾选【临时 Internet 文件和网站文件】。

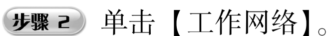
步骤 5 勾选【Cookie 和网站数据】。

步骤 6 单击【删除】。

步骤 7 单击【确定】按钮。

例题 4-3 将网站位置由工作网络更改为公用网络。

步骤 1 单击【任务栏】中的【Internet 网络】图标。



步骤 2 单击【工作网络】。



步骤 3 选择【公用网络】。

步骤 4 单击右上角的【关闭】按钮。

例题 4-4 将当前网页以【Web 档案，单个文件（*.mht）】类型【简体中文

（GB18030）】编码，按默认文件名保存在默认文件夹下。

步骤 1 单击右上角的【设置】按钮→【文件】→【另存为】。

步骤 2 单击【保存类型】下拉列表框，选择【Web 档案，单个文件（*.mht）】。

步骤 3 单击【编码】下拉列表框，选择【简体中文（GB18030）】。



步骤 4 单击【保存】按钮。

例题 4-5 设置家庭/工作网络位置允许 Media Center Extender 程序通过 Windows 防火墙。

步骤 1 单击【系统和安全】。

步骤 2 单击【允许程序通过 Windows 防火墙】。

步骤 3 拖动滚动条，在红框处单击鼠标左键，需一直拖动到蓝框。

步骤 4 勾选【Windows Center Extender】。

步骤 5 勾选【家庭/工作（专用）】。

步骤 6 单击【确定】按钮。

例题 4-6 打开【控制面板】窗口，将 Interent 选项中的隐私设置为【阻止所有 Cookie】。

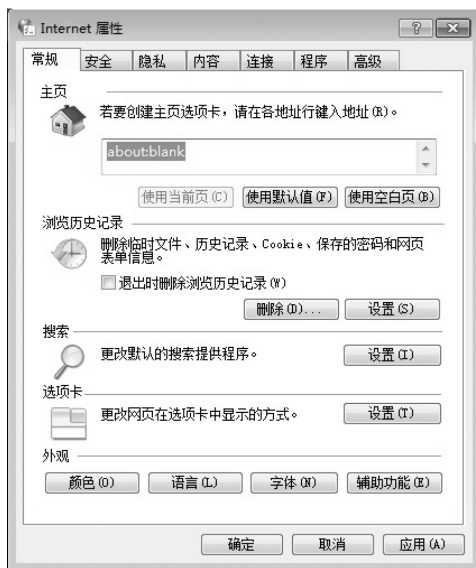
步骤 1 单击【开始】按钮。

步骤 2 单击【控制面板】。

步骤 3 单击【网络和 Internet】按钮。



步骤 4 单击【Internet 选项】，弹出【Internet 属性】窗口。



步骤5 单击【隐私】选项卡。

步骤6 把【设置】滑块拖至顶部黑框处。

步骤7 单击【确定】按钮。

例题 4–7 设置【允许运行或安装软件，即使签名无效】。

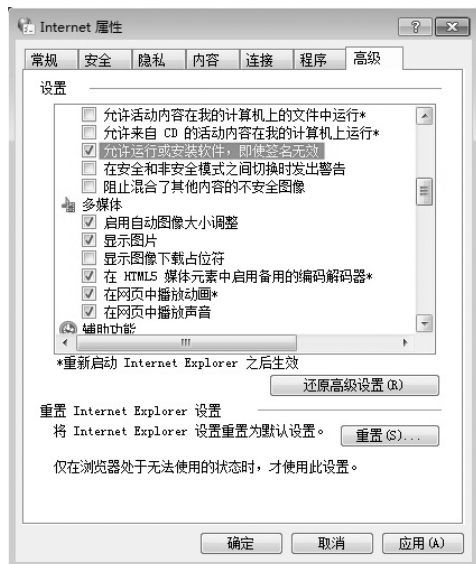
步骤1 单击【网络和 Internet】按钮。

步骤2 单击【Internet 选项】。

步骤3 单击【高级】选项卡。

步骤4 向下拖动【滚动条】到黑框处。

步骤5 单击勾选【允许运行或安装软件，即使签名无效】复选框。



步骤6 单击【确定】按钮。

例题 4-8 从当前界面开始，查看本地连接详细信息。

步骤 1 单击【网络和共享中心】。

步骤 2 单击【本地连接】。

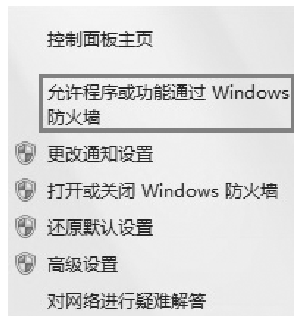
步骤 3 单击【详细信息】。



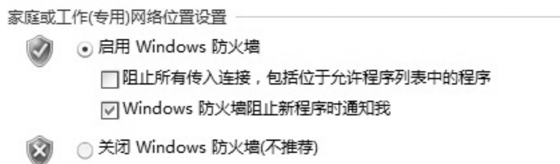
例题 4-9 设置开启家庭专用网络防火墙，关闭公用网防火墙。

步骤 1 单击【Windows 防火墙】。

步骤 2 单击【允许程序或功能通过 Windows 防火墙】。



步骤 3 在【家庭或工作（专用）网络位置设置】选项中单击【启用 Windows 防火墙】即可启用防火墙。



步骤 4 在【公用网络位置设置】选项中单击【关闭 Windows 防火墙（不推荐）】即可关闭防火墙。

步骤5 单击【确定】按钮。

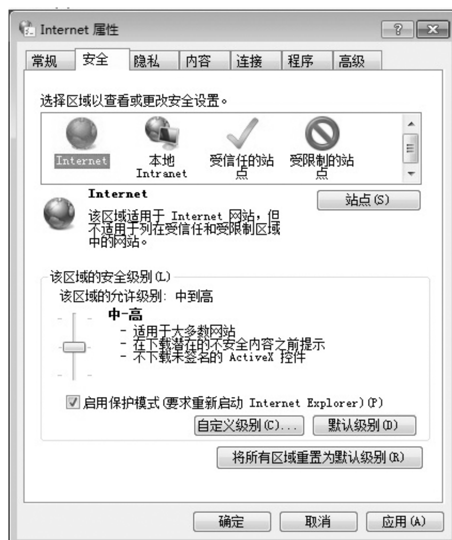
例题4-10 从当前界面开始，使用【Internet 选项】，按以下撰述顺序对受限的站点进行设置：(1) http//www. 191. com 为受限制站点；(2) 对标记为可安全执行脚本的 ActiveX 控件执行脚本使用方式为【提示】。

步骤1 单击【工具栏】中的【工具】按钮。

步骤2 单击【Internet 选项】。

步骤3 单击【安全】选项卡。

步骤4 单击【受限制的站点】。



步骤5 单击【站点】按钮。

步骤6 把【将该网站添加到区域】文本框中的内容修改为【www. 191. com】。



步骤7 单击【添加】。

步骤8 单击【关闭】按钮。

步骤9 单击【自定义级别】按钮。

步骤10 向下拖动滚动条至“对标记为可安全执行脚本的 Active X 控件执行脚本”的选

项位置。

步骤 11 单击【提示（不安全）】单选框。

步骤 12 单击【确定】按钮。

步骤 13 单击【是】按钮。

步骤 14 单击【确定】按钮。

例题 4－11 从当前界面开始，设置连接到工作区，不直接拨号，Internet 地址为 192.168.1.50，允许其他人使用此连接，用户名和密码均为 admin。

步骤 1 单击【网络和 Internet】。

步骤 2 单击【查看网络状态和任务】。

步骤 3 单击【设置新的连接和网络】。

步骤 4 选择【连接到工作区】。

步骤 5 单击【下一步】按钮。

步骤 6 单击【使用我的 Internet 连接（VPN）】。

步骤 7 在 Internet 地址处输入【192. 168. 1. 50】。



步骤 8 勾选【允许其他人使用连接】。

步骤 9 单击【下一步】按钮。

步骤 10 在【用户名】和【密码】文本框中均输入【admin】。

用户名(U):

密码(P):

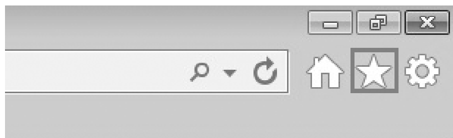
步骤 11 单击【创建】按钮。

步骤 12 单击【关闭】按钮。

例题 4-12 打开 IE 浏览器，并查看星期四的历史访问记录。

步骤 1 双击【Internet Explorer】图标。

步骤 2 单击【工具栏】中的【查看收藏夹 源和历史记录】按钮。



步骤 3 单击【历史记录】选项卡。



步骤 4 单击【星期四】。

例题 4-13 从当前界面开始，打开 Windows 防火墙窗口，查看 Windows 防火墙的状态。

步骤 单击【Windows 防火墙】。

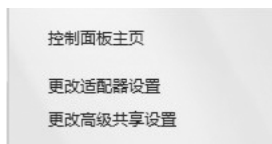
例题 4-14 将网络中的本地连接重命名为【局域网】。

步骤 1 单击【网络和 Internet】。

步骤 2 单击【查看网络状态和任务】。



步骤 3 单击【更改适配器设备】。



步骤 4 选择【本地连接】。

步骤 5 在【本地连接】上单击鼠标右键，单击【重命名】。

步骤 6 输入【局域网】。



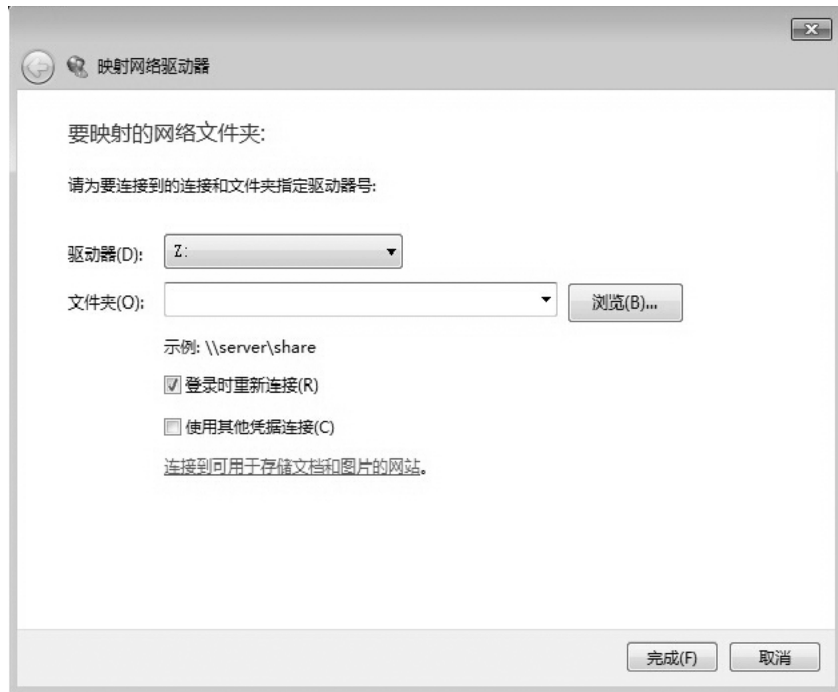
步骤 7 在工作区域空白处单击鼠标左键，或按〈Enter〉键。

例题 4-15 映射地址为 192.168.1.168 中的【Share】文件夹到 Y 盘。

步骤 1 单击【工具栏】中的【映射网络驱动器】按钮。



步骤 2 单击【驱动器】下拉列表框。



步骤 3 选择其中的【Y】。

步骤 4 在【文件夹】输入框中输入【\\192. 168. 1. 168\Share】。

步骤 5 单击【192. 168. 1. 168】。



步骤 6 单击【Share】。

步骤 7 单击【确定】按钮。

步骤 8 单击【完成】按钮。

例题 4-16 在当前窗口中禁用本地连接。

步骤 1 单击【网络和 Internet】。



步骤 2 单击【查看网络状态和任务】。

步骤 3 单击【更改适配器设置】。

步骤 4 选择【本地连接】。

步骤 5 在【本地连接】上单击鼠标右键，单击【禁用】。

例题 4–17 在当前窗口设置系统从不检查更新，设置后再查看以前的系统更新记录（请按题目要求顺序操作）。

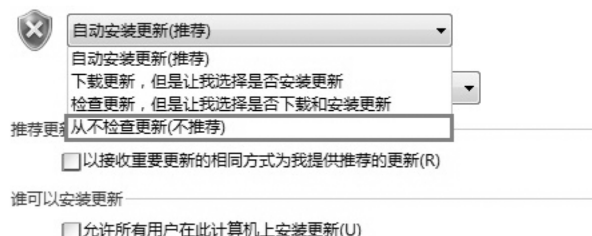
步骤 1 单击【Windows Update】。

步骤 2 单击【更改设置】。

步骤 3 单击打开【自动安装更新（推荐）】。



步骤 4 选择【从不检查更新（不推荐）】。



步骤 5 单击【确定】按钮。

步骤 6 单击【查看更新历史记录】。

例题 4–18 诊断本地连接。

步骤 1 单击【网络和 Internet】。

步骤 2 单击【查看网络状态和任务】。

步骤 3 单击【更改适配器设置】。

步骤 4 选择【本地连接】。



步骤 5 选择【本地连接】。

步骤 6 在【本地连接】上单击鼠标右键，单击【诊断】。

步骤 7 单击【关闭】按钮。

例题 4–19 从当前界面开始将本地连接的 IP 地址设置改为自动获取 IP（不使用更改适配器设置的方法）。

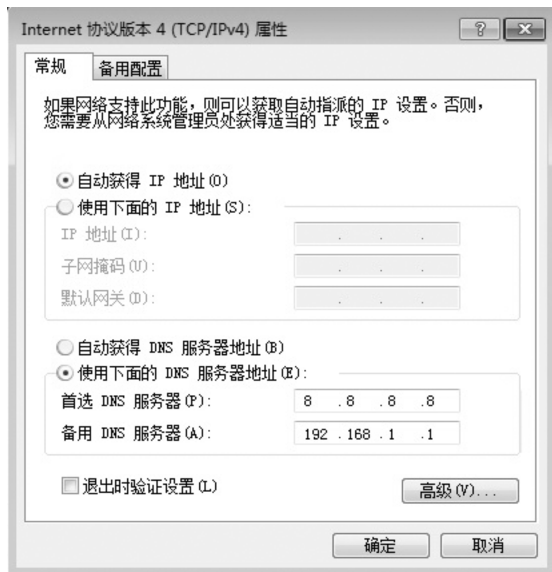
步骤 1 单击【本地连接】。



步骤 2 单击【属性】。

步骤 3 双击【Internet 协议版本 4（TCP/IPv4】。

步骤 4 选择【自动获得 IP 地址】。



步骤 5 单击【确定】按钮。

步骤 6 单击【确定】按钮。

步骤 7 单击【关闭】按钮。

例题 4-20 从当前界面开始，访问网络中的计算机 0Y6ECGXJHJ7Y9VG。

步骤 1 双击【网络】。



步骤 2 双击计算机【0Y6ECGXJHJ7Y9VG】。



例题 4-21 从当前界面开始，设置拨号连接，如果没有检测到调制解调器，仍设置连接，拨打电话 16300、用户名和密码均为 123456。

步骤 1 单击【网络和 Internet】。

步骤 2 单击【查看网络状态和任务】。

步骤 3 单击【设置新的连接和网络】。

步骤 4 选中【设置拨号连接】。

步骤 5 单击【下一步】。

步骤 6 单击【仍然设置连接】。

步骤 7 在【拨打电话号码】文本框中输入【16300】。

拨打电话号码(D): 拨号规则

步骤 8 在【用户名】和【密码】文本框中均输入【123456】。

用户名(U):

密码(P):

步骤 9 单击【创建】按钮。

步骤 10 单击【关闭】按钮。

例题 4-22 设置 Windows 防火墙允许【远程桌面】在专用网络上进行通信。

步骤 1 单击【Windows 防火墙】。

步骤 2 单击【允许程序或功能通过 Windows 防火墙】。







步骤3 单击向下滚动按钮。

步骤4 在【远程桌面】一栏中勾选【家庭/工作（专用)】选项。

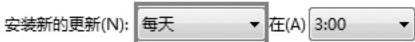
步骤5 单击【确定】按钮。

例题 4-23 在【控制面板】中设置系统每星期日 12：00 自动更新。

步骤1 单击【Windows Update】。

步骤2 单击【更改设置】。

步骤3 单击打开【星期】下拉列表框。



步骤4 选择【每星期日】。

步骤5 单击打开【时间】下拉列表框。



步骤6 选择【12：00】。

步骤7 单击【确定】按钮。

例题 4-24 通过 IE 属性，按如下所述顺序对【Internet 选项】进行设置：(1) 关闭浏览器时清空 Internet 临时文件夹；(2) 显示图像下载占位符。

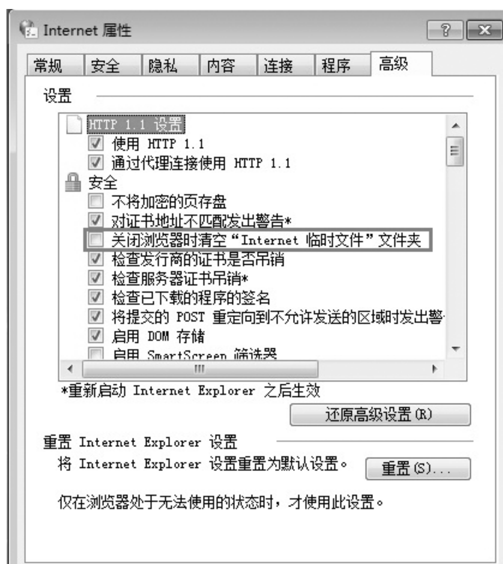
步骤1 鼠标右键单击【Internet Explorer】，选择【属性】。



步骤 2 单击【高级】选择卡。



步骤 3 勾选【关闭浏览器时清空“Internet 临时文件”文件夹】复选框。



步骤 4 向下移动滚动条到黑框处。

步骤 5 勾选【显示图像下载点位符】复选框。

步骤 6 单击【确定】按钮。



例题 4-25 从当前界面开始，断开名称为 Z 的网络驱动器。

步骤 1 在【Share(\\ANA3LXST6J5YRUL(Z:))】盘上单击鼠标右键。



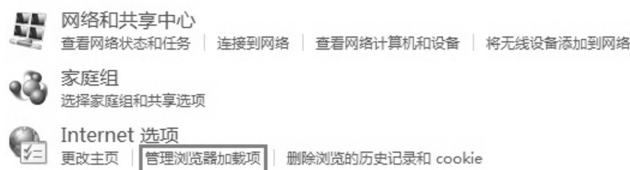
步骤 2 单击【断开】。

例题 4-26 在当前窗口中，设置 Internet 程序默认 HTML 编辑器为【记事本】。

步骤 1 单击【网络和 Internet】按钮。



步骤 2 单击【管理浏览器加载项】。



步骤 3 在【程序】选项卡中，单击【HTML 编辑器】下拉列表框。



步骤 4 选择【记事本】。

步骤 5 单击【确定】按钮。

例题 4–27　在当前窗口中，查看网络中的计算机。

步骤　单击【网络】按钮即可。



例题 4–28　当前计算机已经可以上网，在网络连接中将 IP 从 192.168.1.151 变为 192.168.1.168。

步骤 1　选中【本地连接】。

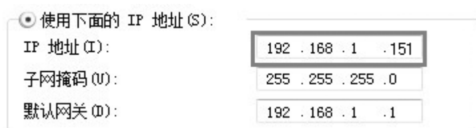
步骤 2　在【本地连接】上单击鼠标右键，单击【属性】。

步骤 3　双击【Internet 协议版本 4（TCP/IPv4）】。



步骤 4　选中【使用下面的 IP 地址】。

步骤 5　将 IP 地址修改为【192.168.1.168】。



步骤 6　单击【确定】按钮。

步骤 7　单击【确定】按钮。

例题 4–29　设置自动更新时提示用户选择【是否下载和安装更新】，并允许计算机中所

有用户安装更新。

步骤1 单击【Windows Update】。

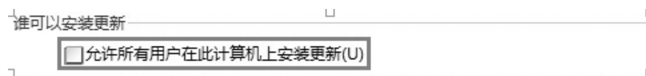
步骤2 单击【更改设置】。

步骤3 打开【重要更新】下拉列表框。



步骤4 选择【检查更新，但是让我选择是否下载和安装更新】。

步骤5 勾选【允许所有用户在此计算机上安装更新】。

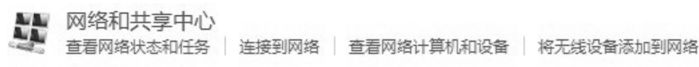


步骤6 单击【确定】按钮。

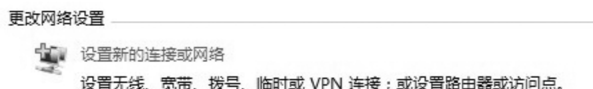
例题4-30 在【控制面板】窗口中利用【网络和Internet】，建立一个使用ADSL上网的名称为“联通宽带”的连接，用户名为20150101，密码为123456。

步骤1 单击【网络和Internet】。

步骤2 单击【查看网络状态和任务】。



步骤3 单击【设置新的连接或网络】。



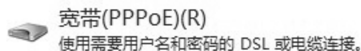
步骤4 选中【连接到Internet】。

步骤5 单击【下一步】按钮。

步骤6 单击【仍要设置新连接】。

步骤7 点选【否，创建新连接】，然后单击【下一步】。

步骤8 单击【宽带（PPPOE）】。



步骤9 在【用户名】文本框中输入“20150101”。

【密码】文本框中输入“123456”。

【连接名称】文本框中输入“联通宽带”。

用户名(U):

密码(P):

☐显示字符(S)

☐记住此密码(R)

连接名称(N):

步骤10 单击【连接】按钮。

步骤11 单击【关闭】按钮。

例题 4-31 从当前窗口设置 Internet 选项，允许活动内容在我的计算机上的文件中运行。

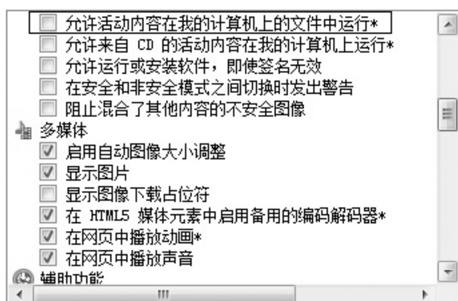
步骤 1 单击【网络和 Internet】

步骤 2 单击【Internet 选项】。

步骤 3 单击【高级】选项卡。

步骤 4 向下拖动滚动条到黑框处。

步骤 5 勾选【允许活动内容在我的计算机上的文件中运行＊】复选框。



步骤 6 单击【确定】按钮。

第5章 Windows 7 实用程序

本章主要考查 Windows 7 实用程序，包括 Windows 7 记事本、Windows 7 写字板、Windows 7 便笺、Windows 7 画图、Windows 7 截图工具、Windows 7 计算器、Windows 7 轻松访问中心，共 28 个考点。

5.1 Windows 7 记事本

考点 1　文件的新建/打开/保存

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

(1) 文件的新建。

单击【开始】按钮，在弹出的一级菜单中，单击【所有程序】命令；在弹出的二级菜单中，单击【附件】命令；在弹出的下拉列表中，选择并单击【记事本】命令；打开窗口，单击【文件】；在弹出的菜单中，选择【新建】命令，使用该命令可以建立一个【无标题】的空白文本文件。

(2) 文件的打开。

单击【开始】按钮，在弹出的一级菜单中，单击【所有程序】命令；在弹出的二级菜单中，单击【附件】命令；在弹出的下拉列表中，选择并单击【记事本】命令；打开窗口，单击【文件】；在弹出的菜单中，选择并单击【打开】命令；在弹出的对话框中，选择所需的文本文件，单击【打开】命令，打开文件。

(3) 文件的保存。

单击【开始】按钮，在弹出的一级菜单中，单击【所有程序】命令；在弹出的二级菜单中，单击【附件】；在弹出的下拉列表中，选择并单击【记事本】命令；打开窗口，单击【文件】；在弹出的菜单中，选择并单击【保存】或【另存为】命令，都会打开同样的对话框，在其中选择和输入文件所需保存的内容，单击【保存】按钮。

考点 2　编辑文本

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

（1）操作字符。

① 移动插入点的两种方法：

- 使用键盘上的方向键：↑、↓、←、→。
- 将鼠标箭头移到合适位置并单击。

② 在【记事本】窗口，单击【文件】命令，在弹出的菜单中，选择并单击【转到】命令，打开对话框，输入行号，单击【转到】按钮，完成转到特定行。

③ 将插入点移至合适的位置，键入需要的字符，完成插入字符。

④ 在【文件】菜单中，选择并单击【时间/日期】命令，完成插入日期和时间的操作。

⑤ 插入点后面的字符可以按〈Delete〉键删除；插入点前面的字符可以单击退格键删除。

（2）操作文本块。

①选择文本的几种方法：

- 鼠标箭头对准起始字符的左侧，鼠标按住拖动至选定文本的末尾，拖过的文本将被选中。同样，指定的文本也可以通过待选定文本的末尾字符拖至首字符来选定。
- 对准待选定文本起始字符的左侧，鼠标单击，左手按住〈Shift〉键不放，右手单击待选定文本的末尾，然后松开〈Shift〉键。
- 单击【编辑】命令，在弹出的菜单中，选择并单击【全选】命令，全部文本被选定。

② 复制文本块的操作步骤：

a. 将复制的文本块选中后，鼠标右键单击，在弹出的菜单中，单击【复制】命令，将文本块复制到【剪贴板】上。

b. 将插入点移至目标位置，鼠标右键单击，在弹出的菜单中，单击【粘贴】命令，复制文本操作完成。

③ 移动文本的操作步骤：

a. 要选动的文本块选中后，鼠标右键单击，在弹出的菜单中，单击【剪切】命令，将选定的文本放至【剪贴板】。

b. 将插入点移至目标位置，鼠标右键单击，在弹出的菜单中，单击【粘贴】命令，移动文本操作完成。

④ 以下是删除文本的几种操作方法：

- 在【记事本】窗口，单击【编辑】命令，在弹出的菜单中，单击【删除】命令。
- 鼠标右键单击，在弹出的菜单中，单击【删除】命令。
- 按〈Delete〉键或退格键删除。

（3）查找/替换操作。

① 在【记事本】窗口中单击【编辑】命令，在弹出的菜单中，选择并单击【查找】命令，打开对话框，输入查找的内容，并指定是否区分大小写及查找方向，单击【查找一下】命令，进行查找过程。

② 在【记事本】窗口中单击【编辑】命令，在弹出的菜单中，选择并单击【替换】命令，打开对话框，在【查找内容】文本框中，输入要替换的内容，在【替换为】文本框中，输入替换的内容。若替换全部内容，单击【全部替换】按钮；替换部分内容，单击【查找下一个】按钮。



考点3　编排格式

考试频率：★★★★★
掌握难度：★
(1) 设置字体的操作步骤：
① 单击【格式】命令，在打开的菜单中，单击【字体】命令，打开对话框。
② 在对话框中，选择所需的【字体】【字形】【大小】的相应设置。
③ 单击【确定】按钮，字体设置操作完成。
(2) 自动换行的操作步骤：
单击【格式】命令，在打开的菜单中，单击【自动换行】命令，打开对话框，对于自动换行功能进行设置。

考点4　设置页面

考试频率：★★★★★
掌握难度：★
页面设置的操作步骤：
① 鼠标单击【文件】命令，在打开的菜单中，单击【页面设置】命令，打开对话框。
② 在对话框中设置页面的大小、方向和页边距等属性。
③ 在打印纸上设置页眉和页脚。
④ 单击【确定】按钮，关闭【页面设置】对话框。

5.2　Windows 7 写字板

考点5　写字板的窗口界面

考试频率：★★★★★
掌握难度：★
(1) 自定义快速访问【工具栏】的两种方法：
- 单击【开始】按钮，在弹出一级菜单中，单击【所有程序】命令；在弹出的二级菜单中，单击【附件】命令；在弹出的下拉列表中，选择并单击【写字板】命令；打开窗口，单击“ ”按钮；在弹出的下拉菜单中，单击所需的某一命令，使其添加到【快速访问工具栏】中。
- 在打开的【写字板】窗口中，鼠标右键单击【段落】区域中的命令按钮，在弹出的菜单中，选择并单击【添加到快速访问工具栏】命令，该按钮将被添加到【快速访问工具栏】中。

（2）写字板按钮的操作：

在打开的【写字板】窗口中，单击左上角的【写字板】按钮，弹出下拉菜单，可以在此菜单中进行【新建】【打开】【保存】等操作。

（3）将功能区暂时隐藏起来的几种常用方法：

- 在打开的【写字板】窗口中，单击“▾”按钮，在弹出的下拉菜单中，选择并单击【最小化功能区】命令，可将功能区隐藏或显示。
- 在打开的【写字板】窗口中，鼠标右键单击【查看】命令，在弹出的下拉菜单中，选择并单击【最小化功能区】命令，可将功能区隐藏或显示。
- 按〈Ctrl＋F1〉快捷键，可将功能区隐藏或显示。

（4）标尺的操作：

在功能区隐藏或显示的窗口中，将【标尺】选中或清除，可将标尺隐藏或显示。

（5）文档编辑区。

用于输入和编辑文本的区域。

考点 6　文本编辑操作

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

（1）选择文本的几种方法：

- 将鼠标箭头对准所需行左端的空白处，当鼠标指针变为右上箭头时，单击可选择一行。
- 将鼠标箭头对准所需段落左端的空白处，当鼠标指针变为右上箭头时，双击可选择一个段落。
- 将鼠标箭头对准文档编辑区左端的空白处，当鼠标指针变为右上箭头时，三击可将全部文本选定。

（2）文本的复制/移动的操作步骤：

选中需要复制或移动的文本后，按住鼠标左键将其拖动到目标位置，松开鼠标左键，完成文本移动；若要复制文本，在松开鼠标左键前，按〈Ctrl〉键，即可完成文本复制。

（3）选择性粘贴的操作步骤：

① 将要移动（复制）的文本块选中并剪切。

② 用光标定位目标位置。

③ 在打开的【写字板】窗口中，单击【粘贴】按钮，在弹出的下拉菜单中，选择并单击【选择性粘贴】命令，打开对话框。

④ 在【作为】列表中，选择所需格式。

⑤ 单击【确定】按钮，完成选择性粘贴。

考点 7　字体格式的设置

考试频率：★★★★★



掌握难度：★

在打开的【写字板】窗口中，将要进行格式设置的文本选中，在【字体】区域中，选择需要设置的相应工具，进行字体格式的设置。

考点8　段落格式的设置

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

(1) 用标尺排版的操作步骤：

① 首先将需要排版的内容选中。

② 用鼠标拖动标尺上的左缩进、右缩进、首行缩进和悬挂缩进标记，完成排版操作。

(2) 用段落选项排版的操作步骤：

① 首先将需要排版的内容选中。

② 在打开的【写字板】窗口中，【段落】区域中的各种工具按钮，根据排版所需，选择并单击，完成段落排版操作。

考点9　插入操作

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

(1) 日期/时间的插入的操作步骤：

在打开的【写字板】窗口中，用光标定位插入位置，单击【插入】区域中【日期和时间】按钮，打开对话框，选择所需日期和时间，单击【确定】按钮，日期/时间的插入操作完成。

(2) 图片的插入的操作步骤：

在打开的【写字板】窗口中，用光标定位插入位置，单击【插入】区域中的【图片】按钮，打开对话框，选择所需插入的图片，单击【打开】按钮，插入图片，操作完成。

(3) 图画的插入的操作步骤：

在打开的【写字板】窗口中，用光标定位插入位置，单击【插入】区域中的【绘图】按钮，打开窗口，在该窗口中创建需要插入的图画，创建完毕，关闭窗口，插入图画操作完成。

(4) 插入对象的操作步骤：

在打开的【写字板】窗口中，用光标定位插入位置，单击【插入】区域中的【插入对象】按钮，打开对话框，该框内有【新建】和【由文件创建】两种写字板插入对象方式可选择。

- 在打开的【写字板】窗口中，单击【插入对象】按钮，在弹出的菜单中，选择【新建】命令，在【对象类型】菜单中，选择相应的插入对象类型，单击【确定】按钮，打开窗口，进行对象创建，完成【新建】对象的插入。
- 在打开的【写字板】窗口中，单击【插入对象】按钮，打开窗口，选择【由文件创

建】，在弹出【文件】的文本框中，输入路径和文件名，单击【确定】按钮，完成【由文件创建】插入对象操作。

考点 10　查看文档

考试频率：★★★★★
掌握难度：★
在打开的【写字板】窗口中，单击【查看】按钮；打开窗口，单击【自动换行】按钮；在弹出的下拉列表中，选择所需换行方式，按标尺自动换行；单击【放大】【缩小】【100%】按钮，可以对写字板内容的缩放进行调整；单击【度量单位】按钮，弹出下拉列表，可以在该表中设置标尺的度量单位。

5.3　Windows 7 便笺

考点 11　便笺的创建/删除

考试频率：★★★★★
掌握难度：★
单击【开始】按钮，在弹出的一级菜单中，单击【所有程序】命令；在弹出的二级菜单中，选择并单击【附件】命令；在弹出的下拉列表中，选择并单击【便笺】命令，打开窗口。

在【便笺】窗口中，单击左上角的【+】按钮（新建便笺），可以新建一个便笺；单击右上角【×】按钮（删除便笺），可以删除该便笺。

考点 12　便笺背景色的设置

考试频率：★★★★★
掌握难度：★
在【便笺】窗口中，鼠标右键单击【便笺界面】，在弹出的菜单中，选择所需的颜色。

考点 13　格式化便笺文本

考试频率：★★★★★
掌握难度：★
将需要格式化的文本选中后，可以使用以下快捷键进行操作：

- Ctrl + B：粗体。
- Ctrl + I：斜体。

- Ctrl + U：下划线。
- Ctrl + Shift + L：按住〈Ctrl + Shift〉组合键的同时，反复按〈L〉键，可以添加并选择项目符号或编号列表。

5.4 Windows 7 画图

考点 14 画图的窗口界面

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

单击【开始】按钮，在弹出的一级菜单中，单击【所有程序】命令；在弹出的二级菜单中，选择并单击【附件】命令；在弹出的下拉列表中，选择并单击【画图】命令，打开窗口。

【快速访问工具栏】、【功能选项卡】、【功能区】、【绘图区】及【状态栏】等部分组成了画图程序窗口。

【主页】选项卡中各选项组工具的用途如下：

- 【剪贴板】：在画图过程中，用来实现复制、剪切和粘贴等操作。
- 【图像】：用来进行图片大小和角度的调整及选取和裁减图片。
- 【工具】：绘制图形时，提供了各种所需的常用工具。
- 【刷子】：在打开的【画图】窗口中，单击【刷子】按钮，弹出下拉列表，在表中选择所需的绘制图形的笔刷。
- 【形状】：在打开的【画图】窗口中，单击【形状】区域中▾按钮，将所有图形样式显示出来，选择所需图形，单击后所选图形可以在绘图区中画出来。
- 【粗细】：在打开的【画图】窗口中，单击【粗细】按钮，在弹出的下拉列表中，单击表内所需线条作为绘制宽度。
- 【颜色】：【颜色 1】用于图形轮廓颜色的设置，为前景色；【颜色 2】用于图形填充色的设置，为背景色。在打开的【画图】窗口中，单击【颜色 1】或【颜色 2】按钮后，选择颜色区域中的颜色块，将选择的所需颜色设置为前景色或背景色。

考点 15 绘制图形

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

（1）新建画图的操作步骤：

① 在打开的【画图】窗口中，自动建立一个空白的画图文件。

② 若【画图】窗口中已经打开了一个画图文件，则单击【画图】按钮，在弹出的下拉列表中，选择【新建】命令，建立新的画图文件。

（2）以下是调整绘图区大小的几种方法：

- 在打开的【画图】窗口中，单击【画图】按钮，在弹出的下拉列表中，选择并单击【属性】命令，打开对话框，设置所需内容。
- 在打开的【画图】窗口中，单击【图像】区域中的【重新调整大小】按钮，打开对话框，调整所需改动的内容。
- 鼠标箭头对准绘图区右侧、下方或右下角的控点，按住拖动，直观地对绘图区的宽度和高度进行改变。

（3）绘制线条的操作：

① 直线绘制的操作步骤：

a. 在打开的【画图】窗口中，选择并单击【形状】区域中的【直线】图形。

b. 在打开的【画图】窗口中，单击【轮廓】按钮，弹出下拉列表，在表中选择所需线条的样式。

c. 在打开的【画图】窗口中，单击【粗细】按钮，弹出下拉列表，在表中选择所需线条的宽度。

d. 在打开的【画图】窗口中，在【颜色】的区域中，设置所需线条的颜色。

e. 按住鼠标左键，在绘图区的适当位置，拖动到目标位置，直线绘制操作完成。

② 曲线绘制的操作步骤：

a. 在打开的【画图】窗口中，选择并单击【形状】区域中的【曲线】图形。

b. 在打开的【画图】窗口中，单击【轮廓】按钮，弹出下拉列表，在表中选择所需线条的样式；单击【粗细】按钮，弹出下拉列表，在表中选择所需线条的宽度；在打开的【画图】窗口中，在【颜色】的区域中，设置所需线条的颜色。

c. 按住鼠标左键，在绘图区的适当位置，拖动画一条直线，然后将鼠标指针放置在绘图区的适当位置，按住拖动鼠标，对曲线的形状进行调整。

（4）形状绘制的操作步骤：

① 在打开的【画图】窗口中，单击【形状】区域中▾按钮，所有图形样式显示出来，选择所需图形形状。

② 在打开的【画图】窗口中，单击【轮廓】按钮，弹出下拉列表，在表中选择所需边框的样式；单击【填充】按钮，弹出下拉列表，在表中选择所需填充方式。

③ 在打开的【画图】窗口中，单击【粗细】按钮，弹出下拉列表，在表中选择所需边框的宽度。

④ 在打开的【画图】窗口中，在【颜色】区域中，设置所需前景色和背景色。

⑤ 按住鼠标左键，在绘图区的适当位置，拖动鼠标箭头到目标位置，绘制所需形状。

考点 16　编辑图形

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

（1）擦除图形的操作步骤：

① 在打开的【画图】窗口中，单击【工具】区域中的【橡皮擦】按钮，并单击【粗

细】按钮，在下拉列表中选择橡皮擦的大小，按住鼠标左键在将要擦除的区域涂抹，以背景色显示擦除的部分，完成小块区域擦除。

② 在打开的【画图】窗口中，单击【图像】区域中的【选择】按钮，弹出下拉列表，在表中选择所需的选取命令，并在绘图区中框选要擦除的区域。单击【选择】下拉列表中的【删除】命令，以背景色显示擦除的部分，完成大块区域擦除。

（2）填充颜色的操作步骤：

在打开的【画图】窗口中，单击【工具】区域中的【用颜色填充】按钮，再单击【用颜色填充】的区域，完成填充颜色的操作。

（3）移动/复制图形区域的操作步骤：

在打开的【画图】窗口中，鼠标单击【图像】区域中的【选择】按钮，弹出下拉列表，在表中选择相应的选取命令，在绘图区中框选需要移动或复制的区域，按住鼠标拖动至所需要的位置，完成图形区域的移动操作。若在鼠标拖动的同时，按住〈Ctrl〉键，图形区域的复制操作完成。

（4）粘贴图片的操作步骤：

在打开的【画图】窗口中，鼠标单击【剪贴板】区域中【粘贴】按钮，弹出下拉列表，选择并单击【粘贴来源】命令，打开对话框，在对话框中找到需要粘贴的图片文件，鼠标单击【打开】按钮，完成图片的粘贴操作。

（5）裁剪图形的操作步骤：

在打开的【画图】窗口中，单击【连接】按钮，在弹出的下拉列表中，选定需要裁剪部分的区域，单击【图像】区域中的【裁剪】按钮，将图形多余的部分裁剪掉。

（6）调整图形大小和扭曲的操作步骤：

① 打开的【画图】窗口中，单击【连接】按钮，在弹出的下拉列表中，选定需要调整大小和扭曲的区域。

② 在【图像】区域中，单击【重新调整大小】按钮，打开对话框。

③ 在【重新调整大小】区域中，输入垂直方向和水平方向的像素值或拉伸百分比。

④ 若要将图形扭曲，在【倾斜】区域中，输入水平方向和垂直方向的倾斜角度。

⑤ 单击【确定】按钮，完成图形大小和扭曲的调整操作。

（7）翻转和旋转图形的操作步骤：

在打开的【画图】窗口中，单击【连接】按钮，在弹出的下拉列表中，选定所需区域，单击【图像】区域中的【旋转】按钮，在弹出的下拉菜单中，选择并单击所需【翻转】或【旋转】形式，完成翻转和旋转图形的操作。

考点17　查看图形

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

（1）图片的放大与缩小的操作步骤：

在打开的【画图】窗口中，单击【工具】区域中的【放大镜】按钮，鼠标箭头变为【放大镜】形状，显示一个矩形线框。鼠标左键单击【矩形线框】，线框及框中图像部分放

大；鼠标右键单击【矩形线框】，线框及框中图像部分缩小。

（2）以下是整个图片放大或缩小的几种方法：

- 在打开的【画图】窗口中，单击【查看】按钮，打开窗口，鼠标单击【放大】按钮，图片将放大一倍；单击【缩小】按钮，图片将缩小一半。
- 在打开的【画图】窗口中，单击【状态栏】中【＋】按钮，可将图片放大一倍；鼠标单击【－】按钮，图片将缩小一半。
- 在打开的【画图】窗口中，单击【查看】按钮，打开窗口；鼠标单击【100%】按钮，按实际尺寸查看图片。

（3）标尺：

在打开的【画图】窗口中，单击【查看】按钮，打开窗口，选中或清除【标尺】复选框，标尺将会显示或隐藏。

（4）网络线：

在打开的【画图】窗口中，单击【查看】按钮，打开窗口，选中或清除【网络线】复选框，网格线将会显示或隐藏。

（5）全屏显示：

在打开的【画图】窗口中，单击【查看】按钮，打开窗口；单击【全屏】按钮，图片可以在整个屏幕上查看；单击【全屏显示】，返回画图窗口。

考点 18　将图片设置为桌面背景

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

在打开的【画图】窗口中，单击【画图】按钮，弹出一级菜单，将鼠标箭头指向【设置为桌面背景】命令；弹出二级菜单，在该级菜单中，选择所需图像的显示方式。

5.5　Windows 7 截图工具

考点 19　截取图形

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

（1）截取任意形状的操作步骤：

单击【开始】按钮，在弹出一级菜单中，单击【所有程序】命令；在弹出二级菜单中，选择并单击【附件】命令；在弹出的一级下拉菜单中，选择并单击【截图工具】，打开窗口；单击【新建】命令，在弹出的二级下拉菜单中，选择【任意格式截图】命令，鼠标箭头变为形状。按住鼠标左键围绕所需截取的区域拖动，松开鼠标左键，【截图工具】窗口中就会显示截取的任意图形。

（2）截取矩形的操作步骤：

单击【开始】按钮，在弹出一级菜单中，单击【所有程序】命令；在弹出二级菜单中，选择并单击【附件】命令；在弹出的下拉菜单中，选择并单击【截图工具】，打开窗口；单击【新建】命令，在弹出的下拉菜单中，选择【矩形截图】命令，鼠标箭头变为╋形状。按住鼠标左键在需要截取的矩形区域的一角拖动到对角，松开鼠标左键，【截图工具】窗口中就会显示截取的矩形图形。

（3）截取窗口的操作步骤：

单击【开始】按钮，在弹出一级菜单中，单击【所有程序】命令；在弹出二级菜单中，选择并单击【附件】命令；在弹出的一级下拉菜单中，选择并单击【截图工具】，打开窗口；单击【新建】命令，在弹出二级下拉菜单中，选择【窗口截图】命令，鼠标箭头变为形状。鼠标单击要截取的窗口即可。

（4）截取全屏幕的操作步骤：

单击【开始】按钮，在弹出一级菜单中，单击【所有程序】命令；在弹出二级菜单中，选择并单击【附件】命令；在弹出的下拉菜单中，选择并单击【截图工具】，打开窗口；单击【新建】命令，在弹出的下拉菜单中，选择【全屏幕截图】命令，【截图工具】窗口中就会显示当前桌面上的所有信息。

（5）截取菜单的操作步骤：

① 单击【开始】按钮，在弹出一级菜单中，单击【所有程序】命令；在弹出二级菜单中，选择并单击【附件】命令；在弹出的下拉菜单中，选择并单击【截图工具】；打开窗口，单击【取消】按钮，退出截图状态。

② 打开要截取的菜单，【开始】菜单、下拉菜单及快捷菜单等任意形式的菜单都可以。

③ 按〈Ctrl + PrtSc〉快捷键。

④ 在【截图工具】窗口中，单击【新建】按钮左侧的按钮，在弹出的下拉菜单中，选择所需截图方式。

⑤ 按住鼠标左键拖动选择所需截取的区域，完成菜单截取的操作。

考点 20　编辑截图

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

单击【开始】按钮，在弹出一级菜单中，单击【所有程序】命令；在弹出二级菜单中，选择并单击【附件】命令；在弹出的下拉菜单中，选择并单击【截图工具】，打开窗口，单击【工具】命令；在弹出的三级菜单中，单击【笔】命令；在弹出的四级菜单中，选择笔的颜色，为所需截取的图添加注释或线条；单击【工具】栏中【荧光笔】按钮，荧光笔可以在图中勾画重点；单击【橡皮擦】，再单击为截图添加的注释、线条或荧光笔色画的重点，将其删除，完成编辑截图操作。

考点 21　保存截图

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

单击【开始】按钮，在弹出的一级菜单中，单击【所有程序】命令；在弹出的二级菜单中，选择并单击【附件】命令；在弹出的三级下拉菜单中，选择并单击【截图工具】；打开窗口，单击【文件】命令；在弹出的四级菜单中，选择【另存为】命令；打开对话框，输入保存截图的名称，选择所需截图的保存类型和保存位置，单击【保存】按钮，完成保存截图操作。

考点 22　截图工具选项的设置

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

单击【开始】按钮，在弹出的一级菜单中，单击【所有程序】命令；在弹出的二级菜单中，选择并单击【附件】命令；在弹出的三级下拉菜单中，选择并单击【截图工具】；打开窗口，单击【选项】按钮，打开窗口，完成截图工具选项设置的操作。

5.6　Windows 7 计算器

考点 23　标准型计算器

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

单击【开始】按钮，在弹出一级菜单中，单击【所有程序】命令；在弹出二级菜单中，选择并单击【附件】命令；在弹出的下拉菜单中，选择并单击【计算机】，打开窗口，单击【查看】命令，在弹出的下拉菜单中，选择所需选项，完成各种计算器模式的转换。

下面列出了【计算机】窗口上按钮的功能。

【MC】：将存储器中的数值清除。

【MR】：将存储器中的数值读取，并且在计算器显示区中显示。

【MS】：将显示区中的数值存于存储器中，将 M 标志在显示区左下角显示。

【M +】：将存储器中的数值与显示区中的数值相加并保存结果，按【MR】可显示出结果值。

【←】：删除当前输入数字中的最后一位。

【CE】：将当前显示的数值清除，此功能可用于修改输入的数值。

【C】：清除当前的计算，也就是清零。

【 ± 】：改变当前数值的正负。

考点 24　使用单位转换

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

单击【开始】按钮，在弹出的一级菜单中，单击【所有程序】命令；在弹出的二级菜单中，选择并单击【附件】命令；在弹出的下拉菜单中，选择并单击【计算机】，打开窗口，单击【查看】命令，在弹出的下拉菜单中，单击【单位转换】命令，弹出【切换到单位转换计算器模式】的对话框，在其中对所需单位转换的数字进行操作。

考点 25　使用日期计算

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

使用日期计算的操作步骤：

① 在打开的【计算机】窗口中，单击【查看】命令，在弹出的下拉菜单中，单击【日期计算】命令，弹出对话框。

② 单击【选择所需的日期计算】按钮，在弹出的下拉列表中，选择【加上或减去到指定日期的天数】。

③ 在表中输入需要计算的数字。

④ 单击【计算】按钮。

5.7　Windows 7 轻松访问中心

考点 26　放大镜

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

单击【开始】按钮，在弹出的一级菜单中，单击【所有程序】命令；在弹出的二级菜单中，选择并单击【附件】命令；在弹出的下拉菜单中，选择并单击【轻松访问】命令；在弹出的二级下拉菜单中，选择并单击【放大镜】命令；打开窗口，单击按钮，放大显示倍数，最大为 1600%；单击按钮，缩小显示倍数，最小为 100%。单击【附件】命令，在弹出的下拉菜单中，提供【全屏方式】【镜头方式】【停靠方式】三种供用户选择的放大模式。

在【放大镜】窗口中，单击按钮，打开对话框，根据当前放大镜使用模式的不同，对话框也不同。在框中可以对镜头的大小、视图的缩放变化范围进行调整，放大区域的跟踪方式进行设置等。

考点 27　屏幕键盘

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

单击【开始】按钮，在弹出的一级菜单中，单击【所有程序】命令；在弹出二级菜单中，选择并单击【附件】命令；在弹出的下拉菜单中，选择并单击【轻松方问】；在弹出的下拉菜单中，选择并单击【屏幕键盘】按钮，打开【屏幕键盘】界面。

实现〈Ctrl + V〉快捷键：鼠标单击键盘上的〈Ctrl〉键，该键变为白色，再单击〈V〉键。输入字符“#”：鼠标单击键盘上的〈Shift〉键，该键变为白色，再单击〈3〉键即可。

在【屏幕键盘】界面，单击右下角〈Fn〉键，该键变为白色，第一排的数字键变成 F1 – F12 的功能键，再次单击〈Fn〉键，数字键恢复。

在【屏幕键盘】界面，单击右下角【选项】按钮，打开对话框，在其中设置所需屏幕键盘的输入方式及是否打开数学小键盘等内容。

考点 28　鼠标及键盘工作方式的更改

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

（1）鼠标工作方式的更改。

单击【开始】按钮，在弹出的一级菜单中，单击【所有程序】命令；在弹出的二级菜单中，选择并单击【附件】命令；在弹出的下拉菜单中，选择并单击【轻松访问】命令，在弹出的下拉菜单中，选择并单击【轻松访问中心】命令；打开窗口，单击【使鼠标更易于使用】链接；打开窗口，在窗口中更改鼠标需要更改的内容。

（2）键盘工作方式的更改。

单击【开始】按钮，在弹出的一级菜单中，单击【所有程序】命令；在弹出二级菜单中，选择并单击【附件】命令；在弹出的下拉菜单中，选择并单击【轻松访问】命令；在弹出的下拉菜单中，选择并单击【轻松访问中心】命令；打开窗口，单击【使键盘更易于使用】链接；打开窗口，在窗口中进行更改键盘选项的设置。

5.8　经典例题

例题 5-1　利用截图工具截取桌面上的【回收站】图标，并将所截取的图标粘贴到【画图】窗口中。

步骤 1　单击【任务栏】中的【开始】图标。



步骤 2　单击【附件】。

步骤 3　截取【回收站】图标，在红框处单击鼠标左键，拖动到蓝框。

步骤 4　单击【编辑】→【复制】命令。

步骤 5　单击【画图】窗口。

步骤6 单击【剪贴板】→【粘贴】。

例题5–2 在【画图】窗口中，画一个带有红色边框、黄色填充色的圆，且边框粗细为5px，边框样式为蜡笔样式。

步骤1 选择颜色选择器中的【红色】（第一行第四列）。



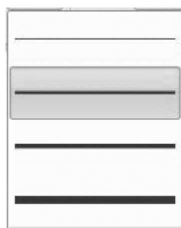
步骤2 单击【颜色2】。

步骤3 选择颜色选择器中的【黄色】（第一行第六列）。

步骤4 单击【粗细】下拉框。



步骤5 选择【5Px】（第三个）。



步骤6 单击【形状】下拉列表框。

步骤7 选择【圆】（第一行第三列）。



步骤8 单击【形状】→【轮廓】→【蜡笔】。

步骤9 单击【形状】→【填充】→【纯色】。

步骤10 单击【填充】。



步骤 11　单击【纯色】。

步骤 12　画圆：按住〈Shift〉键，在红框处单击鼠标左键，拖动到蓝框。

例题 5-3　利用计算器中的数学函数，计算 25 的 5 次方。

步骤 1　单击菜单栏中的【查看】→【科学型】。



步骤 2　选择【科学型】。



步骤 3　单击【2】按钮。

步骤 4　单击【5】按钮。

步骤 5　单击【x^y】按钮。

步骤 6　单击【5】按钮。

步骤 7　单击【=】按钮。

例题 5-4　利用屏幕键盘在【记事本】窗口中输入【Beijing 2008】。

步骤 1　单击【任务栏】中的【开始】按钮。

步骤 2　单击【所有程序】。

步骤 3　单击【附件】。



步骤 4　单击【轻松访问】文件夹。

步骤 5　单击【屏幕键盘】工具。

步骤 6　单击【记事本】窗口。

步骤 7　单击〈Caps〉大写键，切换为大写输入。



步骤 8　单击〈B〉。

步骤 9　单击〈Caps〉大写键，切换为小写输入。

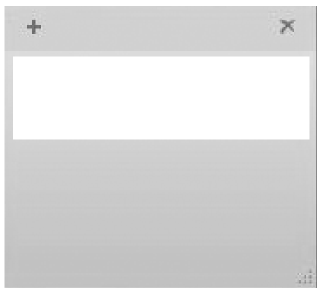
步骤 10　依次单击〈e〉〈i〉〈j〉〈i〉〈n〉〈g〉〈空格键〉〈2〉〈0〉〈0〉〈8〉。

例题 5–5　创建一个背景为粉红色的便笺，内容为【三点开会】，文本加粗显示。

步骤 1　在便笺的内容区单击鼠标右键，选择【粉红】。



步骤 2　在内容框内输入【三点开会】。



步骤 3　在红框处单击鼠标左键，拖动到蓝框。

步骤 4　按〈Ctrl + B〉快捷键。

步骤 5　单击任意空白处。

例题 5-6　通过快速工具栏将默认目录下的【星星】文件在画图工具中打开，并进行垂直翻转。

步骤 1　单击自定义快速访问【工具栏】中的【打开】按钮。

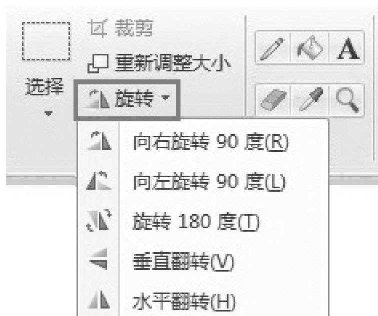


步骤 2　单击【星星 . png】，再单击【打开】按钮。



步骤 3　单击【打开】按钮。

步骤 4　单击【主页】面板中的【旋转】按钮，选择【垂直翻转）】。



例题 5-7　通过计算器程序进行单位换算，换算类别为角度，计算 30 弧度等于多少梯度。

步骤 1　单击【查看】→【单位转换】。



步骤2 选择要转换的单位类型：【角度】；

【从】的输入值为【30】；

【到】的下拉列表框为【梯度】。



例题 5-8 设置当前便笺的颜色为蓝色。

步骤1 在便笺内容区域单击鼠标右键。

步骤2 单击【蓝】。

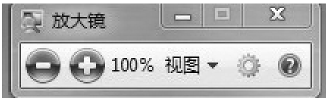
例题 5-9 从【开始】菜单中启动放大镜，并设置放大150%，启用颜色反转功能。

步骤1 单击【任务栏】中的【开始】按钮。

步骤2 单击【放大镜】图标。



步骤3 单击【放大】按钮。



步骤 4 单击【选项】按钮“ ”。



步骤 5 勾选【启用颜色反转】。

步骤 6 单击【确定】按钮。

例题 5-10 将当前窗口中的压缩文件【压缩包】解压到桌面。

步骤 1 双击【压缩包】文件。



步骤 2 单击【工具栏】中的【解压到】按钮。



步骤 3 单击【桌面】。

步骤 4 单击【确定】按钮。

步骤 5 在工作区空白处单击鼠标左键。

例题 5-11 使用截图工具，将当前活动窗口截取出来。

步骤 1 单击【新建】右侧的下拉按钮，选择【窗口截图】。



步骤 2 在【活动窗口】上单击鼠标左键。

例题 5-12 从【开始】菜单中启动放大镜，并放大 IE 图标。

步骤 1 单击【任务栏】的中【开始】按钮。

步骤 2 单击【放大镜】。

步骤3 鼠标指针移动到【Internet Explorer】图标上。

例题5-13 将当前屏幕画布放入剪贴板，然后粘贴到【画图】中。

步骤1 按〈Print Screen SysRq〉键。

步骤2 单击【开始】→【所有程序】→【附件】→【画图】。

步骤3 单击【画图】工具栏中的【粘贴】按钮。



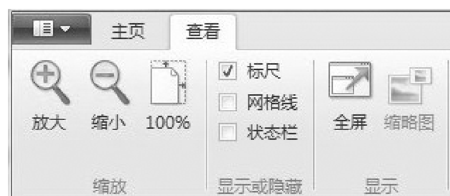
例题5-14 在当前界面开始将图片旋转180°，启用标尺和网格线。

步骤1 单击【主页】面板中的【旋转】按钮“”，选择【旋转180度】。



步骤2 单击【主页】面板中的【旋转】按钮，选择【旋转180度】。

步骤3 单击【查看】切换面板，勾选【标尺】。



步骤4 勾选【网格线】。

例题5-15 将当前窗口中的前三个文件进行压缩，压缩方式为【较快】，命名为【压缩包.rar】。

步骤1 按住〈Shift〉键，单击选择【大象】或【企鹅】图片。



步骤2 按住〈Shift〉键，单击【企鹅】图片。

步骤3 在已选中的图片上单击鼠标右键。

步骤4 在弹出的快捷菜单上单击【添加到压缩文件】。



步骤 5　将压缩文件名修改为【压缩包 . rar】。



步骤 6　打开【压缩方式】下拉列表。

步骤 7　选择【较快】。



步骤 8 单击【确定】按钮。

步骤 9 在工作区域空白处单击鼠标左键。

例题 5-16 在已经打开的【画图】窗口中，绘制了一个图形，请将图形进行 35°的水平倾斜。

步骤 1 单击【工具栏】中的【重新调整大小】按钮。



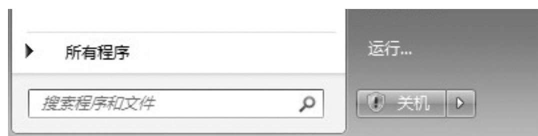
步骤 2 设置【水平】为【35】；完成后单击【确定】按钮。



例题 5-17 新建一个便笺，设置内容为【今天是星期一】。

步骤 1 单击【任务栏】上的【开始】按钮。

步骤 2 单击【所有程序】。



步骤 3 单击【附件】。

步骤 4 单击【便笺】。

步骤 5 输入【今天是星期一】。



步骤 6 在桌面上单击鼠标左键。

例题 5-18 打开【计算器】应用程序，并使用键盘操作计算 250 * 25 的结果。

步骤 1 单击【开始】→【计算器】。

步骤 2 输入【250】。

步骤 3 按下小键盘中的【 * 】。



步骤 4 输入【25】。

步骤 5 按〈Enter〉键。

例题 5-19 利用【开始】菜单打开画图窗口，在窗口的绘图区从左到右依次画一个红色（第 1 行第 4 个）的圆形，一个绿色（第 1 行第 7 个）的正方形。操作完毕将该文件保存到默认目录下，文件名为【画图 . png】(操作请按题目顺序进行)。

步骤 1 单击【任务栏】中的【开始】图标。

步骤 2 单击【所有程序】。

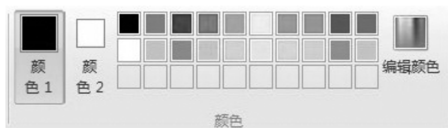
步骤 3 单击【附件】。

步骤 4 单击【画图】。

步骤 5 单击【形状】面板中的【椭圆形】(第一行第三个)。



步骤 6 单击【颜色】面板中的【红色】(第一行第四个)。



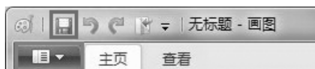
步骤7 按住〈Shift〉键，单击鼠标左键，从红框拖动到绿框。

步骤8 单击〈形状〉面板中的【矩形】(第一行第四个)。

步骤9 单击〈颜色〉面板中的【绿色】(第一行第七个)。

步骤10 按住〈Shift〉键，单击鼠标左键，从红框拖动到绿框。

步骤11 单击【画图】菜单。



步骤12 单击【保存】。

步骤13 在【文件名】文本框中输入【画图】。



步骤14 单击【保存】。

例题5-20 使用截图工具将当前窗口中的大象用矩形的方式截图。

步骤1 单击【任务栏】上的【开始】图标。

步骤2 单击【所有程序】。

步骤3 单击【附件】。

步骤4 选择【截图工具】。

步骤5 在大象左上角按住鼠标左键，拖动到右下角，完成截图。

例题5-21 打开【计算器】应用程序，运用科学型模式计算3的5次方。

步骤1 单击【开始】→【计算器】。

步骤2 按〈Alt+2〉快捷键。

步骤3 按〈3〉键。



步骤 4　单击计算器上的幂函数【x^y】按钮。

步骤 5　按〈5〉键。

步骤 6　按〈Enter〉键。

例题 5-22　使用截图工具将当前图片上的前两个星星截取出来，并自定义笔，颜色为红色，粗细为中号点笔，笔尖为圆头笔，将两颗星星相连。

步骤 1　单击【任务栏】上的【开始】按钮。

步骤 2　单击【所有程序】。

步骤 3　单击【附件】。

步骤 4　单击【截图工具】。

步骤 5　在第一颗星星的左上角按下鼠标左键，拖动到第二颗的右下角。

步骤 6　单击【菜单栏】上的【工具】→【笔】→【自定义】。



步骤 7　单击【颜色】下拉列表框。

步骤 8　选择【红色】。



步骤 9　单击【粗细】下拉列表框。

步骤 10　选择【中号点笔】。



步骤11 单击【笔尖】下拉列表框。

步骤12 选择【圆头笔】。

步骤13 单击【确定】按钮。

步骤14 在第一颗星星上按下鼠标左键，拖动到第二颗星星。

例题 5-23 先打开画图工具，再打开桌面下的【图形. png】。

步骤1 单击【开始】→【所有程序】→【附件】→【画图】。

步骤2 单击【画图】菜单→【打开】。



步骤3 单击【图形. png】，再单击【打开】。

第6章 Windows 7 多媒体娱乐

本章主要考查 Windows 7 多媒体娱乐，包括 Windows Media Player、Windows Media Center、Windows DVD Maker，共 12 个考点。

6.1 Windows Media Player

考点 1 Windows Media Player 概述

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

（1）单击【开始】按钮，在弹出的一级菜单中，单击【所有程序】命令；在弹出的二级菜单中，选择并单击【Windows Media Player】命令；打开窗口界面，该界面可以进行数字媒体文件播放、收藏集整理；将音乐刻录成 CD 及从 CD 翻录音乐；数字媒体内容可以从在线商店购买。该界面由【标题栏】【地址栏】【工具栏】【导航窗格】【显示信息工作区】【列表信息面板】【播放控制区】等多个区域组成。

- 标题栏：显示【Windows Media Player】播放器窗口的名称。
- 地址栏：包括【前进】和【后退】按钮，以及【切换】按钮，可以使【Windows Media Player】在各个窗口间进行切换。
- 工具栏：各种工具按钮都包括在内，可对当前窗口进行操作，如对播放器中媒体信息内容进行搜索。
- 导航窗格：可以快速切换【音乐】【视频】【图片】等各种显示媒体信息类别。
- 显示信息工作区：可以对当前媒体类别的详细信息进行显示，并管理和更改这些信息。
- 列表信息面板：【播放】【刻录】【同步】都包括在内，用于执行相关的操作。
- 播放控制区：显示当前媒体的信息状态，并提供播放模式切换按钮和播放控制按钮。

（2）窗口显示模式的切换。

以下是从【媒体库】模式切换到【正在播放】模式的几种方法：

- 在打开【Windows Media Player】播放器的窗口界面中，鼠标右键单击【地址栏】命令，在弹出的一级菜单中，选择并单击【视图】命令，在弹出的二级菜单中，选择【正在播放】命令。
- 在打开【Windows Media Player】播放器的窗口界面中，单击【查看】命令，在弹出



的菜单中，选择【正在播放】命令。

- 在打开【Windows Media Player】播放器的窗口界面中，单击右下角的【切换到正在播放】按钮。

以下是从【正在播放】模式切换到【媒体库】模式的几种方法：

- 打开【正在播放】模式界面，拽〈Alt〉键，在弹出的一级菜单中，选择并鼠标单击【视图】命令，在弹出的二级菜单中，选择【库】命令。
- 打开【正在播放】模式界面，单击右上角的【切换到媒体库】按钮。
- 打开【正在播放】模式界面，单击窗口中间的【转至媒体库】按钮。

考点2　播放媒体文件

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

（1）以下是【播放音乐文件】常用的几种方法：

- 打开【Windows Media Player】播放器，双击需要播放的音乐文件，打开文件，进行播放。
- 鼠标右键单击需要播放的音乐文件，在弹出的菜单中，选择并单击【播放】按钮，打开文件，进行播放。
- 在显示信息工作区，单击【播放】按钮，打开文件，进行播放。

（2）控制播放。

①【媒体库】模式播放控制区各部分的功能如下。

- 【播放进度条】：将音乐文件当前的播放进度显示出来，单击不同位置的播放进度条，可以改变文件的播放进度。
- 【显示信息】：将音乐的名称、时长等当前播放的信息显示出来。
- 【打开/关闭无序播放】按钮：单击该按钮，可以将播放列表设置为随机播放模式；再次单击该按钮，可以取消随机播放模式。
- 【打开/关闭重复播放】按钮：单击该按钮，可以将播放列表设置为重复播放模式；再次单击该按钮，可以取消重复播放模式。
- 【停止】按钮：单击该按钮，可以停止播放媒体文件。
- 【上一个】按钮：单击该按钮，将播放当前音乐文件的上一首。
- 【暂停】按钮：单击【播放】按钮，变为【暂停】按钮；单击【暂停】按钮，【播放】按钮恢复。
- 【下一个】按钮：单击该按钮，将播放当前音乐文件的下一首。
- 【静音】按钮：单击该按钮，可以播放声音为静音状态；再次单击该按钮，则恢复声音。
- 【音量】按钮：按住鼠标并拖动，可以对播放音量的大小进行调整。
- 【切换视图】按钮：单击该按钮，可以切换到【正在播放】模式。

② 在播放器的任意位置单击鼠标右键，在弹出的一级菜单中，选择【可视化效果】命

令；在弹出的二级菜单中，可以选择各种不同的可视化效果；若选择【无可视化效果】命令，可以将任何可视化效果取消。

（3）播放其他媒体文件的操作步骤：

① 打开播放视频文件，单击【视频】。

② 在显示信息工作区中查找需要播放的【视频文件】。

③ 选中需要播放的【视频文件】后，单击【播放】按钮。

考点3　播放列表的创建

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

（1）【常规播放列表】创建的操作步骤。

① 以下是创建【无标题的播放列表】的几种方法：

- 单击【创建播放列表】按钮。
- 单击【创建播放列表】右侧按钮，在弹出的下拉菜单中，选择【创建播放列表】命令。
- 单击【文件】命令，在弹出的菜单中，选择【创建播放列表】命令。
- 鼠标右键单击【地址栏】，在弹出的菜单中，选择【文件】子菜单中的【创建播放列表】命令。

② 播放列表名称输入后，按〈Enter〉键确认，可采用以下几种方法：

- 【无标题的播放列表】在【导航窗格】的状态下，输入播放列表的名称。
- 鼠标单击列表信息面板下方的【未保存的列表】，输入播放列表的名称。

③ 单击【导航窗格】中的【音乐】，打开窗口，在该窗口中选择所需音乐文件，用以下几种方法将文件添加到播放列表中：

- 将音乐文件用鼠标按住并拖动到【导航窗格】中的指定的列表中，音乐文件将自动保存到该列表中。
- 将音乐文件用鼠标按住并拖动到【播放】选项卡的播放列表中，将所需文件添加后，单击【保存列表】按钮，音乐文件添加操作完成。
- 鼠标右键单击需要添加的音乐文件，在弹出的一级菜单中，选择【添加到】命令；在弹出的二级菜单中，选中指定的【播放列表】，音乐文件将自动添加并保存到列表中。
- 鼠标右键单击需要添加的音乐文件，在弹出的菜单中，选择【添加到】菜单、下的【其他播放列表】命令，打开对话框，将指定的【播放列表】选中，单击【确定】按钮，【音乐文件】将自动添加并保存到列表中。

（2）【自动播放列表】创建的操作步骤。

① 以下是打开【新建自动播放列表】的几种方法：

- 单击【创建播放列表】右侧按钮，在弹出的下拉列表中，选择【创建播放列表】命令。

- 单击【文件】命令，在弹出的菜单中，选择【创建自动播放列表】命令。
- 鼠标右键单击【地址栏】，在弹出的一级菜单中，选择并单击【文件】命令，在弹出二级菜单中，选择【创建自动播放列表】命令。

② 在【自动播放列表的名称】文本框中，输入播放列表的名称。

③ 鼠标右键单击【媒体库中的音乐】下面的十字按钮，在弹出的下拉列表中，选择需要添加的限定条件。

④ 单击【并对自动播放列表应用下列限制】下面的十字按钮，打开下拉列表，在该表中选择需要限制的内容，输入限制值。

⑤ 单击【确定】按钮，完成【自动播放列表】的创建操作。

考点4　编辑播放列表

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

（1）将【媒体文件】添加到【播放列表】中的操作步骤与【创建播放列表】时文件添加的操作步骤相同。

（2）【播放列表】中项目排列顺序的编辑

① 单击【播放】按钮，打开窗口，单击【列表选项】按钮，在弹出的下拉菜单中，选择所需相应的排序命令，完成整个列表中项目的排列操作。

② 鼠标右键单击【播放列表】中需要改变排列顺序的文件，在弹出的列表中，选择【上移】【下移】命令，将改变该文件在列表中的顺序。

（3）播放列表中项目的删除步骤：

鼠标右键单击要删除的文件，在弹出的菜单中，选择【从列表中删除】命令，删除操作完成。

（4）可以用以下几种方法进行【播放列表】的隐藏或显示：

- 单击窗口右侧上部的【播放】选项卡，当前的播放列表显示出来，再次单击，可隐藏该表。
- 单击【组织】按钮，在弹出的菜单中，勾选【布局】下的【显示播放列表】，使播放列表显示；取消勾选，播放列表取消。
- 【播放列表】显示状态下，单击【列表选项】按钮，在弹出的菜单中，选择【隐藏播放列表】，使【播放列表】隐藏。

（5）删除【播放列表】的操作步骤：

① 通过【导航窗格】，单击要删除的【播放列表】。

② 鼠标右键单击列表，在弹出的列表中，选择【删除】命令，打开对话框。

③ 根据需要，选择【仅从媒体库中删除】命令，或者是【从媒体库和计算机中删除】命令。

④ 单击【确定】按钮。

（6）刻录 CD 的操作步骤：

① 单击【刻录】按钮。

② 在弹出的菜单中，选择【刻录选项】按钮，在弹出的下拉菜单中，选择刻录类型，使【音频 CD】为默认选项。

③ 将刻录机中插入空白的 CD－R 光盘。若【自动播放】对话框出现，关闭即可。

④ 创建【刻录表】，从【显示项目工作区】中，用鼠标左键按住项目将其拖动到【列表信息】面板。

⑤ 可以用添加、删除或者将项目顺序进行改变的方式，对【刻录列表】进行编辑。

⑥ 单击【开始刻录】按钮。

（7）设置【同步】的操作步骤：

① 单击【同步】按钮。

② 在弹出的菜单中，单击【同步选项】按钮，在弹出的下拉菜单中，选择【设置同步】命令，打开对话框，可以执行下列几种操作。

- 如需要【同步的现有播放表】，可在【可用播放列表】区域中选择，单击【添加】。
- 如果要创建【播放列表】，单击【新建自动播放列表】按钮，屏幕上会显示操作步骤，按此操作即可。
- 在【同步的现有播放表】区域中，一次选择一个【播放列表】，单击【优先级】的上下箭头，按要求的同步顺序排列这些列表，解决设备容量有限的问题。

③ 单击【完成】按钮。

（8）【同步】到便携设备的几个步骤：

① 将打开的设备连接到计算机。

② 单击【同步选项】按钮，选择下拉列表中的【设置同步】命令，打开对话框。

③ 单击【完成】按钮。

- 若手动同步，单击【完成】，在【同步】窗口中，选择所需文件和播放列表，单击【开始同步】按钮，系统开始同步。

考点 5　媒体库的使用

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

（1）浏览媒体文件的操作步骤：

① 单击【媒体库】按钮。

② 单击【媒体库】右侧的三角按钮，在弹出的下拉菜单中，选择【音乐】。

③ 单击【音乐】按钮右侧的三角按钮，在弹出的下拉菜单中，选择音乐的细分类别。

（2）媒体文件添加的操作步骤。

① 以下是打开【音乐库位置】对话框的几种方法：

- 单击【组织】按钮，在弹出的一级菜单中，选择并单击【管理媒体库】命令，在弹出的二级菜单中，选择并单击【音乐】命令。

- 鼠标右键单击【地址栏】，在弹出的一级菜单中，选择并单击【文件】命令；在弹出的二级菜单中，选择并单击【管理媒体库】命令；在弹出的三级菜单中，选择【音乐】命令。
- 鼠标右键单击【音乐】，在弹出的菜单中，选择【管理音乐】命令。

② 单击【添加】按钮，打开对话框。

③ 找到D盘【歌曲文件夹】，单击【歌曲文件夹】。

④ 单击【包括文件夹】按钮，返回到【音乐库位置】对话框。

⑤ 单击【确定】按钮。

(3) 媒体文件删除的操作步骤：

① 在【媒体库】中选择一个或多个需要删除的文件。

② 按〈Delete〉键，打开对话框。

③ 根据需要，选择【仅从媒体库中删除】或者【从媒体库和计算机中删除】。

④ 单击【确定】按钮。

(4) 自定义导航窗格的操作步骤：

① 单击【组织】按钮，在弹出的菜单中选择【自定义导航窗格】命令，打开对话框。

② 根据需要选择希望显示的【视图所对应】复选框；不希望显示的清除复选框。

③ 单击【确定】按钮。

(5) 显示音乐服务的操作步骤：

① 打开【自定义导航窗格】对话框。

② 勾选【显示音乐服务】复选框。

③ 单击【确定】按钮。

(6) 更改【显示的列】的操作步骤：

① 单击【组织】按钮，在弹出的一级菜单中，选择【布局】命令，在弹出的二级菜单中，选择【选择列】命令，打开对话框。

② 根据需要，对列类别左边的复选框进行选择或清除。

③ 根据需要，对列名称进行选择，单击【上移】或【下移】按钮，对列显示的顺序进行更改。

④ 将宽度输入【选中列的宽度（像素）】中，对列的宽度进行调整。

⑤ 若希望在进行播放器大小调整时，可以看见所有的列，可以将【自动隐藏列】复选框的“√”取消。

⑥ 单击【确定】按钮，设置操作完成。

考点6　媒体文件的管理

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

(1) 自定义媒体信息。

编辑音乐文件的作曲者信息的操作步骤：

① 将【所有音乐】窗口打开，在窗口中选择需要编辑的音乐文件。

② 鼠标右键单击【作曲者】信息栏，在弹出的菜单中，选择【编辑】命令。

③ 将作者名称输入到文本框中，单击窗口其他位置，完成编辑操作。

（2）唱片封面添加的操作步骤：

① 根据需要，选择图片，将图片复制到剪贴板上。

② 将【所有音乐】窗口打开，鼠标右键单击所需添加的图片。

③ 在弹出的图片中，选择【粘贴唱片集画面】，操作完成。

（3）合并音乐的操作步骤：

① 将【所有音乐】窗口打开，根据需要，选择需要合并的唱片集。

② 将需要合并的唱片集，用鼠标按住拖至另一张唱片集，当【与合并】提示出现时，松开鼠标，打开对话框。

③ 单击【是】按钮，两张唱片集合并的操作完成。

6.2 Windows Media Center

考点7　音乐播放

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

（1）音乐播放的操作步骤：

① 单击【开始】按钮，在弹出的一级菜单中，单击【所有程序】命令，在弹出的二级菜单中，选择并单击【Windows Media Center】，打开窗口。

② 单击【音乐】，打开窗口。

③ 单击【音乐库】图片，打开窗口，有媒体信息分类选项，在该界面可以进以下几种操作：

- 单击【全部播放】，对【所有音乐文件】进行播放。
- 单击【搜索】，打开对话框，输入需要搜索的内容，单击【完成】按钮。
- 单击任意一个分类选项，下方显示【音乐集】。

④ 单击【唱片集】分类选项，出现【唱片集】图片，将鼠标箭头放到图片呈突出高亮效果处。

⑤ 单击想要播放的【唱片集】图片，打开信息界面。

⑥ 单击【播放唱片集】选项前的▶按钮，可以将【所有音乐】播放。若单击某首曲名称，打开【歌曲详细资料】界面，也可以选择一首歌曲播放。

⑦ 单击【播放唱片集】选项前的▶按钮，该首歌曲即可播放。

（2）播放状态的编辑步骤：

① 鼠标在播放的音乐界面进行滑动，使编辑的菜单在界面出现。

② 单击【播放图片】按钮，音乐播放的同时，图片在画面动态中播放。

(3) 播放状态的控制：

- 单击左侧的【-】或【+】按钮，可以将【可视化】效果改变。
- 单击【停止】按钮，可以将播放的【媒体文件】停止。
- 单击【快退】按钮，可以将当前【媒体文件】重新开始播放。
- 单击【播放】按钮播放音乐，该按钮变为【暂停】按钮，单击【暂停】按钮，播放音乐暂停，按钮恢复为【播放】按钮。
- 单击【快进】按钮，将播放下一个【媒体文件】。
- 单击【静音】按钮，将关闭正在播放的声音；再次单击该按钮，关闭声音取消。
- 单击【增加音量】按钮，可以增大播放的音量。
- 单击【减小音量】按钮，可以减小播放的音量。

(4) 播放音乐时，播放【可视化】的操作步骤：

① 鼠标在播放的音乐界面进行滑动，使编辑的菜单在界面出现。

② 单击【可视化】按钮，播放【可视化】效果。

③ 单击左侧的【-】或【+】按钮，可以将【可视化】效果随机改变。

考点8　图片和视频的播放

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

(1)【Windows Media Center】播放图片的操作步骤：

① 打开【Windows Media Center】窗口，单击【图片+视频】，选择出现的【图片库】的图片集。

② 单击【图片】，打开【图片库】。

③ 单击【图片库】上方的任意分类选项。

④ 单击【文件夹】的操作步骤，【图片集】显示，鼠标箭头指向【图片集】呈突出高亮的效果处。

⑤ 单击【所需文件夹】，打开窗口，所有的图片显示出来。

⑥ 单击【播放】按钮，动态播放所有图片。利用【〈】或【〉】按钮，可以更换图片。单击【播放】按钮，可将选择的首张图片进行播放。

(2)【图片收藏夹】播放的操作步骤：

① 打开【Windows Media Center】窗口，单击【图片+视频】，出现【图片库】的图片集。

② 单击【播放收藏夹】选项，【图片收藏夹】开始播放。

③ 可以用【可用功能】按钮进行相关的操作。

(3)【Windows Media Center】播放视频的操作步骤：

① 打开【Windows Media Center】窗口，单击【图片+视频】，打开窗口，单击【视频库】图片，打开窗口。

② 单击【视频库】上方任意分类选项。
③ 单击【视频集图片】，直到所需【视频文件】找到为止。
④ 单击图片上的【播放】按钮，【视频文件】开始播放。
⑤ 可以用【播放控制的功能】按钮控制播放。
（4）播放视频时频道的纵横比的更改操作：
① 鼠标右键单击【播放视频】界面，出现节目信息。
② 鼠标单击【〈】或【〉】按钮。
③ 鼠标单击【缩放 1】【缩放 2】【缩放 3】或【缩放 4】模式，显示模式的改变。

考点 9　电影的播放

考试频率：★★★★★
掌握难度：★
（1）【Windows Media Center】播放电影的操作步骤：
① 打开【Windows Media Center】窗口，单击【电影】，打开窗口。
② 单击【电影库】图片，打开窗口。
③ 单击【电影库】上方任意分类选项，出现多个【电影集】。
④ 选择所要播放的【电影文件】，单击【打开播放界面】。
⑤ 单击【播放】按钮，所选电影开始播放。
⑥ 相关操作可以通过【播放控制区的功能】按钮实现。
（2）【Windows Media Center】播放 DVD 光盘的操作步骤：
① 打开【Windows Media Center】窗口，将 DVD 光盘插入驱动器中。
② 单击【电影】，打开窗口，单击【播放 DVD】项目。
③ 播放 DVD 过程中，【播放控制区】可以用鼠标移动来显示。用【播放控制区的功能】按钮进行播放控制操作。

考点 10　【Windows Media Center】的设置

考试频率：★★★★★
掌握难度：★
（1）进入常规设置的操作步骤：
① 打开【Windows Media Center】窗口，单击【电影】，打开窗口。
② 单击【设置】按钮，打开窗口。
③ 单击【常规】按钮，打开窗口，可以将【启动和窗口行为】【视觉和声音效果】【Windows Media Center】及【家长控制】等在该窗口中进行设置。
（2）设置高对比度。
【Windows Media Center】三种配色方案的设置方法：
- 默认配色方案，即背景蓝色，文本白色。这是【Windows Media Center】标准。

- 背景白色，文本黑色，适用于弱视用户，即高对比度白色。
- 背景黑色，文本白色，适用于弱视用户，即高对比度黑色。

以下是打开【高对比度】的操作步骤：

① 单击【Windows Media Center 设置】，打开窗口；单击【配置电视或监视器】，打开窗口。

② 按照提示进行操作，显示宽度时，单击选择【标准（4:3）】。

③ 选择适当的显示分辨率，完成所需的指令。

（3）【Windows Media Center】设置扬声器的操作步骤：

① 单击【Windows Media Center 设置】，打开窗口；单击【设置扬声器】，打开窗口。

② 操作按照提示进行，对扬声器连接类型的设置进行选择，单击【下一步】命令。

③ 对扬声器的数量进行选择，单击【下一步】命令。

④ 单击【测试】按钮，选择【我听到了所有扬声器的声音】或者【我未听到所有扬声器的声音】，单击【下一步】命令。

⑤ 单击【完成】按钮。

（4）【Windows Media Center】设置【家长控制】的操作步骤：

① 单击常规设置窗口界面中的【家长控制】。作为访问代码，要输入一个由4位数组成的号码。

②【家长控制】设置的几种方法：

- 单击【电视分级】，打开窗口，勾选【启用电视阻止】复选框，使用【+】或【-】按钮，对允许的高级分级进行选择。
- 单击【DVD 分级】，打开窗口，勾选【启用电影阻止】复选框，使用【+】或【-】按钮选择分级。若要对未分级的内容进行限制，勾选【阻止未分级的电影】复选框，单击【保存】按钮。
- 单击【更改访问代码】，打开窗口，输入并确认一个新的4位访问代码，单击【确定】按钮。
- 单击【重新设置家长控制】，打开对话框，询问【是否要删除访问代码并重新设置所有分级限制】，鼠标单击【是】命令，完成【家长控制】的删除，系统返回上级菜单。

（5）在【Windows Media Center】中，向【库】中添加文件的操作步骤：

① 打开【设置】窗口，单击【媒体库】按钮，打开窗口。

② 单击【要添加媒体类型】命令，单击【下一步】命令。

③ 单击【向媒体库中添加文件夹】命令，单击【下一步】命令。

④ 单击【要添加的文件夹在哪?】下的其中一个选项，单击【下一步】命令。

⑤ 通过【扩展】和【折叠】按钮导航找到需要添加的【文件夹】，勾选每个文件夹的复选框。

⑥ 选择需要的文件后，单击【下一步】和【是，使用这些设置】按钮，单击【完成】按钮。

6.3 Windows DVD Maker

考点 11　编辑刻录项目

考试频率：★★★★★

掌握难度：★

（1）【Windows DVD Maker】创建项目文件的操作步骤：

① 单击【开始】按钮，在弹出的一级菜单中，鼠标单击【所有程序】命令，在弹出的二级菜单中，选择并单击【Windows DVD Maker】，打开窗口。

② 单击【添加项目】按钮，打开对话框，选择所需要的文件后，单击【添加】按钮。

③ 单击【文件】命令，在弹出的菜单中，单击【保存】命令，打开对话框，输入文件名，单击【保存】按钮。

（2）项目文件的编辑：

① 单击【开始】按钮，在弹出的一级菜单中，单击【所有程序】命令；在弹出的二级菜单中，选择并单击【Windows DVD Maker】；打开窗口，单击【文件】命令，在弹出的菜单中，单击【打开项目文件】命令，打开对话框。

②【Windows DVD Maker】项目文件在框中编辑完后，单击【打开】按钮，返回到原窗口。

③ 对打开的【项目文件】进行编辑。

④ 单击【文件】命令，在弹出的菜单中，单击【保存】命令。

（3）更改或添加、删除图片顺序的操作步骤：

① 单击【开始】按钮，在弹出的一级菜单中，单击【所有程序】命令；在弹出的二级菜单中，选择并单击【Windows DVD Maker】；打开窗口，打开需要编辑的【项目文件】。

② 鼠标双击【放映幻灯片】文件夹，打开窗口，对窗口的图片进行更改或添加、删除顺序。

③ 单击【返回视频】按钮，返回到 DVD 上视频列表。

④ 单击【文件】命令，在弹出的菜单中，单击【保存】命令。

（4）刻录 DVD 光盘的操作步骤：

① 将需要刻录的 DVD 光盘插入光驱。

② 单击【开始】按钮，在弹出的一级菜单中，单击【所有程序】命令，在弹出二级菜单中，选择并单击【Windows DVD Maker】命令，打开窗口。

③ 单击【文件】命令，在弹出的菜单中，单击【打开项目】命令，打开对话框。

④ 将【视频文件】所在的位置打开，单击【打开】按钮，将【视频文件】添加至打开窗口的界面。

⑤ 将标题输入到窗口界面下方的【DVD 标题】文本框中，单击【下一步】按钮。

⑥ 打开【准备刻录 DVD】窗口，设置刻录参数，单击【刻录】按钮，【视频文件】开始刻录。

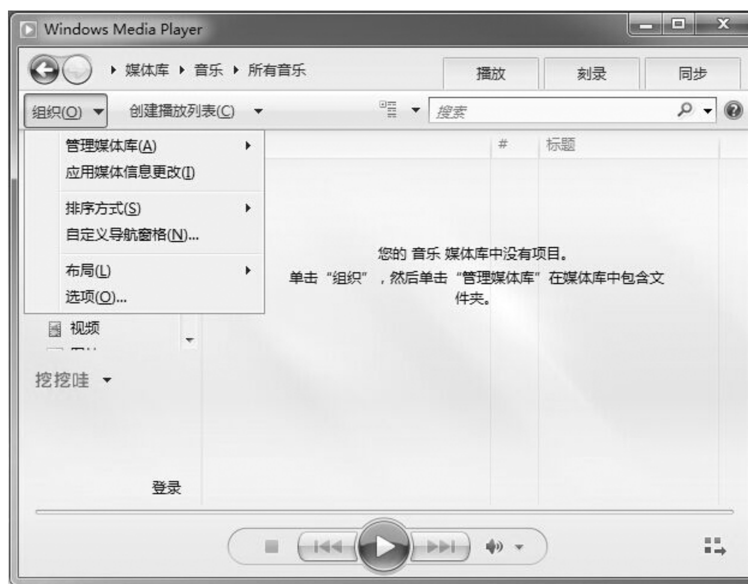
考点12　刻录参数的设置

考试频率：★★★★★
掌握难度：★
（1）预览DVD的操作步骤：
① 打开【准备刻录DVD】窗口，单击【预览】，打开窗口。
② 浏览DVD窗口的几种操作：
- 单击【播放】按钮，DVD预览进行播放。
- 单击【暂停】，对浏览的DVD进行相应的播放控制。
- 单击【菜单】，显示DVD菜单。

③ 单击【确定】按钮，关闭DVD菜单。
（2）DVD菜单文本更改的操作步骤：
① 打开【准备刻录DVD】窗口，单击【菜单文本】，打开窗口。
② 在窗口中执行所需操作，屏幕右侧窗口中可以进操作结果的静态预览。
③ 单击【预览】按钮，可以预览所需菜单。预览完毕，单击【确定】按钮返回。
④ 单击【更改文本】按钮，保存文本更改，并返回窗口。
（3）自定义DVD菜单的操作步骤：
① 打开【准备刻录DVD】窗口，单击【自定义菜单】，打开窗口。
② 在窗口中执行所需操作，屏幕右侧窗口中可以进操作结果的静态预览。
③ 单击【预览】按钮，可以预览所需菜单。预览完毕，单击【确定】按钮返回。
④ 单击【更改样式】按钮，保存文本更改，并返回窗口。如果需要保存为新的样式，单击【保存为新样式】按钮，打开对话框，输入新样式名称，单击【确定】按钮，自定义菜单的样式将在窗口右侧出现。
（4）幻灯片放映设置更改的操作步骤：
① 打开【准备刻录DVD】窗口，单击【幻灯片放映】，打开窗口。
② 在窗口中，可以执行所需要的操作。
③ 单击【更改幻灯片放映】按钮，保存放映设置所做的更改，返回窗口。
（5）DVD选项设置的操作步骤：
① 单击【开始】按钮，在弹出的一级菜单中，单击【所有程序】命令；在弹出二级菜单中，选择并单击【Windows DVD Maker】命令；打开窗口，单击【选项】按钮，打开对话框。
② 在对话框中，可以执行所需要的操作。
③ 单击【确定】按钮，关闭对话框。

6.4　经典例题

例题6-1　使用Windows Media Player播放视频文件。
步骤1　单击【组织】→【管理媒体库】→【视频】。



步骤 2　单击【添加】。

步骤 3　单击【库】列表下的【视频】。



步骤 4　选中【示例视频】。

步骤 5　单击【包括文件夹】按钮。

步骤 6　单击【确定】按钮。

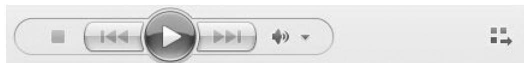
步骤 7　单击【视频】按钮。

步骤 8　单击视频【1420158985349】，并单击【开始播放】按钮。



例题 6-2　使用 Windows Media Player 以【条形与波浪：波形】可视化效果播放音乐。

步骤 1　单击【切换到正在播放】按钮。



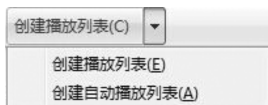
步骤 2　在播放画面上单击鼠标右键，选择【可视化效果（Z）】→【条形与波浪】→【波形】。

例题 6-3　在 Windows Media Player 中创建一个关键字段包含【秋】的自动播放列表。

步骤 1 单击【创建播放列表】右侧的三角形按钮▼。



步骤 2 选择【创建自动播放列表】

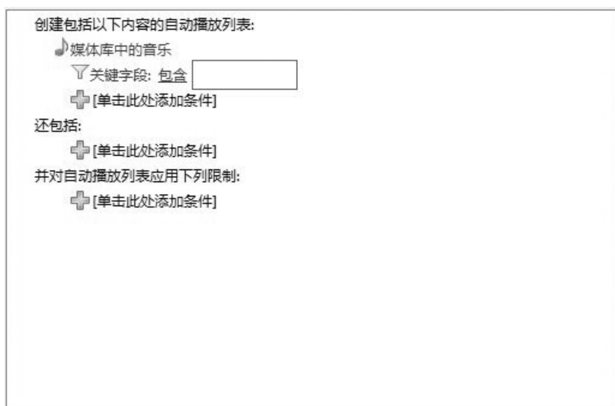


步骤 3 单击【创建包括以下内容的自动播放列表】下的绿色加号【＋［单击此处添加条件］】。

步骤 4 选择【关键字段】。



步骤 5 单击【单击进行设置】。



步骤 6 在【包含】文本框中输入【秋】。

步骤 7 按〈Enter〉键。

步骤 8 单击【确定】按钮。

例题 6-4 在【Windows Media Player】中，将媒体库中的三首歌添加到【list】播放列表（请按由上而下的顺序操作）。

步骤 1 右键单击歌曲【Bob Acri】封面，在弹出的菜单中单击【添加到】→【播放列表】命令。

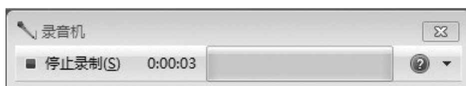


步骤 2　右键单击歌曲【DJ Fudge】封面，在弹出的菜单中单击【添加到】→【播放列表】命令。

步骤 3　右键单击歌曲【Soundtrack】封面，在弹出的菜单中单击【添加到】→【播放列表】命令。

例题 6–5　停止当前正在录制的录音机工具，将录音文件保存到默认位置，并指定唱片级为【我的制作唱片】，分级为 3 颗星。

步骤 1　单击【停止录制】按钮。



步骤 2　单击【指定唱片集】，输入【我的制作唱片】，单击【分级】中的第 3 颗星星，完成后单击【保存】按钮。



例题 6–6　使用图片库对当前图片增加 3 星的评级，并进行标记。

步骤 1　单击【组织面板】中的【评级】按钮。



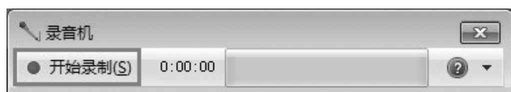
步骤 2　选择第三行的【三星级】。

步骤 3　单击【组织面板】中的【标记】按钮。

例题 6–7　利用【开始】菜单打开【录音机】窗口，利用【录音机】录制长度为 12 s 的一段音乐，然后将该声音文件保存到桌面下，文件名为【录音 . wma】。

步骤 1 单击【任务栏】上的【开始】按钮，单击【所有程序】中的【附件】中的【录音机】。

步骤 2 单击【开始录制】按钮。



步骤 3 在 12 s 处单击【停止录制】按钮。

步骤 4 将【文件名】文本框中的内容修改为“录音 . wma”，然后单击【保存】按钮。



例题 6-8 打开 Windows 照片库。

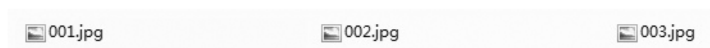
步骤 1 单击【任务栏】上的【开始】按钮。

步骤 2 单击【所有程序】。

步骤 3 选择【照片库】。

例题 6-9 将当前文件夹中的所有图片，使用照片查看器从第一张开始进行放映。

步骤 1 双击【001. jpg】。



步骤 2 单击【放映幻灯片】按钮“”。

例题 6-10 在 Windows Media Player 中，创建一个名称为“我的歌曲”播放列表。

步骤 1 右键单击【导航栏】，选择【文件】子菜单中的【创建播放列表】。

步骤 2 把内容修改为“我的歌曲”。



步骤 3 在【Windows Media Player】的范围内单击鼠标。

例题 6-11 将 Windows Media Player 播放时的【可视化效果】设置为【组乐】中的【水波】。

步骤 1 在【Windows Media Player】上单击右键。

步骤 2 鼠标指针移动到一级菜单的【可视化效果（Z)】。

步骤 3 鼠标指针移动到二级菜单的【组乐】。

步骤 4 单击三级菜单的【水波】。

例题 6-12 在当前照片库中打开【大树绿草】图片，并为其设置【曝光过度】中的最后一种效果。

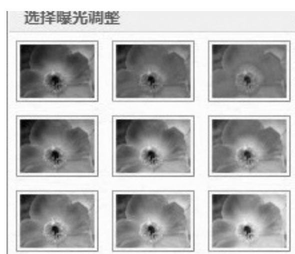
步骤 1 双击【2010 年 3 月】第一张风景图。



步骤 2 单击【调整面板】中的【曝光】右侧的三角形按钮“ ”。



步骤 3 单击第三行第三列的【高亮度 原始阴影 原始高光】。



例题 6-13 从当前界面开始，打开 Windows Media Player。

步骤 1 单击【任务栏】上的【开始】按钮。

步骤 2 单击【所有程序】。

步骤 3 单击【Windows Media Player】。

例题 6-14 当前照片在照片库中已经做很多修改，请进行合理的设置，使得照片恢复到未编辑过的状态。

步骤 1 单击【组织面板】中的【还原为原始图片】按钮。



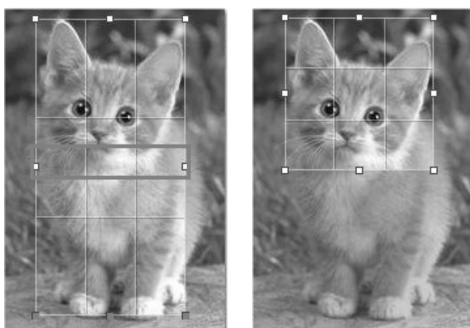
步骤2 单击菜单中的【还原为原始图片】。

例题6-15 使用照片库对当前打开的图片进行剪裁，要求只保留猫的头部。

步骤1 单击【裁剪】按钮“ ”。



步骤2 在裁剪区域下边的任意一个控制点上按下鼠标左键，拖动鼠标到猫头部下方松开左键。



步骤3 单击【裁剪】按钮。

例题6-16 利用照片查看器浏览D盘根目录下的【001】图片，并进行逆时针旋转一次，最后通过【关闭】按钮保存图像。

步骤1 单击【本地磁盘（D）】。



步骤2 双击【001. jpg】。

步骤3 单击【逆时针旋转】按钮 。

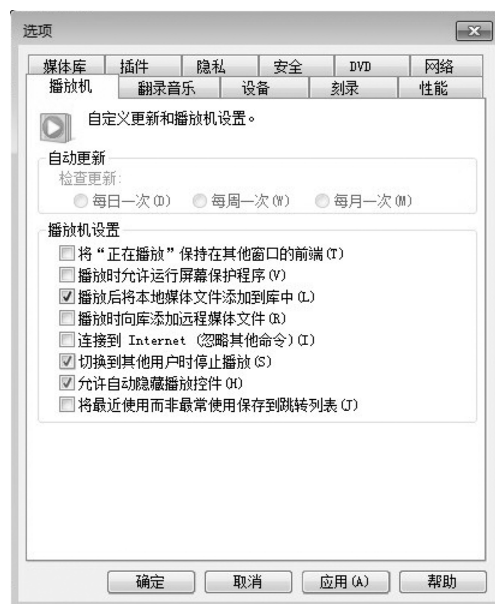


步骤4 单击【退出】按钮 。

例题6-17 在Windows Media Player中设置选项：切换到其他用户时，停止播放。

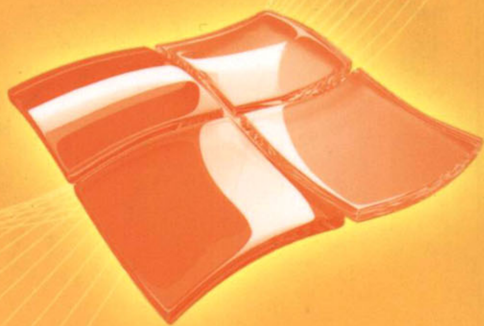
步骤 1 右键单击【导航栏】，选择【工具】子菜单中的【选项】。

步骤 2 单击并勾选【切换到其他用户时停止播放】复选框。



步骤 3 单击【确定】按钮。

在线互动交流平台
官方微博：http://weibo.com/cmpjsj
豆 瓣 网：http://site.douban.com/139085/
读者信箱：cmp_itbook@163.com



全国职称计算机考试 速成过关系列

- Word 2003中文字处理考前冲刺与全真模拟（新大纲专用）第2版
- Word 2007中文字处理考前冲刺与全真模拟（新大纲专用）
- 中文Windows XP操作系统考前冲刺与全真模拟（新大纲专用）第2版
- 中文Windows 7操作系统考前冲刺与全真模拟
- Internet 应用考前冲刺与全真模拟（新大纲专用）第2版
- Internet应用考前冲刺与全真模拟（Windows 7版）
- Excel 2003中文电子表格考前冲刺与全真模拟（新大纲专用）第2版
- Excel 2007中文电子表格考前冲刺与全真模拟（新大纲专用）
- PowerPoint 2007中文演示文稿考前冲刺与全真模拟（新大纲专用）
- PowerPoint 2003中文演示文稿考前冲刺与全真模拟（新大纲专用）第2版
- AutoCAD 2004 制图软件考前冲刺与全真模拟（新大纲专用）
- Photoshop 6.0图像处理考前冲刺与全真模拟（新大纲专用）



本书客服联系方式

QQ：1246741047， 1194528695　读者QQ交流群：186765239
电话：400-622-3466， 0431-82921622　客服时间：周一至周五8:30-23:00 六日8:30-16:00

免费答疑、升级题库

购买后请确认光盘袋正面的序列号涂层未被刮开

地址：北京市百万庄大街22号
邮政编码：100037
电话服务
服务咨询热线：010-88361066
读者购书热线：010-68326294
010-88379203
网络服务
机 工 官 网：www.cmpbook.com
机 工 官 博：weibo.com/cmp1952
金 书 网：www.golden-book.com
教育服务网：www.cmpedu.com

封面无防伪标均为盗版


机械工业出版社
微信公众号


计算机分社微信服务号

上架指导 计算机/职称计算机考试

ISBN 978-7-111-53420-4

策划编辑◎孙业/封面设计◎



子时文化 ZiShi Culture

ISBN 978-7-111-53420-4



定价：35.00元（含1CD）